

Sumário

Gabinete do Prefeito	4
Procuradoria Geral do Município	1
Secretaria Municipal de Governo.....	4
Secretaria Municipal Administração.....	4
Secretaria Municipal da Fazenda	1
Secretaria Municipal de Comunicação Social	4
Secretaria Municipal de Planejamento	4
Secretaria Municipal de Educação	1
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	4
Secretaria Municipal de Saúde.....	4
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	1
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	4
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	4
Secretaria Municipal de Serviços Públicos.....	1
Secretaria Municipal de Agricultura	4
Secretaria Municipal de Habitação	4
Gabinete do Vice-Prefeito.....	1
Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.....	4
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	4
Secretaria Municipal de Prevenção a Violência.....	1
Secretaria Municipal de Gestão e Convênio	4

APRESENTAÇÃO

As ações realizadas pelo Governo Municipal, no ano de 2014, estão expostas neste Relatório de Atividades. Neste instrumento, destacam-se as ações desenvolvidas pelos diversos órgãos e secretarias do Município de Feira de Santana, e traduz os resultados do trabalho participativo e integrado com os diversos setores, demonstrando a evolução dos programas prioritários da administração pública, na elaboração do seu Plano de Governo.

Dessa forma, caracteriza-se como um instrumento de fundamental importância para o acompanhamento e prestação de contas municipal, com o objetivo de promover a melhoria de vida da população feirense.

INTRODUÇÃO

Sabe-se que as demandas da população aumentam a cada dia, então uma das funções públicas é planejar as ações a serem realizadas, gastando de forma eficiente, eficaz e com efetividade. Essa é a tríade que norteia o uso dos recursos públicos e se constitui no maior desafio dos gestores, sobretudo os municipais, os quais precisam suprir as necessidades dos munícipes, através da otimização dos recursos escassos.

Pensando nestas questões, evidenciam-se neste relatório, as ações e atividades realizadas no exercício de 2014 pela gestão pública municipal de Feira de Santana, sempre buscando correlacionar as expectativas e necessidades da população, com o uso planejado e eficiente dos recursos disponíveis.

Em sendo assim, foram feitas ações no sentido de melhorar a saúde, a educação, o saneamento básico, a cultura, o meio ambiente, dentre outras, conforme as prioridades estabelecidas nas audiências públicas realizadas em cada região administrativa de Feira de Santana, promovendo o desenvolvimento sustentável do município.

Contudo, o desafio é muito maior!

Por isso, sabedores dessa realidade que nos cerca, eis o Relatório de Atividades – 2014!

Gabinete do Prefeito

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade prestar assistência direta ao Prefeito, administrativa e politicamente, coordenando a atuação dos órgãos e entidades do Município, competindo-lhe prestar assessoramento direto às atividades do Executivo Municipal, preparar e encaminhar o expediente do Gabinete, preparar, registrar e publicar os atos do Poder Executivo.

A assistência ao Prefeito se desenvolve especialmente no atendimento ao público e às autoridades constituídas, primando para que haja um clima de satisfação geral de todos. Esta atuação se estende as áreas administrativa, política e social, recepcionando, orientando e encaminhando as solicitações, tendo como público alvo a comunidade.

I – ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Durante o ano de 2014, o Gabinete do Prefeito atendeu à comunidade em geral e as autoridades, num total de 27.000 (vinte e sete mil) atendimentos, considerando uma média de 225 (duzentos e vinte e cinco) atendimentos mensais. Nesses atendimentos, as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

01 - Área de Saúde, através de diversos encaminhamentos, os quais foram atendidos pela Rede Básica do SUS:

– Internamentos em hospitais da Rede Municipal de Saúde;

1.2 – Medicamentos da rede básica: diabéticos, hipertensos etc.;

1.3 – Exames médicos pelo CMDI – CMPC – e outros;

1.4 – Atendimentos médicos na Rede Municipal de Saúde.

1.5 – Preparações de equipes

02 - Área Social via providências e encaminhamentos:

2.1 – Encaminhamentos de candidatos ao primeiro emprego;

2.2 – Encaminhamentos de candidatos para emprego através de carta de apresentação;

2.3 – Solicitações de providências na área de saneamento básico;

2.4 – Eletrificação urbana e rural;

2.5 – Assistência direta aos excluídos socialmente;

2.6 – Orientação dos programas: Bolsa-Escola, Peti e Bolsa-Família;

2.7 – Representação do Prefeito em solenidades, nos seus impedimentos;

2.8 – Providências relativas ao Projeto Minha Casa Minha Vida;

2.9 – Instalação de redes de abastecimento de água e esgoto em convênio com a Embasa;

2.10 – Resolução de assuntos diversos trazidos ao Gabinete pelos munícipes.

03 - Atribuições do Gabinete do Prefeito

- a) Elaboração, produção, e informatização de todos os documentos do Poder Executivo, além da publicação e arquivamento;
- b) Recebimento dos documentos e correspondências enviados ao Gabinete;
- c) Produção de todos os atos do Poder Executivo;
- d) Expedição das correspondências das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito;
- e) Preparação da Agenda do Prefeito;
- f) Preparação do Cerimonial das Solenidades;
- g) Agendamento de Audiências;
- h) Agendamento dos Atos Inaugurais;
- i) Programação de Audiências Públicas;
- j) Providências relativas à Transferência de Governo para os Distritos.

Dos atendimentos realizados no Gabinete, muitos foram transformados em audiência pública com Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, JOSÉ RONALDO DE CARVALHO, para tratar de assuntos de interesse da comunidade, e tiveram na sua maioria as reivindicações atendidas. Entre o público atendido podemos destacar:

Pessoas Físicas;
Pessoas Jurídicas;
Empresários;
Profissionais Liberais;
Entidades de Classe;
Associações de Moradores;
Associações de Trabalhadores Rurais;
Grupo de Moradores;
Lideranças Políticas e Líderes Comunitários;
Autoridades (Vereadores, Deputados, Secretários, Militares e Juízes etc).

II – ASSESSORAMENTO JURÍDICO

No ano de 2014, as solicitações nesta área foram recepcionadas, orientadas e encaminhadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que possui uma equipe de advogados atuando na Assistência Jurídica.

III – ATOS DO PODER EXECUTIVO

O Gabinete desenvolve um trabalho de produção, publicação e registro dos atos do Poder Executivo. São as decisões que se tornam concretas através de Portarias, Decretos, Leis e de variadas formas de correspondências, além da vasta documentação de várias esferas e níveis, de entidades públicas e privadas, governamentais e não-governamentais dos diversos segmentos da sociedade.

Decretos Individuais: Foram produzidos 627 (seiscentos e vinte e sete), Decretos Individuais, distribuídos entre Nomeação, predominantemente, Exoneração, Aposentadoria e Estabilidade Econômica.

1 – Decretos Normativos: de janeiro a dezembro de 2014 foram produzidos 291 (duzentos e noventa e um) atos dessa modalidade.

2 – Portarias: 1087(mil e oitenta e sete) portarias foram editadas de janeiro a dezembro de 2014.

3 – Leis: 75 (setenta e cinco) leis foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2014.

4 – Lei Complementar: 09 (nove) leis complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2014.

5 – Projeto Lei Complementar: 09 (nove) leis complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2014.

6 – Projeto Lei: 25 (vinte e cinco) projetos de Lei foram encaminhados à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2014 e obtiveram aprovação unânime.

7 – Mensagem: 34 (trinta e quatro) mensagens foram dirigidas à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2014.

8 – Ofícios do Prefeito: 249 (duzentos e quarenta e nove) ofícios foram produzidos em nível de Gabinete do Prefeito para os Órgãos Oficiais nas diversas esferas de Poder.

9 – Ofícios Circulares: 03 (três) ofícios Circulares foram produzidos no Gabinete do Prefeito.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROCON/FSA EM 2014

O ano de 2014 foi marcado por ações intensificadas pela Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA. Objetivando a mobilização de todos os setores para atenção nas relações de consumo, foram desenvolvidas diversas ações e realizadas inúmeras atividades, fiscalizações no comércio, estacionamentos, bancos e demais centros de consumo, pesquisas de preços, e de ações judiciais para assegurar os direitos dos consumidores, ações conjunta com o intuito de assegurar aos consumidores produtos com melhor preço e qualidade.

Atualmente o PROCON/FSA funciona de forma estratégica na Rua Castro Alves, 635, próximo ao centro comercial do Município o que facilita sobremaneira a ida dos consumidores a sua sede. Para facilitar o atendimento a população foi criado agendamento para o atendimento dos consumidores que procuram o órgão a fim de dirimir suas dúvidas. No intuito de facilitar ainda mais o dia a dia da população além do atendimento promove o acesso à justiça, no que diz respeito ao combate às infrações ao direito consumerista, harmonização das relações de consumo, aprimoramento de estudos de proteção ao consumidor, capacitação/qualificação do Corpo Técnico, e a continuidade do Processo Seletivo para contratação de atendentes/estagiários. O PROCON/FSA, representado pela sua Superintendente – Dr^a Suzana Oliveira Ferreira Mendes -, firmou sua credibilidade entre os órgãos do Governo Municipal, sempre com vistas a melhorar a qualidade do atendimento aos cidadãos feirenses.

O PROCON/FSA vem se comportando na inteiração com a sociedade, em sua missão de atendimento às demandas consumeristas populares, assim como no que se refere aos bens comuns. Os dados constantes no presente relatório expõem o compromisso de um trabalho de prestação de serviço de qualidade à população, como também sua atuação na aplicação das normas de direito ao consumidor.

No ano de 2014 foram registradas 16.780 queixas: desse total de queixas 12.412 foram resolvidas por telefone, 4.368 foi necessário abertura de processo e destes, 3.356 foram resolvidos em audiência, perfazendo um total de 15.768 queixas e processos resolvidos no próprio órgão e 1.012 processos foram para julgamento.

Durante o período de janeiro a dezembro de 2014 o PROCON/FSA realizou 16.780 atendimentos, tendo sido resolvidos 12.412 sem a necessidade de instauração de processo administrativo e outros 4.368 exigiram a instauração de processos.

No ano de 2014 no ranking das empresas que mais teve reclamações destaca-se a OI ficou com a liderança no ranking de das empresas mais reclamadas com 1.417 queixas saindo do 2º lugar em 2013 para 1º neste ano. Já a Embasa saiu do 1º lugar em 2013 para 2º lugar em 2014 obtendo 1.196 registro de irregularidades nas relações de consumo ao tempo que a terceira colocada, a empresa Claro apresentou 1.123 reclamações, conforme demonstra a tabela abaixo do ranking das 10 (dez) mais reclamadas.

POSIÇÃO	EMPRESA	Nº RECLAMAÇÕES
1	OI	1.417
2	EMBASA	1.196
3	CLARO	1.123
4	GBARBOSA	1.063
5	CCE	603
6	BRADESCO	601
7	IBICARD	601
8	SAMSUNG	509
9	CASAS BAHIA	437
10	SKY	432

No tocante a fiscalização, podemos afirmar que foi um ano de muito trabalho no órgão, praticamente todos os setores do comércio em geral foram fiscalizados, conforme balanço de fiscalização em anexo. No que resultou a emissão de 247 autos de CONSTATAÇÃO, 380 RELATÓRIOS DE VISITA, 191 NOTIFICAÇÕES, 34 ADVERTÊNCIAS e 152 AUTOS DE INFRAÇÃO, num total de 1.013 AUTOS EMITIDOS. Soque pode ser observado no gráfico abaixo.

Foram realizadas fiscalizações em diversos setores do comércio de Feira de Santana, inclusive através de fiscalizações conjuntas com outros órgãos, tais como; Ministério Público, Vigilância Sanitária, ANP, ADAB e outros.

As fiscalizações se desenvolveram ao longo do ano de forma ordeira e sem acontecimentos que pudéssemos classificar como desordem ou com o uso de violência.

DESCREVEMOS ABAIXO FISCALIZAÇÕES EFETUADAS DURANTE O ANO DE 2014

FISCALIZAÇÃO DA MICARETA 2014

Podemos, a princípio, destacar a fiscalização conjunta da micareta/14, onde fora constituída uma Comissão de fiscalização preventiva integrada da micareta 2014 (FPI), conjuntamente com a Vigilância Sanitária, Defesa Civil, CREA, Polícia Militar, onde foram fiscalizados e vistoriados a grande maioria da rede hoteleira desta cidade, assim como bares, restaurantes, lanchonetes, motéis, casas de entretenimento, praças de alimentação etc., resultando num trabalho eficiente e de grande valia para os consumidores desta cidade, assim como os visitantes que aqui estiveram durante o período momesco.

Vale salientar que o resultado deste trabalho perdura até a presente data, pois, os prestadores de serviços e o comércio de uma forma geral, se adequaram as determinações que balizaram a presente fiscalização conjunta, mantendo seus estabelecimentos comerciais dentro dos ditames que estabelece o Código de Defesa do Consumidor assim como as leis municipais.

FISCALIZAÇÃO DOS POSTOS DE COMBUSTÍVEIS

Outra fiscalização que podemos destacar foi fiscalização dos postos de combustíveis, inclusive com a prolação de decisões as quais geraram as penalidades administrativas cabíveis, onde, por força das citadas decisões os proprietários se dirigiram até esta Superintendência para firmarem TAC's (Termo de Ajuste de Conduta), se adequando assim as determinações apontadas, aplicando reajustes nos preços tão somente quando autorizado pelo Governo Federal.

Podemos também destacar, que os preços hoje praticados pelos postos de combustíveis, em relação aos preços praticados na época da fiscalização, encontram-se abaixo dos aumentos autorizados pelo Governo, o que demonstra de forma cabal a atuação eficaz deste setor de fiscalização no combate aos abusos anteriormente praticados.

FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO EM GERAL

Foram também realizadas por esta fiscalização diversas intervenções no comércio local, inclusive no Shopping Center e Galerias, quando da passagem e comemoração dos dias das mães, dia dos pais, São João, entre outras comemorações, fazendo com que os comerciantes adequassem suas vitrines e lojas, informando o preço de seus produtos em destaque nas vitrines, informação sobre a condição de pagamento referente ao cartão de crédito, cobrança do exemplar do CDC - Código de Defesa do Consumidor no estabelecimento entre outras, munindo assim o consumidor de todas as

informações básicas para a realização de suas compras, ações estas que passaram a ser constantes e não em época de festas ou dias festejados.

FISCALIZAÇÃO NOS ESTACIONAMENTOS

Destacamos ainda, fiscalização conjunta com o Ministério Público e Secretaria da Fazenda do Município junto a todos os estacionamentos da cidade, fiscalização esta que resultou na interdição de alguns deles, por estarem em desacordo com as leis Municipais, assim como pela falta de Alvará para funcionamento.

Vale ressaltar, que os citados estacionamentos se adequaram ao que determina o CDC e Leis Municipais, principalmente no tocante a tolerância de 10 (dez) minutos, e pela cobrança de 50% de redução ao valor cobrado pela primeira hora.

NOVA FISCALIZAÇÃO EM POSTOS DE COMBUSTÍVEIS EM RAZÃO DO AUMENTO ABUSIVO DE PREÇOS

Diante do aumento abusivo do preço dos combustíveis, todos os componentes da fiscalização deste órgão, se uniram em defesa da sociedade feirense, autuando os postos de combustíveis para prestarem esclarecimentos a respeito do aumento abusivo dos preços dos combustíveis e o porquê deste aumento.

Resultaram desta fiscalização, talvez, a maior vitória alcançada por este órgão, dentre outras, pois, os postos reduziram os preços praticados, em média 0,30 (trinta) centavos em litro de gasolina cobrado.

Vale ressaltar que o fato narrado acima foi alvo de elogios por toda a imprensa feirense, assim como por toda a sociedade, que reconheceu e aprovou por completo a ação do PROCON, fazendo com que este órgão crescesse ainda mais no conceito da sociedade.

Por fim, podemos destacar também, os diversos setores do comércio que nunca tinham sido visitados por este órgão, onde os fornecedores e comerciantes se comprometeram a se adequarem as determinações da lei, trazendo com isso o respeito ao Consumidor que anteriormente estava “esquecido”.

O PROCON divulgou na imprensa em geral, assim como no seu site na internet, pesquisas de preços que foram realizadas junto ao comércio para maior informar ao Consumidor onde adquirir produtos com os menores preços do mercado.

FISCALIZAÇÃO COMÉRCIO DE TINTAS

Foi desenvolvido por esta Superintendência, uma fiscalização em estabelecimentos comerciais que revendem tintas em geral, ocasionando na apreensão e descarte de diversas latas de tintas, assim como removedores, resinas, esmaltes sintéticos e etc., ressaltando que estas mercadorias encontravam-se a venda nos referidos estabelecimentos comerciais mesmo estando com suas datas de validade ultrapassada.

Esta fiscalização gerou um grande interesse popular, inclusive por parte da imprensa que noticiou seguidas vezes elogiando a investida do Procon na defesa dos interesse dos Consumidores.

FISCALIZAÇÃO DE CASAS LOTÉRICAS

Com um trabalho pioneiro, o Procon realizou fiscalização em todas as casas lotéricas do Município, desenvolvendo um trabalho visando uma melhor mobilidade para cadeirantes, nas agências lotéricas, determinando a instalação de rampas de acesso para os mesmos, a criação de caixas EXCLUSIVOS para pessoas portadoras de necessidades especiais, assim como para gestantes, idosos etc., cujo trabalho fora reconhecido pela população que há muito solicitava uma intervenção do poder público para buscar adequar estes agentes bancários ao que determina as leis municipais, assim como o que estabelece o Código de Defesa do Consumidor.

FISCALIZAÇÃO MATERIAL ESCOLAR E PLANILHA DE CUSTOS DAS ESCOLAS PARTICULARES

Durante o mês de Novembro, fora emitido às escolas particulares de Feira de Santana, notificação no sentido de que estes estabelecimentos encaminhassem a esta Superintendência, a lista de material escolar a ser exigida dos pais de alunos para o ano letivo de 2015.

A lei 12.886 que acrescentou um novo parágrafo ao artigo 1º da lei 9.870/99, sancionada pela presidente da República, trás em seu bojo uma lista de material escolar que não pode ser pedido pelas escolas. Tal lista fora transcrita na notificação emitida, determinando às escolas que se abstivessem de pedir tais materiais aos pais de alunos.

Esta notificação rendeu matéria ao vivo junto a TV Subaé, independentemente de todas as rádios e jornais deste município que divulgaram em massa a ação do Procon neste sentido.

Isso traduz o sentimento da população que viu seu direito resguardado pelo poder público que de forma atuante fez valer o que determina a legislação no tange a matéria, inibindo estes estabelecimentos de solicitarem material escolar proibido por lei.

A planilha de custo das escolas também fora entregue a esta superintendência, demonstrando que, mais uma vez, a atuação do Procon inibiu os aumentos abusivos nas mensalidades escolares, mantendo estes aumentos entre 7% a 10%, conforme determinou o Governo Federal.

FISCALIZAÇÃO E M BANCOS

As fiscalizações a Bancos se desenvolveram durante todo o ano o que resultou num saldo de 195 Autos emitidos, onde podemos destacar a fiscalização efetuada na Agência do Banco Itaú localizada na rua Visconde do Rio Branco, quando a matriz do banco resolveu, unilateralmente, transformar a agência ali existente em uma agência de negócios, sem, no entanto, comunicar aos clientes ligados àquela agência.

O Procon, por sua vez, constatou que a citada agência havia retirado a porta giratória, assim como a vigilância armada, porém, continuava a transacionar com numerários.

O Procon acompanhado com os integrantes da diretoria do Sindicato dos Bancários, se dirigiram até a agência do Banco Itaú e promoveu a sua Interdição, visando a readequação da agência.

Tal fato ocorrido manteve a agência interditada por um período de 04 (quatro) meses, onde diversas reuniões foram realizadas na sede do Procon para buscar uma solução para o impasse, impasse este que fora resolvido e reaberta a agência do banco Itaú a qual encontra-se funcionando somente para negócio, sem transacionar com numerários e completamente isolada do auto atendimento.

PESQUISA DE PREÇOS

Sempre em período de festas, o Procon realiza no comércio e publica o resultado no site da SECOM, além da divulgação em toda imprensa, pesquisa de preços, informando ao Consumidor os preços praticados pelo comércio.

Tais fiscalizações ocorrem principalmente no período de volta as aulas, Semana Santa, São João e Natal, onde os produtos da época são mais focados.

Diversos são os Consumidores beneficiados com este trabalho, uma vez que basta acessar o site da SECOM e conferir o local mais barato para efetuarem suas compras. Esse trabalho rende ao Procon a satisfação em oferecer ao Consumidor uma pesquisa clara, constando da mesma a marca e o fabricante do produto, além dos próprios Fornecedores entrarem em uma verdadeira guerra de descontos para se tornarem o mais barato, fato este que beneficia em muito o Consumidor.

FISCALIZAÇÃO NAS SALAS DE CINEMA

Com este trabalho pioneiro em nosso município, o Procon fez realizar uma fiscalização nas salas de cinema visando a adequação do mesmo ao que determina a legislação.

Foi determinada a instalação de cadeiras especiais para os consumidores obesos, assim como lugares exclusivos para cadeirantes e uma maior mobilidade para pessoas com deficiência, bem como aquisição de exemplares do Código de Defesa do Consumidor, além da criação de filas preferenciais para idosos, gestantes, pessoas portadoras de necessidades especiais, entre outros.

Mais uma vez, esta fiscalização fora marcada pela presença da imprensa em geral e pela participação dos Consumidores que se encontravam no local, onde não faltaram elogios para a equipe de fiscalização.

BALANÇO DE FISCALIZAÇÃO JANEIRO A DEZEMBRO 2014

EMPRESA	CONSTATAÇÃO	RELATÓRIO DE VISITA	NOTIFICAÇÃO	ADVERTÊNCIA	INFRAÇÃO	TOTAL
Banco	48	107	—	04	36	195

Barracão de Fogos	04	02	02	–	01	09
CasaEntretenimen to	01	–	–	–	01	02
Casa Lotérica	–	07	24	–	–	31
Central Mix	02	–	02	–	–	04
Cinema	01	–	–	–	–	01
Escola	01	–	70	–	01	72
Estacionamento	–	–	–	–	07	07
Farmácia	19	13	01	08	09	50
Floricultura	01	07	22	–	01	31
Hotel	13	19	–	02	07	41
Lanchonete/ Colégio, Quiosque	16	26	01	09	04	56
LojaComercial Vitrines	67	151	64	02	35	319
Loja comercial de Brinquedos	03	20	–	–	02	25
Loja de Conveniência e Delicatessen	09	09	03	–	01	22
Loja Material Construção e Tintas	06	01	–	–	05	12
Loja de Produtos Naturais	01	–	01	–	–	02
Loja de Suplementos	22	13	01	01	10	47
Motel	–	01	–	–	–	01
Posto de Combustível	01	–	–	–	12	13
Supermercado	32	13	–	08	20	73
TOTAL GERAL	247	389	191	34	152	1.013

ATAÇÕES COM O PROCON MÓVEL

Facilitar o acesso e oferecer serviços públicos de qualidade, solucionando problemas do cidadão decorrentes das relações de consumo realizadas no seu âmbito social; esse é o objetivo do “PROCON MÓVEL”.

Assim, devido a alta demanda de consumidores buscando atendimento na unidade do PROCON/FSA, este órgão realizou o Procon Móvel no bairro Tomba. Número significativo de cidadãos estiveram presentes no Ônibus Digital, para obterem informações, realizar simples consulta, abrir reclamações e agendar audiências de conciliação.

A equipe de fiscalização nesta oportunidade, realizou inspeções em farmácias e casa lotérica do bairro.

Por isso, a importância do Procon Móvel. Pois, além de divulgar o órgão e o Código de Defesa do Consumidor (CDC), dar mais cidadania aqueles que mais precisam do Estado.

Com o deslocamento do veículo e profissionais treinados (advogados, fiscais, motorista e atendentes) para atender a esses consumidores, foram disseminadas noções básicas de Direito do Consumidor, para uma política de educação voltada ao consumo consciente, educando, informando, orientando e defendendo os consumidores feirenses.

O objetivo futuro é estender as ações do Procon Móvel a bairros mais carentes de Feira de Santana e assim, atender a população de forma ágil e rápida, compondo acordos entre consumidores e fornecedores, evitando que demandas menos complexas sejam levadas ao Poder Judiciário.

DISTRIBUIÇÃO DE CARTILHAS E FOLDERES

Em comemoração ao Dia Mundial do Consumidor foi realizada atividades educativas com a participação de vários funcionários do PROCON, na qual foi entregue cartilhas e folders aos pedestres e visita ao comércio em geral levando conscientização e informações básicas sobre os direitos dos consumidores;

No mês de dezembro, o PROCON/FSA, lançou o folder “DICAS DO PROCON/FSA PARA AS COMPRAS DE NATAL” uma cartilha com dicas para os consumidores na hora de realizar as compras natalinas. A intenção era orientar os supracitados, para que realizassem suas compras de forma consciente e aproveitassem o máximo do fim de ano.

A distribuição do folder foi feita no centro da cidade. Este também podia ser encontrado na sede do órgão.

Dentre as dicas contidas no folder, o PROCON/FSA alertou para a importância de se exigir a nota fiscal, bem como, é possível esclarecer dúvidas relativas ao prazo de troca dos produtos, às opções de garantia, a compras pela internet, aos tipos de pagamento, entre outros.

O PROCON/FSA também recomendou que os consumidores utilizassem com consciência o cartão de crédito, e a opção pelas compras à vista lembrando que as despesas sempre aumentam no mês de janeiro.

Atividades realizadas pelo Departamento Jurídico

O PROCON/FSA, através de seu Departamento Jurídico, mantém acompanhamento diário das Ações Cíveis Públicas, que foram movidas contra instituições financeiras e empresa de telefonia. Ações estas de ampla repercussão nos cenários municipal, estadual e nacional, dando continuidade, desta forma, ao trabalho que já vem sendo desenvolvido há alguns anos.

Ação Civil Pública contra Instituições Financeiras

Ação civil pública contra o poderio das instituições financeiras que se negavam em fornecer boleto para que seus clientes/usuários pudessem quitar os empréstimos firmados junto às mesmas, com a devida redução proporcional dos juros. Ação Civil Pública de nº 0019998-73.2012.805.0080

Em sede de liminar, o Juiz Substituto da 6ª Vara Cível, acatando os argumentos apresentados pelo PROCON/FSA, determinou que as trinta e seis instituições financeiras, quando requeridas, *“forneçam aos consumidores contratantes (contratos firmados nesta Comarca ou que tenham como parte consumidores que nela residam), no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados do requerimento do consumidor, o boleto para quitação antecipada do débito (ou outra forma de operação bancária, desde que gratuita e sem nenhuma espécie de ônus adicional ao consumidor), com a correspondente planilha de cálculo com a correspondente planilha de cálculo demonstrativa da evolução da dívida, sob pena de imposição de multa diária, para cada requerido, no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) por pedido/contrato, em caso de descumprimento”*.

Estando a presente decisão de liminar, até o momento, mantida. O que representa uma vitória dos consumidores em face das instituições financeiras.

Ação Civil Pública contra a empresa de telefonia CLARO

De mesmo modo atuou o PROCON/FSA, ajuizando a Ação Civil Pública nº 0023180-67.2012.805.0080 contra a CLARO S/A, em decorrência do grande número de reclamações recebidas contra a supracitada, com destaque a migração unilateral do plano pré-pago para o plano Controle 35 e vice-versa, o que acarreta na inscrição do nome do consumidor nos órgãos de proteção ao crédito, pelo não pagamento de débito que não contraiu.

Em sede de liminar, o Juiz Substituto da 6ª Vara Cível, Exmo. Dr. Luciano Ribeiro Guimarães Filho abraçando os argumentos apresentados pelo órgão, determinou que a operadora cessasse *“de imediato, as práticas narradas na exordial, deixando de realizar a imigração do plano pré-pago para o pós-pago sem autorização escrita do consumidor e, por conseguinte, a geração de débitos e negativação dos números de CPF dos consumidores em decorrência de eventuais dívidas geradas da mencionada migração.(...) sob pena de imposição de multa diária, no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) por contrato linha telefônica móvel em caso de descumprimento de alguma das obrigações impostas*.

Ainda neste ano de 2014, foi celebrado um acordo entre o PROCON/FSA e a CLARO S/A, com o escopo de dirimir a presente lide e assim apresentar ao mercado consumidor um serviço eficiente e de qualidade. Restando para o ano de 2014, a homologação do mesmo.

O PROCON/FSA é o ente público na defesa do consumidor, lutando pelo respeito na proteção dos direitos do cidadão.

NOTIFICAÇÃO DA FORNECEDORA CCE – EMPRESA DIGIBRÁS

A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA – tomou conhecimento através do termo de denúncia nº 373TD/2014, oferecido por um considerável número de consumidores, da cidade de Feira de Santana-BA, que a fornecedora CCE – EMPRESA

DIGIBRÁS – estaria descumprindo os acordos realizados junto à este Órgão, sendo os mesmos decorrentes de Processos Administrativos propostos no período de 2013 a 2014.

A notificação em comento teve origem na gama de consumidores que estariam enfrentando dificuldades em ter reparados os produtos adquiridos da marca CCE- Empresa Digibrás – os quais apresentaram vícios ainda dentro do período de garantia e foram encaminhados para a assistência técnica autorizada, contudo, ultrapassando o prazo estabelecido em lei sob posse da fornecedora, qual seja de 30 (trinta) dias corridos sem o devido reparo, gerando o dever obrigacional da fornecedora de regresso do importe pago ou troca do produto. Todavia, mesmo evidenciado o direito e tendo firmado compromisso com seus consumidores após a propositura de Processos Administrativos, a fornecedora vinha descumprindo, demonstrando completo desrespeito não somente para com seus consumidores.

Sendo assim, esta Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA – decidiu instaurar Processo Administrativo aplicando penalidade administrativa na modalidade de multa, conforme artigo 18, caput e inciso I do Decreto Federal nº 2.181/97, tendo em vista o flagrante descumprimento às normas consumeristas.

Para a imposição da multa levou-se em consideração a gravidade da infração, a qual pode ser classificada como GRAVE, a extensão do dano causado ao consumidor, a vantagem auferida com o ato infrativo e a condição econômica do infrator, segundo o disposto nos arts. 24 a 28 do Decreto Federal nº 2.181/97, respeitados os limites estabelecidos no parágrafo único do art. 57 da Lei nº 8.078/90.

Notificação CENCOSUD BRASIL COMERCIAL LTDA (G. BARBOSA)

Foi celebrado por esta Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, o Termo de Ajuste de Conduta (TAC) em razão das notificações emitidas por este Órgão e a Cencosud, nos seguintes termos: A fornecedora deverá alertar aos compradores sobre aqueles produtos em promoção devido aos prazos de vencimento; A higienização deve ser permanente; Alimentos perecíveis precisam estar em devida conservação por congelamento ou resfriamento.

O Código de Defesa do Consumidor estabelece que entre os direitos básicos do consumidor está a proteção à saúde, assim como informação adequada sobre os produtos e especificações de quantidade, características, composição e validade.

Ademais ficou acordado pelo pagamento de multa pela fornecedora, que foi destinada a manutenção da postura, frequência e seriedade das ações desenvolvidas pelo PROCON/FSA, visando o cumprimento dos dispositivos de defesa e proteção do consumidor e regulação das relações de consumo de produtos e serviços.

Notificação Unimed/ Camed

Os problemas enfrentados pelos consumidores feirenses de plano de saúde demonstram fragilidades no sistema de saúde suplementar e na própria agência reguladora, pois as reclamações são estruturais e se repetem ano após ano. As principais reclamações dos consumidores são: negativa de cobertura para exames e consultas, dificuldade para marcação de consulta;

descredenciamento de diversos estabelecimentos e profissionais de saúde; ausência de encaminhamento de carteira de beneficiário, o que ensejou a abertura por esta Superintendência, de notificação em face das fornecedoras Unimed/ Camed.

A proteção do direito à saúde, manifestada no caput do art. 5º da Constituição, é consequência imediata do direito à vida: sem saúde não há vida digna, o que viola frontalmente o princípio da dignidade da pessoa humana. Seja qual for a forma de sua execução (iniciativa privada – arts. 197 e 199 da CF/1988; ou estatal – art. 196 da CF/1988), a proteção à saúde se consubstancia como indispensável elemento no âmbito dos direitos fundamentais sociais, premissa básica do exercício da cidadania humana.

Sendo executado por iniciativa privada, as operadoras realizam uma atividade que, em muito, colabora com a atuação estatal na área da saúde, revestindo-se, por tal motivo, de interesse público.

O direito à vida, antes de ser um direito básico do consumidor, é um direito essencial da personalidade e direito fundamental consagrado na Constituição de 1988 (art. 5º, caput) e é com o caráter de direito essencial que a Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor (CDC) – o consagra no art. 6º, inciso I, como o principal direito basilar.

Assim, levando em conta as várias reclamações recebidas por este órgão, é que o PROCON/FSA buscou através de Notificação que a relação entre as operadoras CAMED, UNIMED NORTE/NORDESTE e seus clientes, ocorresse de forma idônea, sadia técnica e economicamente, e que reflita a mesma qualidade de atendimento da qual um dia os consumidores usufruíram, especialmente quando eram clientes da CAMED.

DECISÃO RICARDO ELETRO DIVINÓPOLIS LTDA

Esta Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA – tomou conhecimento, em 18/12/2013, através de termos de denúncias oferecidas a este Órgão, que a RICARDO ELETRO DIVINÓPOLIS LTDA, estaria praticando práticas abusivas contra os consumidores.

De acordo com as alegações a empresa RICARDO ELETRO DIVINÓPOLIS LTDA inclui no valor dos produtos comercializados em suas lojas, de forma não clara, automática e obrigatória, sem o conhecimento prévio dos consumidores, o preço desses serviços são populares, de forma que os consumidores não percebem, ao efetuar a compra, que no preço foi embutido o seguro (serviço).

Constitui-se tal situação, a bem da verdade, em violação ao princípio da boa fé objetiva, que deve reger as relações de consumo, o qual impõe a lealdade na celebração e cumprimento das obrigações jurídicas, bem como a proteção do consumidor.

Isso significa que jamais poderia a fornecedora, por seus prepostos deixar de informar sobre a inclusão dos valores e título de garantia estendida, seguro ou equivalente, nem mesmo acrescer valores em evidente abusiva e ilícita causando prejuízos aos consumidores.

A prática da demandada, na realidade, é de uma estratégia de venda, agressiva, antiética, abusiva e contrária aos direitos do consumidor. Infelizmente, não houve episódio isolado, mas sim, prática abusiva reiterada.

Ademais, tal prática da fornecedora configura inequivocadamente a conhecida venda casada, sabidamente vedada pela legislação consumerista. Assim, procedeu a decisão com o intuito de compelir a RICARDO ELETRO DIVINÓPOLIS LTDA a não mais vender produtos securitários e de garantia estendida, sem a devida anuência do consumidor.

Em razão do reconhecimento das violações aos artigos do Código de Defesa do Consumidor, decidiu essa Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON/FSA – pela PROCEDÊNCIA da reclamação que deu origem ao Processo Administrativo nº 27469C/2013, condenando a fornecedora RICARDO ELETRO DIVINÓPOLIS LTDA, o pagamento da penalidade administrativa de multa.

CAMPANHA DE TRATAMENTO DO CONSUMIDOR ENDIVIDADO

O fenômeno “superendividamento” vem mobilizando a Superintendência Municipal de Feira de Santana – PROCON que neste ano de 2014 criou o projeto – CAMPANHA DE TRATAMENTO DO CONSUMIDOR ENDIVIDADO -, com o propósito de promover o atendimento individual dos consumidores insolventes, a partir do acolhimento de uma demanda largamente reprimida dos consumidores superendividados que recorrem a este Órgão.

Foram atendidas no programa dívidas vencidas ou a vencer decorrentes de empréstimos, financiamentos, contrato de crédito de consumo, contratos de prestação de serviço, aquisição de produto, independente do total das dívidas.

Puderam participar pessoa física, maior de idade capaz, com qualquer renda familiar e de boa fé que tenha contraído dívida por má administração do orçamento doméstico ou acidentes da vida e sem capacidade econômica para pagar o valor de sua dívida, desde que constatada a condição de superendividamento

A campanha teve adesão de 319 consumidores, com total de 86 acordos realizados e 223 processos arquivados. Deste montante, 40% não compareceram para fechar o acordo; 30% não aceitaram a proposta da fornecedora; 20% optaram por esperar novas propostas de negociação e 10% estavam com documentação pendente.

Os fornecedores mais acionados foram Banco Bradesco, G Barbosa, Mersan, Zig Calçados, C&A, Hipercard, Itaucard e Banco do Brasil.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. O trabalho do PROCON/FSA tem se intensificado e ampliado a cada dia (apesar do déficit de funcionários presentes e atuantes), o que repercute no reconhecimento da população;
2. As empresas continuam se mostrando mais solícitas aos acordos, em decorrência da preparação freqüente do Corpo Técnico do Órgão, que permanece atento na defesa dos direitos dos consumidores;
3. A população mantém a credibilidade no Órgão e continua procurando os serviços do PROCON/FSA, por compreender e confiar no trabalho que é realizado;

4. O trabalho de educação para o consumo realizado pelo órgão na sua sede e diretamente na comunidade através de Ações Sociais realizada por entidades e participação efetiva do PROCON e atividades de extensão continua surtindo efeito, o que pode ser perfeitamente observado com os consumidores cada vez mais informados dos seus direitos.

Procuradoria Geral do Estado

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No ano de 2014 a Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

- a) Foram enviados ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual, Federal e do Trabalho referentes a atos e processos administrativos e judiciais;
- b) Foram remetidos 1.017 memorandos às várias repartições públicas municipais, respondendo a consultas administrativas e jurídicas e/ou solicitando informações e documentos;
- c) Pareceres em número 2198 de foram emitidos pelas Subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente e em processos de licitação;
- d) Foram abertos 860 processos administrativos pela Procuradoria Geral do Município decorrentes de requerimentos de servidores públicos municipais e dos órgãos municipais;
- e) Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais do Trabalho da 5a. Região e da Justiça da Bahia;
- f) Ações foram propostas visando a defesa dos interesses do Município perante a Vara da Fazenda Pública desta Comarca;
- g) Execuções Fiscais foram ajuizadas perante a Vara da Fazenda Pública, referente à dívida ativa do Município;
- h) Foi prestada assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos.
- i) Desapropriações de Imóveis por utilidade pública e por interesse social foram efetivadas visando a abertura, conservação e melhoramento de vias públicas, construção de casas populares, entre outros.

Sec. Mun. de GOVERNO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

01. Histórico e Estrutura.

A Lei Nº 1.802, de 30 de junho de 1995, criou a Secretaria Municipal de Governo, com a finalidade de prestar assessoramento direto e indireto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, administrativa e politicamente, e coordenar a atuação dos órgãos e entidade do Município. O seu Regimento Interno foi aprovado com a publicação do decreto Nº 5.912, de 06 de novembro de 1995, definindo a estrutura e a competência dos órgãos, bem como as atribuições de titulares de cargos de provimento temporário.

A Secretaria Municipal de Governo tem a seguinte estrutura:

I - Gabinete do Secretário, que abriga duas funções: Secretário e Oficial de Gabinete.

II - Departamentos de Acompanhamento de Ações Governamentais, que inclui duas divisões: Divisão de Ações Legislativas e Divisão de Ações Executivas.

III - Departamento das Administrações Regionais, compreendendo as Divisões de Administrações Regionais, criadas pela Lei Nº 1631/95. Ao todo são cinco Administrações Regionais, com a finalidade de promover, no âmbito do Município, a descentralização da execução de obras e serviços de interesse local e sua ligação com os demais órgãos e entidades da administração municipal. Compete também às administrações regionais identificar os problemas comunitários das suas respectivas regiões; acompanhar a execução dos serviços públicos; promover a articulação com órgãos e entidade da administração pública e da iniciativa privada, visando o cumprimento das ações das regiões administrativas; manter o Prefeito informado das operações das regiões administrativas, objetivando a agilidade de suas ações.

Com a edição da Lei Nº 3005, de 05 de outubro de 2009, que criou a Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos, dois órgãos antes pertencentes à Secretaria Municipal de Governo passaram a compor a recém-criada Secretaria: Secretaria Executiva da Comissão Municipal de Defesa Civil- COMDEC e o comando da Guarda Municipal.

02. Delimitação das Regiões Administrativas (RA's) da Sede do Município de Feira de Santana.

RA – I - Delimitada pela Av. João Durval Carneiro, do Loteamento Parque Aurora até a sua interseção com a Av. Presidente Dutra, seguindo por esta, sentido Sudeste- em direção a Salvador, até se tornar BR-324, e daí até o limite da Área Urbana do Município.

Áreas: Aeroporto, Mangabeira, Conceição I, Conceição II, Rosário, Caseb, Bela Vista Santo Antonio dos Prazeres, Lagoa Grande, SIM, Parque Getúlio Vargas, Capuchinhos, Santa Mônica, Lagoa Salgada, Subaé.

RA - II – Tem início na BR-324, prossegue pela Av. Presidente Dutra até a interseção desta com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, alcançando a Rua Pedro Américo de Brito e Av. Subaé, até encontrar a BA. 052 (Estrada feira / São Gonçalo).

Áreas: 35º Bi, Aviário, Irmã Dulce, Brasília, Eucalipto, Jomafa, Tomba, Sítio Matias, Parque Panorama, Feira VII, Luciano Barreto, Francisco Pinto, Fraternidade, Limoeiro.

RA – III – É limitada pela BA. 052, Av. Subaé, Rua Pedro Américo de Brito, Av. João Durval Carneiro até sua interseção com a Av. Presidente Dutra: de onde segue pelas Ruas Gões Calmon, Floriano Peixoto (Mons. Mario Pessoa), até a Av. Rio de Janeiro e BR. 116 (sentido Sul).

Áreas: Pedra do Descanso, Serraria Brasil, Chácara São Cosme, Muchila I, Muchila II, Jardim Acácia, Jussara, Mar da Tranquilidade, Olhos D'água, Feira X, Viveiros, São João do Cazumbá, Centro Industrial, Bem-ti-vi.

RA – IV – Tem início na BR-116 (sentido Sul), Av. Rio de Janeiro, Rua Marechal Floriano Peixoto, Gões Calmon (mons. Mário Pessoa) até a Praça Jackson do Amaury, de onde segue na direção Norte pelas Ruas J. J Seabra, Visconde do Rio Branco, Av. José Falcão da Silva, BR-116 (trecho sentido Norte).

Áreas: Novo Horizonte, Campo Universitário, Asa Branca, Campo Limpo, Feira VI, Pampalona, Caraíbas, George Américo, Campo do Gado Novo, J.J. Lopes de Brito, Morada das Árvores, Gabriela, Sobradinho, Baraúna de Cima, Baraúna de Baixo, Galiléia, Jardim Cruzeiro, Alto do Cruzeiro, Nagé, Cruzeiro, Tanque do Urubu, Barro Vermelho, Minadouro, Barroquinha, Centro de Abastecimento, Monte Pascoal, Calumbi, Morada do Sol, Feira IX, Feira IV, Parque Manoel Matias, Tanque da Nação, Parque das Acácias, Horto, DNER, Nova Esperança, Três Riachos.

RA –V – É delimitada pela BR-116 (sentido Norte), Av. José Falcão da Silva, Rua Visconde do Rio Branco, Rua J.J. Seabra até a Praça Jackson do Amaury, quando segue a Av. Presidente Dutra até sua interseção com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, passando pelo Loteamento Parque Aurora até os limites da Zona Urbana do Município.

Áreas: Papagaio, Santa Quitéria, Cidade Universitária, Parque Ipê, João Paulo II, Cidade Nova, Morada do Bosque, Feira V, Antonio Carlos Magalhães, Centenário, Milton Gomes, Iguatemi, Queimadinha, São João, Prato Raso, Coronel José Pinto, Estação Nova, Ponto Central, Kalilândia, Centro.

03. A nova era José Ronaldo de Carvalho.

De 2001 a 2008, o Governo Municipal de Feira de Santana, sob a condução do Prefeito José Ronaldo de Carvalho, alcançou índices extraordinários de crescimento, de prosperidade, de modernização.

Um novo capítulo na história política e administrativa de Feira de Santana começou, com ele, a ser escrito, distanciando-se de qualquer paralelo com o passado do Município, portanto diversos ângulos inovadores caracterizam a gestão pública, tais como a implantação da Lei de Responsabilidade Fiscal, estabelecendo novos parâmetros para a aplicação dos recursos públicos, pondo fim ao endividamento irresponsável que comprometia o orçamento das gestões futuras, possibilitando maior Transparência das ações públicas e assegurando maior fiscalização por parte de todos os segmentos da sociedade; a efficientização do serviço público, a partir de utilização da tecnologia de informática, no registro e difusão dos dados, bem como na comunicação pública.

O sucesso do governo José Ronaldo de (2001 a 2008) foi tão considerado, não só em termos de opinião pública local, quanto fora dos limites de Feira de Santana, que o bom senso autorizava o seu retorno ao Poder em grande estilo e com o apoio irrestrito do povo. Foi o que aconteceu: uma vitória esmagadora.

Iniciado o governo em janeiro de 2013, a palavra de ordem era (e continua sendo) austeridade. Ano extremamente difícil para o ajuste de contas, para honrar compromissos assumidos, reconquistar a credibilidade junto aos credores, cortar gastos, racionalizando e priorizando investimentos, implementando uma política de governo séria, competente, responsável e progressista. Hoje, o cenário é de confiança e governabilidade: Grandes projetos estão em execução. A cidade está em franco desenvolvimento.

04. Articulações da SEGOV no primeiro semestre de 2014.

A Secretaria Municipal de Governo existe para assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando a atuação dos Secretários, do Município e organismos da Administração em assuntos dependentes de decisões do Chefe do Poder Executivo; assessorar o Prefeito nas relações com o Poder Legislativo, nas relações com as organizações representativas da comunidade; executar e transmitir ordens ou de cisões, além de diretrizes políticas do Governo; coordenar as ações das administrações regionais; representar o Governo Municipal por delegação do Prefeito Municipal; enfim, estabelecer o elo entre o Poder Executivo e o Povo.

Assim sendo, o papel da SEGOV, é importante na caracterização da imagem do Governo e no estabelecimento de relações positivas e construtivas em todas as etapas da Gestão pública.

Pela dimensão do seu papel, esta Secretaria é a caixa de ressonância dos anseios do povo. Milhares de pessoas acorreram e acorrem diariamente, e em todas as horas, desde o alvorecer, em busca de encaminhamento ou a solução de problemas pessoais ou coletivos. A SEGOV conviveu (e convive) com uma demanda crescente de pessoas que pleiteiam audiência com o Prefeito. Os serviços técnicos e burocráticos, em geral, cedem lugar ao atendimento direto ao público. Todavia, é o papel da Secretaria de Governo.

05. Atividades Desenvolvidas no Exercício de 2014

A Secretaria Municipal de Governo tem participação direta ou indireta em todas as ações do Governo Municipal, em face de suas atribuições de assessoramento ao Prefeito. Assim, dentre as múltiplas atividades, no Exercício de 2014, foram recorrentes as seguintes ações: atendimento ao público e recebimento das solicitações da comunidade em geral, elaboração da agenda do Prefeito, compatibilizando tempo, triagem de farta documentação, e-mails, ligações telefônicas, entrevistas; realização de reuniões em todos os escalões; encaminhamento dos pleitos dos vereadores; registro e encaminhamento das solicitações de obras e serviços, pelas lideranças comunitárias; representação do Prefeito em casamentos, formaturas, sepultamento, inaugurações, solenidades, reuniões, atos religiosos e nos diversos tipos de eventos.

Feira de Santana Cresceu muito nas últimas décadas, e, com a cidade, os problemas sociais se multiplicaram, impondo a adoção de medidas que amenizem a gravidade dos problemas, requerendo providências emergenciais e a permanente busca de soluções. Esta Secretaria tem procurado contribuir para a manutenção das relações institucionais em nível satisfatório, sem comprometer a governabilidade e a imagem do Governo.

Sec. de Munic. de Administração

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. DEPARTAMENTO DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA

1.0 Departamento de Modernização e Informática

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS EM COBOL

- Manutenção dos Sistemas relacionados à baixa:
- Módulo de Individualização de FGTS para autarquias extintas.
- Módulo de CAT – Módulo de Controle de Auxílio Transporte – controla a compra, distribuição e desconto em folha de pagamento do Auxílio Transporte, aberto ainda para implementação de geração de arquivos de carga para Smartcard.
- Módulo SIACC – CEF – Módulo de Interface com o Sistema SIACC da Caixa Econômica Federal.
- Módulo de folha de pagamento.
- Módulo FOPAG, pagamento de PASEP em folha.
- Módulo GEFIP.
- Módulo DIRF, informações à Receita Federal (imposto de renda).
- Módulo GERAL, informações que são utilizadas em vários sistemas diferentes. Histórico do salário mínimo e moedas nacionais por exemplo.
- Módulo PREV, informações previdenciárias.
- Módulo RAIS, informações para RAIS.
- Manutenção no Sistema de Recursos Humanos, módulo RAIS permitindo gerar a RAIS retificadora.
- Manutenção do módulo para Controle da Arrecadação Diária – CAD para Depto. de Tesouraria. (Versão em Delphi).
- DIRF - Módulo de Interface de Dados de Imposto de Renda Retido na Fonte;
- FOPAG - Módulo do Convênio de Pagamento do PASEP em Folha Mensal;
- CABANA – Controle de Arrecadação das Centrais de Abastecimento;
- GERAL - Gerenciamento de Informações Utilizadas por Vários Sistemas;

- PREV - Interface da Folha de Pagamento com a Previdência (Padrão SIPREV);
- RAIS - Módulo de Informações para RAIS;
- RHFP - Sistema de Recursos Humanos;
- ROTINAS - Rotinas Utilizadas por Vários Programas;
- SEFIP - Interface com o Sistema SEFIP;
- SPCS - Módulo de Controle do Plano de Cargos e Salários;
- TCM - Interface de Fornecimento de Informações ao SIGA – TCM.
- Desenvolvimento do Módulo de Consignados
- Desenvolvimento do Módulo para transferência de arquivo CNAB 240

ATIVIDADES DE PRODUÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES

- Além do desenvolvimento e da manutenção dos sistemas em COBOL, procedemos as atividades de produção com tratamento de informações, alimentação dos sistemas, bem como o envio das informações aos setores competentes.
- Envio de GEFIP.
- Envio DIRF.
- Envio de RAIS.
- Envio de informações ao SIGA - TCM.
- Folha de pagamento.

SUPORTE TÉCNICO

Durante o expediente, fornecemos todo o suporte necessário para o desenvolvimento e eficiente andamento das atividades realizadas por todos os usuários de informática da Prefeitura Municipal de Feira de Santana;

De acordo com o quadro de resumo anual de atendimentos por secretaria, foram atendidos mais de **3.250 chamados até 08/12/2014** para resolver problemas de softwares aplicativos, ambiente Windows (reinstalação e configuração), diversos problemas de hardware (manutenção de micros, monitores, notebooks, impressoras e nobreaks).

Procedemos também com o treinamento e suporte a nível operacional em especial ao Departamento de Licitações e Contratos, estando presente nas diversas licitações realizadas este ano. Além de treinamento de usuários (como utilizar micros, softwares, Internet Explorer e Outlook), nas diversas Secretarias da PMFS:

SUPORTE INTERNET

- Criação do site 2014 da Prefeitura e todas as Secretarias e Autarquias: desenvolvimento e criação do novo lay out do site com: diagramação, programação e formatação com migração do site PMFS com todas as informações.
- FHFS: criação e manutenção da página, atualizações das licitações e licitações homologadas. Criação do domínio www.fhfs.feiradesantana.ba.gov.br.
- GABINETE: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.gabinete.feiradesantana.ba.gov.br
- PGM: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas.

- PROCON: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas, criação do domínio www.procon.feiradesantana.ba.gov.br.
- SEADM: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (concursos públicos, legislação municipal, licitações, licença prêmio, telefones úteis, atos municipais).
- Criação do domínio www.seadm.feiradesantana.ba.gov.br.
- SEAGRI: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.seagri.feiradesantana.ba.gov.br.
- SECEL: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas . Criação do domínio www.secel.feiradesantana.ba.gov.br.
- FUNTITEC: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (Festival Gospel, Vozes da Terra, Teatro Vai aos Bairros). Criação do domínio www.funtitec.feiradesantana.ba.gov.br.
- Parque do Saber: criação e manutenção da página, criação de sistema de Agendamento Online, criação de banner e subpáginas
- Copa de Bairro: Sistema de inscrição de jogadores por equipe via painel.
- Conselho Municipal de Cultura: criação e manutenção da página, com sistema de postagem de informações via painel.
- Hot site da Micareta: Programação e manutenção com informações sobre a Micareta com notícias, fotos e vídeos.
- Natal Encantado: diagramação, programação e manutenção da página, atualização da programação e sistema de notícias.
- ProCultura: Inserções e atualizações.
- Projetos SECEL: criação e manutenção da página, com sistema de postagem de informações via painel.
- SECOM: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas, painel administrativo para postagem de vídeos. Criação do domínio www.secom.feiradesantana.ba.gov.br
- Email marketing: envio do Informativo Municipal por e-mail com criação de layout específico;
- Feira Política: criação de blog e sistema de notícias com painel administrativo.
- SEDESO: criação e manutenção da página, criação de banner, links e subpáginas. (Acessuas, COMDECNI - Comunidades Negras e Indígenas, Plano de Ação - Direitos da Criança e Adolescente, CONSEA - Nomeia membros, PETI, Feira Produtiva, Resoluções, Feira Produtiva, Regimentos, Conselho Tutelar, CREAS, CRAS, Editais, Pessoas Desaparecidas, Programa Estação Juventude). Criação do domínio www.sedeso.feiradesantana.ba.gov.br;
- Publicações do cronograma da Consciência Negra: criação e publicação dos eventos;
- SEDUC: criação e manutenção da página, com sistema de postagem de informações via painel (banners, vídeos, enquete, agende-se, dicas). Atualizações do TOPA e ProJovem. Criação do domínio www.seduc.feiradesantana.ba.gov.br;
- SEDUR: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.sedur.feiradesantana.ba.gov.br;
- SEFAZ: Apontamento para o domínio www.sefaz.feiradesantana.ba.gov.br

- SEGC: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.segc.feiradesantana.ba.gov.br;
- SEGOV: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.segov.feiradesantana.ba.gov.br
- SEHAB: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (atualizações de publicações Minha Casa Minha Vida). Criação do domínio www.sehab.feiradesantana.ba.gov.br;
- SEMMAM: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.semmam.feiradesantana.ba.gov.br;
- SEPLAN: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. (formulário de sugestão do BRT e Shopping Popular, Conferência das Cidades, Plano Plurianual). Criação do domínio www.seplan.feiradesantana.ba.gov.br;
- SEPREV: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. criação do domínio www.seprev.feiradesantana.ba.gov.br;
- SESP: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (telefones úteis). Criação do domínio www.sesp.feiradesantana.ba.gov.br
- SETTDEC: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.settdec.feiradesantana.ba.gov.br;
- Casa do Trabalhador: criação de novo site com migração de dados, suporte, criação de banners, informações sobre eventos, palestras, dicas, orientações e vagas de emprego;
- Núcleo de Internacionalização: criação e programação de página em três idiomas com gerenciamento via painel;
- SMS: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas, atualização de licitações com painel administrativo. Criação do domínio www.sms.feiradesantana.ba.gov.br;
- SMT: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (sistema de postagens de Penalidade e Autuações via painel). Criação do domínio www.smt.feiradesantana.ba.gov.br;
- SMTT: criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas. Criação do domínio www.smtt.feiradesantana.ba.gov.br;

SUPORTE AO USUÁRIO

Continuamos a fornecer os serviços atualizados para o servidor municipal de acordo com suas necessidades de: Consulta Contra-cheque, Informe de Rendimentos anual e comunicação via Webmail – Expresso; Diagramação do Informativo Municipal de 6 a 12 páginas, que ocorre diariamente (segunda-feira a sexta-feira) na Secretaria de Comunicação Social;

Informações de licitação;

Atualizamos periodicamente as informações dos serviços: Minha Casa Minha Vida (com relações de Contemplados), EPTRAN – Escola Pública de Transito de Feira de Santana, 1ª Habilitação, Central de Atendimento 156; Informativo da Secretaria Municipal de Comunicação e informações das diversas Secretarias;

Continuamos com a manutenção de contas de e-mail para todas as secretarias;
Cadastros de novos Usuários e ativação de e-mails;
Decretos Individuais;
Editais de Convocação.

Adicionamos a ferramenta de comunicação interna e externa SPARK entre usuários das diversas secretarias da PMFS, hoje com 454 usuários cadastrados, visando comunicação em tempo hábil e sem interferência e conseqüente economia nas ligações telefônicas.

TREINAMENTOS

- Treinamento e Suporte no Sistema de Protocolo Geral para todas as Secretarias; Treinamento e Suporte no Sistema Morar para SEHAB;
- Treinamento e Suporte no SGF – Sistema de Gestão de Frota;
- Treinamento e Suporte no CICAF - Sistema de Gestão de Cursos oferecidos;
- Treinamento e Suporte no Contra-Cheque Online – Sistema de consulta de Contra-Cheque;
- Treinamento e Suporte no SGA – Sistema de Gestão de Almoxarifado WEB;
- Treinamento e Suporte no SGSC – Sistema de Gestão de Solicitações do Cidadão;
- Treinamento e Suporte no DIVISA WEB - Sistema de Controle de Denúncias e Requerimentos.
- Treinamento e Suporte na Central de Atendimento 156 (SEPREV)- Sistema para registro de solicitações oriundas da central.
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão Passe Livre (SMTT) – Sistema de Controle de Solicitações de cidadãos para a aquisição do passe livre.
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura (SGSEAGRI) – Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão do CEREST – Sistema de Agendamento de Consultas p/ Equipe multidisciplinar.
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Vales-Refeição (Gabinete SMS) - Sistema de Registro de emissão de vales-refeição.
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Viagens de Pacientes do TFD – Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.
- Treinamento e Suporte no SIT - Sistema Integrado de Transporte
- Treinamento e Suporte no A. R. Digital – Sistema para consulta de Recibos de entrega de Notificações da SMT;
- Treinamento e Suporte no PROCON - Sistema de Controle de Queixas e Controle de Processos;
- Treinamento e Suporte no GDFS - Sistema de Controle de denúncias e requerimentos realizados pela Vigilância Sanitária
- Treinamento e Suporte no GCA - Sistema de Gestão de Comerciantes Ambulantes;
- Treinamento e Suporte - Sistema de Emissão de DAM avulso;
- Treinamento e Suporte no CALL CENTER - Sistema de Gestão Controle de Solicitações;

- Treinamento e Suporte no Controle de Leis - Sistema para controle de documentos do Gabinete;
- Treinamento e Suporte no STM - Sistema de Transversais da Micareta;
- Treinamento e Suporte no Sistema de Receitas - Sistema para controle de receitas recebidas pela PMFS;
- Treinamento e Suporte no SCB - Sistema para controle de barracas licitadas da Micareta;
- Treinamento e Suporte no EXPOFEIRA - Sistema de Controle de Lotes da Exposição;
- Treinamento e Suporte no Sistema Gabinete WEB – Sistema para gerenciamento dos atendimentos do Gabinete;
- Treinamento e Suporte no SOFTSAM v3 – Sistema para Gestão de Compras e Convênio;
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Guarda Municipal;
- Treinamento e Suporte no SGSECEL - Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;
- Treinamento e Suporte no SIA (SETTDEC) - Sistema de Integração de Ambulantes;
- Treinamento e Suporte no MGE - Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários;
- Treinamento de Suporte no Patrimônio WEB - Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais.

SERVIÇOS DE REDE

Administramos os ambientes de rede Unix e Windows (instalação de cabos lógicos, cripagem e recripagem de pontos de rede);

Administramos o ambiente de Internet (instalação e configuração);

São realizados diversos serviços de rede entre eles:

- Instalação de Servidores de domínio, dhcp e dns.
- Instalação de Servidores de Firewall.
- Instalação, ampliação e reestruturação de rede local.
- Suporte a redes do PROINFO das Escolas Municipais (Linux)
- Instalação do Linux e Windows Dual Boot nos micros do PROINFO
- Administração de rede
- Criação de usuários do domínio.
- Propor a atualização dos recursos de software e hardware.
- Promover a utilização de conexão segura entre os usuários do seu domínio.
- Suporte a área de desenvolvimento de aplicações.
- Pesquisa das soluções de tecnologia existentes no mercado.
- Acompanhar o processo de compra do material necessário para manutenção da rede local.
- Executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, fitas e backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches.
- Roteamento das redes que encontram-se interligadas através de link dedicado e rádio.

- Administração do programa que controla o tempo de uso do usuários da biblioteca municipal (Vscyber).

SERVIÇOS DIVERSOS

- Diariamente são realizados diversos trabalhos de digitação e emissão de relatórios, para as Secretarias Municipais:
- Lançamento de Licença Pecúnia.
- Lançamento de Processos no Sistema de Protocolo Geral;
- Inclusão e atualização cadastral de Produtor Rural para a SEAGRI;
- Suporte nas diversas atividades realizadas pelo DRH – Departamento de Recursos Humanos, incluindo cadastro de senhas de usuários para acesso ao sistema de contra-cheque e informe de rendimentos;
- Suporte intermediário ao gerenciamento de reclamações de Consignados;
- Suporte operacional ao DLC – Departamento de Licitações e Contratos, nas diversas atividades relacionadas ao Softsam Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa), inclusão e alteração de aditivos, atualizando informações que vão para o SIGA;
- Cadastro e digitação das contas por secretaria de: Coelba, Embasa;
- Emissão diária de EXTRATO e DAM de cabana para CABANA (SETDEC)
- Alteração, Inclusão e Exclusão de pisos de barraca (CABANA);
- Registro dos bens patrimoniais com nova interface para os serviços relacionados com bens inservíveis destinados ao Leilão;
- Através do Sistema de Patrimônio, cadastramento de código de bens, e cadastramento de fornecedores;
- Treinamento e suporte a novos usuários do Sistema de Patrimônio;
- Geração de diversos arquivos para alimentação do Sistema SIGA no TCM;
- Digitação de Requisição de material, entrada de notas fiscais de compra e cadastro de codificação de materiais (para o Almoxarifado Central e almoxarifado do Departamento de Veículos), através do novo programa Gestão de Almoxarifado
- Processamento diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil;
- Envio diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil para SMTT, e periódicos para Expofeira;

SERVIÇOS NO PROJETO CIDADE DIGITAL

INFOCENTROS - PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL

Contribuindo também com o Programa Cidade Digital e Inclusão Digital, a Secretaria Municipal de Administração através do Departamento de

Modernização e Informática (DMI) implantou novas redes, conforme a tabela abaixo.

RELATÓRIO DAS REDES IMPLANTADAS E AMPLIADAS EM 2014	
LOCAL	DESCRIÇÃO
PROCON	Instalação da rede wifi
SEADM	Adição de ponto de rede
SEADM - Alistamento Militar	Adição de ponto de rede
SECOM	Adição de ponto de rede
SECONV	Adição de ponto de rede
SEDUC	Adição de ponto de rede
SEHAB	Instalação da rede
SEPLAN	Adição de ponto de rede
SETTDEC - Centro de Abastecimento	Adição de ponto de rede
SETTDEC - Casa do Trabalhador	Reestruturação de rede
SMS	Adição de ponto de rede
SMS - SAMU	Adição de ponto de rede
SMS - CADH	Instalação da rede
SMS - Policlínica George Américo	Adição de ponto de rede
SMS - UPA Mangabeira	Instalação da rede
SMS - UBS Parque Getúlio Vargas	Adição de ponto de rede
SEDESO	Adição de ponto de rede
SEDESO - Bolsa Família	Adição de ponto de rede
SEDESO - Casa dos Conselhos	Adição de ponto de rede
SEDESO - Conselho Tutelar II	Instalação da rede
SEDESO - Cras Rua Nova	Adição de ponto de rede
SEMMAM	Adição de ponto de rede
SMT	Adição de ponto de rede
SMTT	Adição de ponto de rede
SEPREV	Adição de ponto de rede
SEDUR	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola João Duarte Guimarães	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Maria Antônia da Costa	Adição de ponto de rede

SEDUC - Escola Antônio Alves Oliveira	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Judith Alencar	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Nóide Cerqueira	Adição de ponto de rede

DESENVOLVIMENTO, ALTERAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS PARA A PLATAFORMA WINDOWS

MORAR 2.0 WEB	
Sistema para Cadastro e Controle de Inscritos em Programas Habitacionais.	SEHAB
SOFTSAM 3.0	
Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa)	SMS/Compras/Licitação, Fundação Hospitalar, SEADM/Licitação
GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS - WEB	
Controle de Abastecimento, movimentação e controle de materiais em estoque.	Divisão de Veículos (Desenvolvendo novo módulo)
CICAF WEB	
Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo CICAF.	Sedeso - CICAF
CONTRA-CHEQUE ONLINE	
Sistema para consulta do contra-cheque de servidores municipais	Em todas as Secretarias Municipais
SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO WEB	
Sistema de Gestão de Almoхарifado WEB – Sistema de Requisição de Materiais	DMI/SEADM/Almoхарifado Central/Farmácia/Casa do Trabalhador/SESP/SEDUC
SISTEMA DIVISA WEB	
Sistema responsável por controlar as denúncias e requerimentos dirigidos a divisão de vigilância sanitária.	SMS Vigilância Sanitária
CENTRAL DE ATENDIMENTO 156 (SEPREV)	
Sistema para registro de solicitações oriundas da central.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
SISTEMA DE GESTÃO PASSE LIVRE (SMTT)	
Controle de Solicitações de cidadãos para a aquisição do passe livre	SMTT
SISTEMA DE GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (SGSEAGRI)	
Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.	SEAGRI

SISTEMA DE GESTÃO DO CEREST	
Sistema de Agendamento de Consultas p/ Equipe multidisciplinar	SMS/Gabinete
SISTEMA DE GESTÃO DE VALES-REFEIÇÃO	
Sistema para controle e distribuição de vales-refeição.	SMS
SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS DE PACIENTES DO TFD	
Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.	SMS/TFD
SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS VITRUVIO	
Sistema de Gerenciamento de Servidores aposentados, pensionistas, etc, presentes na folha de pagamento do município.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DO ZOONOSES (SMS)	
Sistema de controle das solicitações de cidadãos em relação a serviços públicos referentes a animais.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO (SEDESO)	
Sistema de acompanhamento dos programas e serviços da Secretaria de Desenvolvimento Social.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DO SIT (SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE)	
Sistema de controle de vistorias, multas, emissão de DAMs, renovações de frota, transferências de veículos, infrações em atraso, dentre outros.	SMTT
CONSULTA A.R DIGITAL SMT	
Sistema para realizar consulta dos recibos de entrega de notificações da SMT	SMT
PROCON	
Controle de Queixas e Controle de Processos	PROCON
GDFS	
Controle de denúncias e requerimentos realizados para a Vigilância Sanitária	SMS
GCA	
Gestão de Comerciantes Ambulantes	SEDEC
DAM AVULSO	
Emissão de DMSs avulso	SMS/SESP
CALL CENTER	

Controle de Solicitações	SMS
CONTROLE DE LEIS	
Sistema para controle de documentos do Gabinete	Gabinete do Prefeito
STM – SISTEMA DE TRANSVERSAIS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas da Micareta-transversais	SECEL
SISTEMA DE RECEITAS	
Controle de Receitas recebidas pela PMFS	CEAF-Tesouro/SMTT
SCB – CONTROLE DE BARRACAS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas licitadas da Micareta	SECEL
EXPOFEIRA	
Sistema para controle de lotes da Exposição	SEAGRI
CONTROLE DE CURRÍCULOS	
Sistema para controle de currículos da Secretaria de Administração	SEADM
SGSECEL	
Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	SECEL
GABINETE WEB	
Sistema para gerenciamento dos atendimentos do gabinete.	GABINETE DO PREFEITO
SGGM – Sistema de Gestão da Guarda Municipal	
Sistema para gerenciamentos das atividades da guarda municipal	SEPREV
SIA – Sistema de Integração de Ambulantes	
Sistema para gerenciamentos das atividades dos ambulantes	SETDEC
MGE – Módulo de Gestão de Estágio	
Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários	SEADM/demais Secretarias
Patrimônio WEB	

Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais	SEADM
---	-------

MANUTENÇÃO E SUPORTE DOS SEGUINTE SISTEMAS

SISTEMAS	USUÁRIOS
Recursos Humanos e Folha de Pagamento	SEADM - DMI
SAC Controle de contas: Coelba/Embasa	SEADM - DMI
SIT – Sistema de Transportes	SMTT
SCL – Sistema de Controle de Leis	Gabinete do Prefeito
SCMT – Sistema de Controle das Transversais da Micareta	SETTDEC
SCB – Sistema de Controle de Barracas do circuito principal da Micareta	SETTDEC
EXPOFEIRA – Controle de vendas do espaço da exposição.	SETTDEC
SCRD – Sistema de Controle de Receitas Diversas	CEAF/TESOURARIA
CALLCENTER – Sistema de ouvidoria das queixas dos usuários da saúde.	SMS
SISTEMA DE PATRIMÔNIO – Sistema que controla todos os tombos dos bens móveis, imóveis, veículos, etc.	HIPS

As atividades do DMI – Departamento de Modernização e Informática, tem seu funcionamento em três turnos de 6 horas, sendo o terceiro turno utilizado para processar grandes relatórios, folhas e principalmente as cópias de segurança (backups diário) de todos os Sistemas nos ambientes Solaris com Unix e Windows.

2. Departamento de Administração Geral (DAG)

2.0 Departamento de Administração Geral

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

❖ Tramitação de **2.045** (duas mil e quarenta e cinco) SAD's, emitidas por todas as Secretarias desta Prefeitura. As Sad's que objetivaram Licitação e Dispensa de Licitação, durante o ano em pauta, foram distribuídas da seguinte forma:

SECRETARIA	Quantidade de SAD,S Licitação	Quantidade de SAD'S Dispensa de Licitação
Secretaria de Administração	184	61
Secretaria de Agricultura	46	31
Secretaria de Comunicação Social	05	03
Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	386	55
Secretaria Desenvolvimento Econômico	92	31
Secretaria de Desenvolvimento Social	383	71
Secretaria de Desenvolvimento Urbano	30	197
Secretaria de Educação	69	103
Secretaria da Fazenda	57	07
Gabinete do Prefeito	0	0
Procuradoria Geral do Município	03	0
Secretaria de Gestão e Convênios	0	0
Secretaria de Habitação	15	05
Secretaria de Meio Ambiente	27	12
Secretaria de Planejamento	14	03
Secretaria de Prevenção a Violência	57	10
Secretaria de Governo	0	0
Secretaria de Serviços Públicos	33	26
Secretaria de Transporte e Transito	12	17
TOTAL	1.413	632

- ❖ O Departamento de Administração Geral vem realizando as devidas atividades, conforme detalhadas abaixo:
- Cadastro de Fornecedores, tanto Pessoa Jurídica quanto Pessoa Física, fornecendo informações e prestando esclarecimentos quanto a realização do Cadastro;
 - Recebimento e análise de toda Documentação de Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Econômico-Financeira pertinente ao Cadastro de Fornecedores;

- Geração do Certificado de Registro Cadastral (CRC) através do lançamento de toda documentação no sistema, obedecendo ao prazo de **48** (quarenta e oito) horas para entrega do mesmo. Além, da validação de toda documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista na Web para checar a autenticidade dos documentos apresentados;
 - Abertura de Processo Licitatório;
 - Geração da Solicitação de Autorização de Despesa (SAD);
 - Confeção de Orçamento Básico e Anexos;
 - Confeção de Propostas de Compras dos Fornecedores, através de Cotações de Preço;
 - Abertura da Autorização de Despesa (AD) através do GFR (reserva orçamentária);
 - Análise e correção dos Processos de Dispensas de Licitação das diversas Secretarias, realizando abertura de Processo Administrativo e posterior encaminhamento ao Departamento de Licitação e Contratos;
 - Conferências de todas as licitações realizadas, Termos Aditivos e Inexigibilidades celebrados e encaminhamento dos processos originais para Controladoria Geral do Município e Secretaria de Origem, além de proceder ao arquivamento das cópias;
 - Realização dos certames licitatórios (Pregão Presencial), através dos Pregoeiros deste Departamento. Contabilizando um total de **130** (cento e trinta) Pregões Presenciais;
 - Conferência dos processos de homologação das licitações.
- ❖ Com referência ao Cadastro de Fornecedores, foram efetuados **267** (duzentos e sessenta e sete) novos cadastrados, sendo que **105** (cento e cinco) foram de Pessoa Jurídica e **162** (cento e sessenta e dois) de Pessoa Física. Quanto à renovação, foram renovados aproximadamente **180** (cento e oitenta) cadastros, sendo **10** (dez) de Pessoa Física e **170** (cento e setenta) de Pessoa Jurídica.

GESTÃO DE CONTRATOS

Acompanhamento do prazo de vigência dos contratos celebrados com a Secretaria de Administração;

Solicitação de Termo Aditivo quando pertinente, observando o prazo de 30 (trinta) dias para tal. Realizando as seguintes atividades: geração de ofício justificando o porquê da solicitação do Termo Aditivo, bem como a juntada de documentos relevantes (cópia de contrato e da ordem de serviço, cópia dos Termos Aditivos anteriores, se houver, e documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista do Fornecedor. Além de acompanhar junto ao Departamento de Licitação e Contratos se o Termo Aditivo já fora confeccionado para posterior Abertura de Autorização de Despesa (AD) do mesmo, evitando a perda do prazo para Empenho;

Análise e conferência de Notas Fiscais e documentação que acompanham os processos para pagamento referentes aos contratos celebrados com a Secretaria de Administração;

Lançamento das Notas Fiscais pertinentes ao Contrato no Sistema SoftSam e Planilhas do Excel, apurando e gerindo o saldo contratual;

Envio de Processos originais para pagamento;

Recepção de RANFS (documento auxiliar de notas de serviço), para empresas prestadoras de serviço que não são de Feira de Santana, através do endereço eletrônico: www.sefaz.feiradesantana.ba.gov.br;

Geração de Relatório Anual discriminando todos os Contratos no âmbito da Secretaria de Administração, realizando a análise dos mesmos, para servir como base para o Departamento de Contabilidade e Controladoria Geral do Município proceder as devidas anulações dos empenhos e realizar o fechamento do exercício contábil em questão;

Emissão de Ordem de Serviço dos Contratos celebrados com a Administração.

GESTÃO CONTÁBIL

- Abertura de Autorização de Despesa (AD) através do Sistema de Gestão Fiscal Responsável (GFR) de toda despesa no âmbito da Secretaria Municipal de Administração. Tais como: Licitação, Dispensas de Licitação, Termos Aditivos, Inexigibilidades e Requisição de Adiantamentos, entre outros;
- Acompanhar o atendimento das Autorizações de Despesa (AD'S) para posterior impressão da Nota de Empenho que será anexada ao Processo;
- Análise dos Relatórios Fiscais através do GFR de todos os Contratos para proceder aos re-empenhos dos mesmos;
- Acompanhamento do Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD da Secretaria, realizando as devidas anulações e suplementações quando necessário.

GESTÃO DAS CONTAS TELEFONICAS

- Verificação de todas as contas telefônicas que chegam ao DAG – Departamento de Administração Geral encaminhando as mesmas para as devidas Secretarias através de protocolo.
- A da Secretaria de Administração providenciar atestos e cópias das contas enviando as originais para pagamento;

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

- A Gestão de Almojarifado possuem a finalidade de: receber e conferir os materiais adquiridos ou cedidos de acordo com a especificação constante no processo que deu a sua origem; armazenar e cadastrar os materiais em estoque; registrar no sistema as notas fiscais dos materiais recebidos; viabilizar o inventário anual dos materiais estocados; organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente; elaborar estatísticas de consumo por materiais para estabelecer as quantidades necessárias para aquisição dos materiais de consumo para fins de reposição de estoque, bem como

solicitar sua aquisição e evitar que não ocorra a falta desses materiais, e; efetuar a distribuição para atender as necessidades dos Setores.

- O Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Administração armazena materiais de consumo, tais como: limpeza e expediente, entre outros, com objetivo de atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais. As atividades são desempenhadas das seguintes formas:
- Aquisição – Baseada no histórico de distribuição efetuada durante os últimos 12 meses, através da média aritmética de cada produto, onde programa a aquisição que visa atender, geralmente, ao exercício seguinte.
- Recebimento – Os materiais são recebidos de acordo às especificações e quantidades constante em nota fiscal e a Autorização de Fornecimento, atentando para igualdade das descrições dos produtos solicitados e entregues.
- Registro – As entradas dos produtos são registradas no Sistema “Gestão de Almoxarifado” após o atesto de recebimento na nota fiscal, assinada pelo Almoxarife.
- Distribuição – A distribuição dos produtos em estoque é realizada através do Sistema, mediante requisição efetuada pelos diversos Setores que fazem parte das Secretarias Municipais, Gabinete do Prefeito, Procuradoria Geral do Município, Fundação Egberto Tavares Costa e Procon, exceto as Secretarias de Educação, Saúde e Desenvolvimento Social. A autorização de saída dos materiais é feita online, por senha eletrônica, onde o responsável emite o Comprovante de Saída de Material e encaminha ao Almoxarife para entrega dos produtos constantes no documento. Cada Departamento requisitante deve solicitar materiais, no máximo, **02** (duas) vezes ao mês, conforme cronograma de atendimento, tendo o responsável o prazo de **48** horas para atender a requisição. Ressalva que são atendidas diariamente apenas água mineral, de forma imediata.
- O DAG – Departamento de Administração Geral é composto das Divisões de Arquivo Geral, Divisão de Apoio Administrativo e Divisão de Patrimônio e Bens Moveis cujo os relatorios vem apresentado a seguir.

2.1 Divisão de Arquivo Geral

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Departamento de Recursos Humanos, para atualização das fichas funcionais, inserção de decretos, portarias, férias, processos administrativos, licença prêmio, mudança de referência, alteração de carga horária, insalubridade, horas extras, pensões por morte, averbação, aposentadoria, etc.

- Solicitação de fichas – 898
- Devolução de fichas – 714
- Devolução de documentos – 304
- Devolução de Processos – 1.450

Levantamento dos vencimentos recebidos por ex-servidores municipais em épocas variadas, pesquisa de comprovação de renda em folhas de pagamento para fins de aposentadoria, informações dos servidores atestando que trabalharam na Prefeitura, Maria Lúcia Pereira dos Santos e Nelson da Silva Araújo.

Atendimento a **864** (oitocentos e sessenta e quatro) visitas e pesquisas diversas sobre a fundação da cidade de Feira de Santana, personalidades históricas, principalmente Maria Quitéria e Georgina Erismann, prefeitos e intendentes, leis, fotos, cópias de projetos, documentos, feiras livres, pecuária, comércio, indústria, igrejas, educação, decretos, portarias, distritos que pertencem a cidade, escravos, escrituras, atas do Conselho Municipal, nomes de bairros, bandeira e mapa de Feira de Santana, antigas administrações, micareta, exposição agropecuária.

Atendimento ao funcionário do INSS para verificação de dados nas fichas funcionais de Fabian Marcel R. Gomes Longo e Francisco Fortunato dos Santos Filho.

Atendimento a estudantes da Universidade de Cachoeira-Bahia, sobre a história de Feira de Santana.

Atendimento à Secretaria de Administração: solicitação da ficha funcional de servidores, documentos referente a Biblioteca Arnold Ferreira da Silva, cópia do contrato da EMBASA do ano de 1996 e de Bandeiras para a Justiça Federal;

Atendimento a solicitação de decretos, leis, projetos de construções, bandeiras, contratos, leis, jornais, cópias de documentos, etc. das demais Secretarias.

Reunião do Secretário da SETTDEC Sr. Antonio Carlos Borges Júnior, juntamente com fiscais da Prefeitura e 96 feirantes em nosso espaço para estabelecer um acordo sobre a organização da feira livre.

Reuniões do Instituto Histórico e Geográfico.

Visita da engenheira Elizamar de Jesus Tavares da Silva, após a licitação para a reforma do Arquivo Público Municipal;

Visita de técnicos de digitalização para verificação de local e dos documentos para possível digitalização.

Visita do jornalista Ronaldo Belo Venas da Secretaria de Comunicação fazendo matéria sobre a reforma do Arquivo Público e publicou no site da Prefeitura

Visitas da Polícia Militar e Agentes de Trânsito.

SERVIÇOS REALIZADOS/MELHORIAS

- Reforma do Arquivo Público abrangendo:
- Substituição do telhado, forro e madeiramento
- Pintura Interna de portas, janelas e paredes (em andamento)
- Pintura Externa de portas, janelas e paredes (em andamento)
- Construção de um banheiro (em andamento)
- Limpeza dos tacos (em andamento)
- Recuperação do teto e paredes do 1º andar
- Poda e limpeza da área externa pela SESP
- Recarga de 14 extintores de incêndio

Recebimento de **168** caixas do DAG – Departamento de Administração Geral, sendo Processos Administrativos das Secretarias: **SESP, SEAGRI, SEDESO,**

SEDEC, P.G.M., SMTT, SMT, SEFAZ, SECEL, SECOM, SEDUC e GAB. PREFEITO e Processos Licitatórios: SEDUMA, SEHAB, SEPLAN, SEADM, SESP, SEAGRI, SMTT, SEDESO, SEDUC, SECEL, SESAU, SEFAZ e SECOM.

CONVITE

O Instituto Histórico e Geográfico de Feira de Santana convidou a Chefe da Divisão do Arquivo Público Municipal, a Sra. Gleide Maria Bastos Silva Figuerêdo, para ser condecorada com a Medalha do Mérito Geográfico José Luiz Navarro da Silva, bem como conferir o Diploma de Sócio Benemérito do referido Instituto, em reconhecimento ao trabalho desenvolvido.

2.2. Divisão de Apoio Administrativo

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, citaremos a seguir as principais atividades realizadas pelo DAA- Divisão de Apoio Administrativo, durante o semestre de 2014.
- Manutenção da limpeza e da higienização dos diversos setores da Secretaria de Administração como também de outras Secretarias;
- Serviços de manutenção preventiva de seus equipamentos de limpeza para o perfeito funcionamento;
- Orientação aos funcionários e segurança dos prédios quanto à preservação do patrimônio, requisições e supervisão de materiais de consumo permanente;
- Orientações à empresa prestadora de serviços de limpeza, asseio e conservação predial quanto aos trabalhos a serem executados e a fiscalização desses serviços;
- Orientação instrução e acompanhamento da manutenção dos extintores dos prédios da PMFS;
- Coordenação dos serviços de telefonia, solicitando instalação, reparos, cancelamentos de linhas telefônicas, bem como, diversos serviços afins e velox;
- Execução, aplicação e acompanhamento de controle de redução de custos relacionados a contas telefônicas, tais como: controle de chamada originada para serviço de informações (102); bloqueios de linhas, entre outros;
- Controle de pragas urbanas com dedetização nos prédios da PMFS incluindo área externa e caixas de esgoto;
- Diversos consertos e reparos (elétrica, hidráulica e serviço de pedreiro) nas instalações do prédio da Secretaria de Administração e outras Secretarias;
- Coordenação da equipe de manutenção (pedreiro, eletricitista, pintor e ajudante).

- Controle e recarga de extintores dos prédios da PMFS, capacitação de servidores no manuseio dos mesmos;
- Gerenciamento da equipe de apoio, no controle de férias, encaminhamento a aposentadoria, auxílio doença, licença prêmio, entre outros.

2.3 Divisão de Patrimônio e Bens Móveis

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

As atividades desenvolvidas pela Divisão de Patrimônio entre Janeiro e Dezembro de 2014, incluíram incorporação e gerenciamento de bens adquiridos com recursos orçamentários, bens doados e bens em regime de comodato. Também houve participação, por meio de sugestões, do projeto de criação do Sistema Informatizado que atende as necessidades da Divisão; junto à comissão da NCASP, realizamos o inventário que auxiliará no processo de depreciação dos bens.

Em relação aos bens inservíveis, todos eles encontram-se arrumados em lotes e prontos para serem leiloados.

AQUISIÇÃO

Os bens que foram frutos de doações dos Programas PDE e PDDE, foram todos tombados. Entretanto, muitos bens adquiridos pela Sec. de Educação, até o presente momento encontram-se sem emplaquetamento, isso porque foram distribuídos antes que essa Divisão tivesse oportunidade de tombá-los. De igual modo, na Sec. de Desenvolvimento Urbano, Sec. de Desenvolvimento Social - através do Fundo Municipal de Assistência Social - e da Superintendência Municipal de Trânsito, veículos não foram incorporados ao Patrimônio desse Município por falta de emplacamento ou problemas nos processos.

Segue anexo demonstração das aquisições do período.

3. Departamento de Licitação e Contratos

3.0 Departamento de Licitações e Contratos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Departamento de Licitação e Contratos, integrante da Secretaria Municipal de Administração, é o setor responsável pela formalização dos processos licitatórios, elaboração de pareceres na análise das hipóteses de Dispensas e Inexigibilidades de Licitação, formalização de contratos, aditivos e outros serviços correlatos.

Foram protocolados no Setor, até o momento, **1156** (mil cento e cinquenta e seis) Processos Administrativos, correspondente ao exercício/2014. Obviamente que os processos administrativos de outros

setores da Administração Pública poderão ser analisados, também, pelo Departamento de Licitação e Contratos.

Reitero que os processos administrativos e os seus pedidos são analisados, dando origem, na maior parte das vezes, em Dispensas de Licitações, Inexigibilidades de Licitações, bem como abertura de Processos Licitatórios, estes últimos ficando ao crivo da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiros o seu julgamento e recebimento dos recursos administrativos, bem como atividades correlatas.

Durante o ano de 2014 foram protocolados **583** (quinhentos e oitenta e três) **PROCESSOS LICITATÓRIOS**, observadas as seguintes modalidades:

Processos	2014
Convite	49
Pregões Presenciais e Eletrônicos	333
Concorrência Pública	30
Tomadas de Preço	160
Chamamento Público	6
Cancelados	5
TOTAL	583

Foram protocolados, até o momento, **1040** (mil e quarenta) Contratos e **632** (seiscentos e trinta e dois) Termos Aditivos.

O art. 132, parágrafo 3º da Lei Estadual 9.433/2005 torna dispensável o “termo de contrato” nos casos da compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras. Nesses casos e para que haja maior celeridade, estas compras são formalizadas através da “autorização de fornecimento do bem”. Os contratos se restringem apenas aquelas hipóteses em que resultem obrigações futuras, bem como parcelamento no pagamento.

QUADRO DE COMPARATIVO DOS ANOS 2013/2014

Fazendo um balanço das atividades realizadas no período de **2013** a **2014**, temos que as metas prioritárias do Departamento foram rigorosamente cumpridas, estando sempre presentes os princípios da moralidade, transparência, com a publicação dos atos processuais e cumprimento da legalidade, imprescindível para quem lida com os processos licitatórios e contratos administrativos.

De acordo com o quadro abaixo, podemos visualizar o desempenho do Setor no cumprimento de suas atividades básicas durante o período de 2013 a 2014:

Processos	2013	2014
Processos Administrativos	771	1156

Licitações	414	583
Aditivos	229	632
Contratos	673	1040
Parecer (Dispensa, Inexigibilidade)	759	1114

QUADRO DE PROCESSO LICITATÓRIO POR SECRETARIAS

UNIDADES REQUISITANTES	Total
Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa	25
Secretaria Municipal da Fazenda	2
Secretaria Municipal de Agricultura, Rec. Hídricos e Des. Rural	20
Secretaria Municipal de Administração	46
Secretaria Municipal de Comunicação Social	2
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	44
Secretaria Municipal do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico	28
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	51
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	224
Secretaria Municipal de Educação	70
Secretaria Municipal de Governo	-
Secretaria Municipal de Habitação e Reg. Fundiária	2
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais	6
Secretaria Municipal de Planejamento	2
Secretaria Municipal de Saúde	-
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	20
Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito	12
Superintendência Municipal de Trânsito	20
Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos	9
IPFS	-
Cancelados	5
TOTAL	583

4. Departamento de Gestão de Veículos

4.0 Departamento de Gestão Veículos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- Acompanhamento e supervisão dos veículos;
- Controle do consumo de combustível e expedição de ordens de abastecimento, tanque cheio: segundas e quinta-feiras;
- Atendimento às solicitações de veículos a disposição das diversas Secretarias, Autarquias, Fundações e Gabinete do Prefeito;
- Temos 279 (duzentos e setenta e nove) veículos da PMFS;
- 148 (cento e quarenta e oito) veículos locados;
- Intensificação nos atendimentos diários dos serviços mecânicos, chaparia, substituição de peças e pintura;
- Aprimoramento na informatização do Departamento de Veículos aplicando novas técnicas;
- Monitoramento através de Circuito de TV em toda Garagem.

5. Departamento de Recursos Humanos

5.0 Departamento de Recursos Humanos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Departamento de Recursos Humanos, faz parte da estrutura da Secretaria de Administração do município e é formado por duas divisões e quatro seções, que têm como competências seleção, controle, pagamento, treinamento e cadastro de pessoal

O principal foco do DRH é garantir um gerenciamento voltado para a valorização da pessoa humana, e a geração de um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a se comprometerem com a excelência dos resultados e do atendimento ao servidor. Por isso as ações desenvolvidas são norteadas pela ética, honestidade e transparência como bases fundamentais para uma administração pública de qualidade.

ATIVIDADES EXECUTADAS NO DRH

- As principais rotinas do DRH foram compostas das seguintes atividades:
- Geração e Auditoria da Folha de Pagamento;
- Recebimento de informações das Secretarias, Autarquias e Fundações;
- Lançamento no Sistema RHESUS;
- Lançamento no Sistema de Controle do Auxílio Transporte – CAT;
- Lançamento de Licença Prêmio no MCCL
- Atualização de tramitação de processos no Protocolo Web;
- Conferência de Lançamentos;
- Emissão de Relatórios;
- Envio da Folha do IPFS, SMT e FUNTITEC;

- Cálculo de Aposentadorias e Pensões;
- Cálculo dos encargos sociais;
- Envio de GPS e GFIP
- Distribuição de Contracheques;
- Cálculos de Rescisão;
- Cadastramento dos novos servidores no PASEP;
- Acompanhamento da Execução do Orçamento da Secretaria de Administração, com emissão de relatórios;
- Análise de Processos;
- Prestação de informações aos diversos setores internos e externos relacionados aos servidores municipais;
- Arquivo de documentos em geral;
- Cadastro de Informações no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA;
- Cálculo de margem consignável de servidores e averbação de empréstimos;
- Lançamento de férias;
- Recebimento de documentação e cadastro dos concursados convocados, cargos de confiança nomeados, servidores contratados e estagiários;
- Entrega de vale-transporte;
- Geração de senhas para acesso a contracheque via internet;
- Emissão de Declaração e Certidão de Tempo de Serviço.

ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Durante o ano o DRH elaborou a Folha de Pagamento da Administração Direta (21 Secretarias) e Indireta: Instituto de Previdência de Feira de Santana, Superintendência Municipal de Trânsito, Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa e Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON, utilizando o Sistema RHESUS – Recursos Humanos e Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Feira de Santana e Sistema CAT – Controle de Auxílio Transporte.

A Folha de Pagamento do quadro da Administração Direta e Indireta da Prefeitura conta atualmente com o número de 11883 (onze mil e oitocentos e oitenta e trez) servidores, Ativos, Inativos, Pensionistas, Convênios, Estagiários, Cargos Comissionados e Contratos de Prestação de Serviços celebrados com a Prefeitura, tais como:

- ACESSUAS;
- Bolsa Família;
- Casa Abrigo;
- Casa do Trabalhador;
- Centro de Capacitação;
- Centro de Convivência D. Zazinha Cerqueira;
- Centro de Referência da Mulher;
- Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I, II e III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII E XIII);
- Centro Dia (Idoso);
- Centro Integrado de Capacitação e Apoio ao Adolescente e Família – CICAF;

- Conselho Tutelar;
- Complementação Alimentar (Programa do Leite);
- CREAS (PAEF II, PAEF III E POP);
- Credibahia;
- Estágios;
- Ensino Superior;
- Família Acolhedora;
- Feira Produtiva;
- Liberdade Assistida;
- Parlamento Juvenil Fórum Adolescente;
- Programa de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil (Programa Sentinela I e II);
- Programa Rua? Tô Fora;
- Programa de Inclusão, Capacitação e Qualificação Profissional;
- Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e Pessoas Idosas;
- Projeto de Trabalho Social – PMCMV;
- Projovem Urbano.

PAGAMENTO DO 13º SALÁRIO

Os adiantamentos do 13º salário foram pagos no mês do aniversário dos servidores e os aniversariantes do mês de dezembro receberam a primeira parcela em novembro, ficando a segunda parcela do 13º salário de todos os servidores para o mês de dezembro.

No ano de 2014 foram cadastrados no Sistema RHESUS 1766 (hum mil setecentos e sessenta e seis) servidores, incluindo concursados e comissionados.

Na recepção do Departamento de Recursos Humanos é feito primeiro contato e triagem do público que o procura – presencialmente, por telefone, ou por e-mail. Servidores ativos, inativos, ex-servidores e munícipes diariamente comparecem ao DRH a fim de instruírem-se sobre diversos assuntos que envolvem os recursos humanos deste município, ademais, este local é responsável pelo escoamento da demanda de documentos, através da geração de uma guia de tramitação específica para cada secretaria ou setor.

Grande parte dos atendimentos é executada com o auxílio de programas que gerenciam o atendimento ao público, especialmente no tocante à tramitação de processos.

Além do atendimento habitual a servidores, o departamento também registrou a prestação de informações a instituições financeiras e de crédito que solicitaram confirmação de lotação de servidores no quadro funcional desta prefeitura.

TRAMITAÇÃO DE PROCESSO

Tramitaram **4784** (quatro mil setecentos e oitenta e quatro) processos dos assuntos tais como: Estabilidades Econômicas; Alterações de Carga Horária; Pensões por morte; Aposentadorias Por Tempo de Contribuição, Por Idade, Por Invalidez, e Compulsória; Mudanças de Referência; Conversão de

Licença Prêmio em Abono Pecuniário; Abonos Permanência; Incorporação de Hora-Extra; Adicionais de Insalubridade; Exonerações; Licença por Doença em Pessoa da Família; Licença-Prêmio; Licença sem Vencimento; Solicitações de Parecer; e outros.

CONSIGNAÇÃO EM FOLHA

Em 2014 foram realizados empréstimos consignados em folha através de convênios firmados entre a Prefeitura, Caixa Econômica Federal e Banco Pan-Americano. O servidor público da Prefeitura de Feira de Santana, pôde ainda consignar compras e empréstimos as seguintes instituições: Farmácia Vida, BigCard, APLB Saúde, Unidonto, OdontoSystem, Prevdonto, Bahiaodonto, Orale e MaisOdonto, El Phone, Portal Ótica, SINDESP, SINDACS, AGMFS, Point da Malhação. Todas as consignações são registradas e controladas pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO CONCURSO DE 2014

No ano de 2014 foram publicados 05 editais de convocação dos aprovados no concurso público de 2012 que somaram um total de 102 convocados para os cargos de Agente de Trânsito, Assistente Social, Auditor Fiscal, Contador, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Fiscal de Serviços Públicos, Intérprete de Libras, Médico, Motorista, Professor, Secretário Escolar e Técnico de Enfermagem.

BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES GERENCIADOS PELO DRH EM 2014

▪ Reajuste Salarial

Destacamos o reajuste salarial dado aos professores, especialistas em educação e secretários escolares de 8%, e 5,92 % aos demais servidores, pagos no mês de maio do corrente ano.

▪ Progressão Funcional Vertical

Foi concedido o benefício da progressão funcional vertical a 99 professores municipais.

▪ Alteração do Regime de Trabalho

Foi concedida em 2014, a alteração de regime de trabalho – de tempo parcial com 20 (vinte) horas semanais, para tempo integral, com 40 (quarenta) horas semanais a 21 professores deste município. Igualmente, 03 professoras municipais tiveram sua carga horária reduzida – de tempo integral (40 horas) para tempo parcial – 20 horas.

▪ Aposentadorias

No decorrer do ano foram concluídos 111 processos de aposentadoria.

CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

Foram proporcionados a alguns servidores do DRH em 2014 a participação em cursos de reciclagem e capacitação profissional tais como: “E-Social Passo a Passo”, “Fiscalização e Gestão de Contratos Administrativos”, “Regime Próprio de Previdência Social”, “SPED Contábil – ECD (Editável), ECF (Escrituração Contábil Fiscal)”, “Congresso de Gestão de Pessoas no Setor Público” e “Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho”. A iniciativa teve como objetivo o aperfeiçoamento e a sintonia dos colaboradores do Departamento com as transformações do mundo que interferem no tratamento dado ao serviço público.

- **Aquisição de bens móveis**

Visando a modernização do DRH, parte do mobiliário foi substituída. A aquisição de gaveteiros, armários, cadeiras, mesas, computadores e aparelhos de ar condicionado proporcionou aos colaboradores melhores condições para a execução das atividades cotidianas, tendo, com isso, contribuído para a melhoria do atendimento aos usuários dos serviços prestados neste departamento.

- **Implantação do Módulo de Gestão de Estagiários – MGE**

Em julho de 2014, foi implantado o MGE – Módulo de Gestão de Estagiários, sistema desenvolvido com a finalidade de auxiliar no processo de contratação de estagiários, através desse software é possível administrar e controlar os contratos.

- **Realização do “Projeto Saúde do Servidor”**

Visando a melhoria da qualidade de vida dos funcionários do DRH, foi elaborado o “Projeto Saúde do Servidor”, que executou sua primeira atividade em 2014, proporcionando a aproximação dos funcionários do setor através de uma dinâmica de grupo, comandada por uma psicóloga, colaboradora do projeto.

Para os próximos anos planeja-se executar as ações do projeto regularmente, a fim de incorporar atividades no setor, que visem à redução do estresse e tensão provenientes do dia a dia.

6. Instituto de Previdência de Feira de Santana

6.0 Instituto de Previdência de Feira de Santana

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Governo do Município de Feira de Santana iniciou as atividades de gestão previdenciária municipal seguindo os ditames da legislação que dispõe sobre a criação e regulamentação de Regimes Próprios de Previdência para União, Estados, Distrito Federal e Municípios – Lei Federal n.º 9.717/1998 e a Emenda Constitucional 20/1998, que dispõe sobre as regras para a

organização dos RPPS, solidificou-se o conceito de regime próprio de previdência para o servidor público civil e militar, e ainda, a intervenção do Ministério da Previdência, de modo que o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial passaram a ser metas dos gestores públicos.

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS, foi criado por força da Lei Municipal nº 1.693/93 de 21 de março de 1993, organizado sob a forma de autarquia com personalidade jurídica própria, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, visando administrar os Fundos Previdenciários e a garantir aos servidores públicos, bem como aos seus dependentes, dos Poderes Executivo, Legislativo, inclusive suas autarquias e fundações, prestações de natureza previdenciária, no tocante a garantia de Aposentadorias, Pensões, Auxílio Doença, Licença Maternidade e Auxílio Reclusão.

Este relatório demonstra, de forma sucinta, as principais atividades, resultados e linhas de atuação do **Instituto de Previdência de Feira de Santana / BA – IPFS** no exercício de 2014.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O IPFS é uma Autarquia Municipal, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, e é parte integrante da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, tendo como finalidade precípua prover os recursos para a prestação de serviço de natureza previdenciária efetuando, no mínimo, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios aos seus segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

A organização administrativa do IPFS tem a seguinte estrutura básica:

Órgãos Colegiados:

- Conselho Municipal de Previdência;
- Diretoria Executiva;
- Comitê de Investimentos.

O Conselho Municipal de Previdência – Criado por força do art. 22 e 23, § 1º, da Lei Complementar n.º 11/2002, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 028/2006, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, tem a seguinte estrutura de gestão:

- Conselho Deliberativo;
- Conselho Fiscal.

A Diretoria Executiva - é composta pelo Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor da Divisão de Saúde e Benefícios, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, sendo a mesma responsável pela gestão do IPFS. O Instituto conta ainda com uma Estrutura Administrativa auxiliar:

A Diretoria Executiva conta com as seguintes Unidades Administrativas:

I – Gabinete da Presidência

- Secretaria da Presidência;

II – Diretoria Administrativa e Financeira

- Chefe da Divisão Administrativa
- Chefe da Divisão Financeira

- Seção de Tesouraria
- Seção de Contabilidade
- Seção de Cadastro
- Seção de Pessoal

III – Departamento de Benefícios

IV – Diretor da Divisão de Saúde e Benefícios

- Chefe da Divisão de Benefícios
- Chefe da Divisão de Saúde
- Seção de Benefícios
- Seção de Perícia Médica
- Seção de Assistência Social

Comitê de Investimentos

Atendendo a Portaria do Ministério da Previdência Social – MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, o Instituto em 30 de abril de 2014 alterou o Comitê de Investimentos através da Portaria nº 001 de 30 de abril de 2014. O comitê tem atribuições consultivas, auxiliando a Diretoria Executiva na elaboração da Política de Investimentos, nas decisões de alocação de recursos, analisar o desempenho dos investimentos e zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das atividades relativas às aplicações dos recursos desta autarquia.

O Instituto conta com um plano de previdência que mantém os benefícios de:

- Auxílio doença;
- Salário Família;
- Salário Maternidade;
- Aposentadorias;
- Pensão por morte;
- Salário reclusão.

PLANO DE CUSTEIO

Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o Município de Feira de Santana e seus servidores vertem contribuições mensais garantindo ao atual grupo de servidores ativos, inativos e pensionistas, os benefícios previdenciários de aposentadorias, pensão, auxílio doença e licença a Maternidade. O Município além de transferir as contribuições, realiza também aportes para pagamento das atuais folhas de pagamentos dos servidores inativos e pensionistas. Fazendo parte ainda do custeio do IPFS as Receitas decorrentes de aplicações financeiras, Valores recebidos a título de compensação financeira, valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária, Contribuições recebidas de servidores ativos a disposição de outros órgãos sem ônus para o município, e demais dotações previstas no orçamento municipal

Este Plano de Custeio definiu assim as alíquotas de contribuição:

- Servidores Ativos – 11% (onze por cento);

- Servidores Inativos e Pensionistas – 11% (onze por cento) do montante que ultrapasse o teto estabelecido pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS;
- Município participa com 22% (vinte e dois por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos e alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 4,17%, a partir do mês de outubro de 2014.

Os Segurados Ativos, Inativos e Pensionistas estão assim distribuídos:

Segurados	2011	2012	2013	2014
Ativos	4.931	4.752	4.819	4.797
Inativos	1.919	2.010	2.143	2.281
Pensionistas	381	389	427	448
Total	7.231	7.151	7.389	7.526

*Dados até Nov/2014.

Do Cálculo Atuarial

Tem como função principal manter o equilíbrio econômico financeiro do fundo durante todo o seu período de existência. Para conseguir esse equilíbrio, são necessários que as alíquotas de contribuição, a taxa de reposição e o período de duração dos benefícios estejam definidos a partir de cálculos atuariais. A expectativa de sobrevivência dos segurados, os valores dos benefícios a serem pagos e o tempo de contribuição dos participantes são dados utilizados, que fornecem as alíquotas de contribuição adequada, para o gerenciamento dos futuros benefícios. A contribuição do segurado para o Regime Previdenciário dos servidores públicos do Município de Feira de Santana é de 11% do salário de contribuição, e a contribuição do empregador é de 22%. A Avaliação Atuarial do IPFS em 2014 foi elaborada pela empresa Agenda Assessoria Planejamento e Informática Ltda., que tem contrato com este Instituto.

A constituição de Reservas Matemáticas (montante arrecadado com as contribuições do servidor e patronal) não é suficiente para custear o pagamento dos benefícios previdenciários e dos custeios do Instituto, o que vem gerando aumento do déficit atuarial.

Equilíbrio Financeiro

O equilíbrio financeiro é atingido quando o que se arrecada dos participantes do sistema previdenciário são suficientes para custear os benefícios assegurados pelo sistema.

Receitas e Despesas do IPFS /2014	
(+) Receitas	51.670.897,95
(-) Despesas	59.708.774,64
(=) Déficit	8.037.876,69

*dados fornecidos pela Seção de Contabilidade até o mês de novembro/2014

A arrecadação das contribuições consignada e patronal por parte do IPFS não são suficientes para cobrir as despesas do mesmo, de maneira que o

Tesouro Municipal já aportou de janeiro a novembro/2014 o montante de R\$ 17.940.169,86.

A tabela acima evidencia **desequilíbrio financeiro do IPFS**, devido ao que se arrecada com as contribuições dos segurados não serem suficiente para cobrir as despesas com as folhas de pagamento e despesas administrativas deste Instituto. Este déficit tem sido amortizado através de aporte efetuado pelo ente Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

Equilíbrio Atuarial (provisões matemáticas)

O equilíbrio atuarial é alcançado quando o equilíbrio financeiro é mantido durante o período de existência do regime, devendo as alíquotas de contribuição do sistema ser definidas a partir do cálculo atuarial que leve em consideração uma série de critérios, com a expectativa de vida dos segurados e o valor dos benefícios que serão pagos.

Contribuições ao Regime e Financiamento do Plano

Deverá haver repasse mensal e integral dos valores das contribuições a unidade do regime próprio, inclusive quanto à contribuição dos inativos e pensionistas e deverá ser integral em cada competência, independentemente de disponibilidade financeira do regime, sendo vedada a compensação com passivos previdenciários ou reembolso de valores destinados a cobertura financeiras de competências anteriores, isto é, independente da situação financeira do sistema previdenciário, seja regime próprio ou fundo previdenciário, os repasses mensais deverão, rigorosamente, ser aportados ao sistema, na sua integralidade.

Fonte de Financiamento do Plano

São fontes do plano de custeio do Instituto de Previdência de Feira de Santana / IPFS:

- I – contribuição previdenciária do município (22%) mais o aporte de 4,17% do escalonamento do déficit previdenciário conforme Projeção Atuarial;
- II – Contribuição previdenciária dos servidores ativos (11%);
- III – contribuição previdenciária dos segurados aposentados e pensionistas (11% incidentes sobre a parcela que exceder o teto de benefício do INSS);
- IV – Receitas decorrentes de aplicações financeiras;
- V - Valores recebidos a título de compensação financeira;
- VI - Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária de janeiro/1993 á dezembro/2000 (PMFS, FHFS e Câmara Municipal);
- VII - Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária conforme acordo nº 033/2013 e acordo nº 01232/2013 (PMFS);
- VIII - Contribuições recebidas de servidores ativos a disposição de outros órgãos sem ônus para o município;
- IX - Demais dotações previstas no orçamento municipal;

Da Carteira de Investimentos

Visando uma melhor captação de recursos recebidos com a compensação financeira previdenciária, as receitas foram depositadas em conta corrente do IPFS e com aplicações financeiras atendendo o que determina as normas estabelecidas na Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso IV- LRF- art. 43,§§1º e 2º, Resolução CMN nº 3.922/10, onde a Caixa Econômica Federal e o Banco Itaú S/A, foram selecionados como instituições financeiras para auxiliarem na gestão da Carteira de investimento do regime próprio dos servidores deste município.

Os recursos em moeda corrente foram alocados nos seguintes segmentos de aplicação:

- **Aplicação dos Recursos Previdenciários**
- **Segmento de Renda Fixa**
- **Aplicação nº 001 - Conta Corrente 06.97-3 - CEF**
- Segmento: Renda Fixa
- Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa – art. 7º, IV
- Fundo: Caixa FI Brasil Títulos Públicos RF
- Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
- Valor ativo/operação: R\$3.375.175,63
- Posição em: 28.11.2014
- **Aplicação nº 002 - Conta Corrente 06.97-3 - CEF**
- **Segmento: Renda Fixa**
- Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
- Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
- Valor ativo/operação: R\$23.442.215,42
- Posição em: 28.11.2014
- **Aplicação nº 003 - Conta Corrente 06.97-3 - CEF**
- Segmento: Renda Fixa
- Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”
- Fundo: Caixa FI IMA-B Títulos Públicos RF L
- Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
- Valor ativo/operação: R\$87.090,54
- Posição em: 28.11.2014
- **Aplicação nº 004 - Conta Corrente - 0443/79513-3 Banco Itau**
- Segmento: Renda Fixa
- Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa - Art. 7º, IV
- Fundo: Itaú Soberano Referenciado DI LP
- Gestor/Instituição: 17.192.451/0001-70 Banco Itaucard S/A
- Valor ativo/operação: R\$86.895,63
- Posição em: 28.11.2014
- **Aplicação nº 005 - Conta Corrente 06.152-0 - CEF**
- Segmento: Renda Fixa
- Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
- Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
- Valor ativo/operação: R\$9.816.470,26
- Posição em: 28.11.2014
- **Aplicação nº 006 - Conta Corrente 06.152-0 - CEF**
- Segmento: Renda Fixa
- Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”

- Fundo: Caixa FI IMA-B 5+ Títulos Públicos RF L
- Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
- Valor ativo/operação: R\$132.710,90
- Posição em: 28.11.2014

Essas aplicações asseguraram uma reserva na ordem de R\$ 36.940.558,38 (Trinta e seis milhões e novecentos e quarenta mil e quinhentos e cinquenta e oito reais e trinta e oito centavos), sendo resultados dos recursos recebidos da compensação previdenciária, aportes e de aplicações.

Dos Registros Contábeis

Na organização contábil do RPPS, foi observada norma geral de contabilidade, que se destina a apoiar o sistema contábil e a preservar a integridade das informações sobre a gestão patrimonial, financeira e orçamentária.

Do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Ministério da Previdência e Assistência Social emite o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP aos RPPS, quando cumpridos os critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/98. O CRP é o documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um estado, município, Distrito Federal e União. Será exigido nas seguintes situações:

- Realização de transferências voluntária de recursos pela União, excetuando-se aquelas relativas às ações de educação, saúde e assistência social;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral, de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamento por instituições financeiras federais;
- Pagamentos dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796/99, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral
- de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências.

O ente Federativo que não encaminhar a SPS toda a legislação que regulamenta ou extingue o regime próprio e bimestral não enviar os demonstrativos exigidos pelo Ministério não receberá o CRP,

Demonstrativos exigidos pelo MPAS:

- DAIR - Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos;
- DPIN - Demonstrativo da Política de Investimentos;
- DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasse;
- Demonstrativos Contábeis;
- Avaliação Atuarial 2014;

Este município encontra-se com o CRP com validade até 10/02/2015 junto a Secretaria de Previdência Social - SPS.

Certificações Profissionais Anbid – CGRPPS:

- Em atendimento ao disposto da Portaria MPS n.º 155/2008, que regulamentou a Resolução CMN n.º 3.506/2007, estabelecendo conteúdo mínimo para a capacitação de gestor de recursos financeiros de Regime Próprio de Previdência Social, esta Autarquia conta com servidor aprovado junto a Associação dos Analistas e Profissionais de Investimentos do Mercado de Capitais – APIMEC, com Certificação de Gestor de Regime Próprio de Previdência Social (CGRPPS) valido até junho/2015.

Da Execução Orçamentária

O Orçamento Fiscal do IPFS para o ano de 2014 foi aprovado pela Lei Municipal nº 3.435 de 18 de dezembro de 2013, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$57.190.631,00 (Cinquenta e sete milhões e cento e noventa mil e seiscentos e trinta e um reais).

Da Despesa Realizada

Utilização dos Recursos Previdenciários

- Folha de Pagamento: Estatutários, cargo de Confiança, Auxílio Doença, Licença Maternidade, Aposentados e Pensionistas;
- Outras Despesas: Pagamentos pessoas jurídicas, pessoas físicas, convenio, contratos de prestadores, adiantamento para despesas miúdas do IPFS.

A despesa apresenta a seguinte movimentação:

Mês/2014	Despesas	
	Folha de Pagamento	Outras Despesas
Janeiro	4.938.800,50	14.623,03
Fevereiro	4.906.365,15	26.767,11
Março	4.970.047,33	28.368,61
Abril	5.034.085,56	32.707,98
Maio	5.659.683,16	37.669,47
Junho	5.469.097,42	40.289,31
Julho	5.465.383,54	36.346,67
Agosto	5.548.945,96	27.915,55
Setembro	5.642.204,65	41.258,01
Outubro	5.679.088,48	33.804,71

Novembro	5.912.103,24	35.201,66
TOTAL	59.225.804,99	354.952,11

* Dados de janeiro a novembro/2014 pela Seção de Contabilidade e DRH do IPFS.

Das Despesas com Pessoal Inativos e Pensionistas

Mês/2014	Despesas	
	Folha de Inativos	Folha de Pensionistas
Janeiro	4.065.017,48	522.089,44
Fevereiro	4.055.607,53	497.406,89
Março	4.113.545,32	720.196,63
Abril	4.142.254,67	508.146,81
Maio	4.692.572,56	541.442,49
Junho	4.481.177,95	537.717,17
Julho	4.479.149,20	535.770,30
Agosto	4.536.837,78	544.505,40
Setembro	4.587.327,78	542.693,86
Outubro	4.598.335,19	536.822,86
Novembro	4.802.753,45	563.417,28
TOTAL	48.554.578,91	6.050.209,13

* Dados de janeiro a novembro/2014 pela Seção de Pessoal do IPFS.

Taxa de Administração

Fundamentação Legal – Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso VII- Portaria MPAS nº 4.992/99 – art. 17, §§ 3º e 4º, o valor da taxa administrativa não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. Pode-se considerar como despesas administrativas o somatório das despesas realizadas pelo regime próprio com suas atividades administrativas.

Calculo

Base de Calculo: Despesa total c/ pessoal/2013	R\$191.390.132,15
Valor limite 2% para Despesa Administrativa/2014	R\$ 3.827.802,64
Despesa Administrativa até out/2014	R\$ 844.257,87

Dos Demonstrativos Contábeis

Do Balanço Financeiro

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro até 30/11/2014 esta assim demonstrada:

Especificação	Valores em R\$
Saldo	
Banco Conta Movimento	181.535,91
Investimentos do Regime	36.940.558,38
Total	37.122.094,29

*Dados fornecidos pelo Setor de Contabilidade o IPFS

Dos Balancetes

De acordo com o a Resolução nº 1061/05 do TCM/BA, e suas alterações posteriores os balancetes devem ser entregues ao Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subseqüente. Este Instituto efetuou entrega dos balancetes e o envio dos relatórios do Sistema SIGA ao tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia dentro do prazo estabelecido pela Resolução.

Prestação de Contas Anual

A Prestação de Conta Anual do exercício de 2013 foi entregue através do Ofício nº 056/2014 ao TCM em 31.03.2014, protocolo de entrega nº 30555-14, a qual foi aprovada , porque regulares, porém com ressalvas.

Principais Ações

Concessão De Benefícios Previdenciários

O IPFS concedeu de janeiro a novembro/2014, benefícios de aposentadorias por Tempo de Contribuição, Tempo de Contribuição de Professor, por Idade, Compulsórias e por Invalidez, além de benefícios de pensão por morte de ex-servidores, todas seguiram os trâmites legais de concessão, iniciadas junto ao Instituto, foram avaliadas e tiveram a emissão de ato próprio concessor verificada a homologação preliminar, após, foram remetidos ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM para homologação e registro definitivo.

Benefícios concedidos de Aposentadoria e Pensão até novembro/2014 estão assim distribuídos:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	62
Aposentadoria Por Idade	11
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	51
Aposentadoria Compulsória	05
Aposentadoria Por Invalidez	15
Pensão Por Morte	10
Total	154

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS até 20/11/2014

Análise dos Benefícios Atuais em %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 32,30 %

Aposentadoria Por Idade = 8,47 %

Aposentadoria por tempo de Professor = 40,76 %

Aposentadoria Compulsória = 1,53 %

Aposentadoria Por Invalidez = 5,39%

Pensão Por Morte = 11,54%

Benefícios abertos de Aposentadoria e Pensão até novembro/2014 estão assim distribuídos:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	82
Aposentadoria Por Idade	08
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	45
Aposentadoria Compulsória	05
Aposentadoria Por Invalidez	09
Pensão Por Morte	26
Total	175

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS até 20/11/2014

Análise dos Benefícios Atuais em %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 44,50 %

Aposentadoria Por Idade = 8,09 %

Aposentadoria por tempo de Professor = 25,43 %

Aposentadoria Compulsória = 3,47 %

Aposentadoria Por Invalidez = 5,78 %

Pensão Por Morte = 12,72 %

Concessão De Benefícios De Auxilio Doença E Licença A Maternidade

O IPFS concedeu no exercício de 2014 benefícios de Auxilio Doença e Licença a Maternidade aos servidores ativos do município. Os mesmos foram avaliados pelos médicos peritos do IPFS, que seguiram os trâmites legais de concessão, no qual resultou os seguintes procedimentos dos meses de janeiro a novembro/2014:

Total de Atendimento realizado = 888

- Pericias realizada = 798
- Altas Médicas Concedidas = 103
- Readaptações = 69
- Comprovação de Invalidez do Dependente para Cadastro = 05
- Processos de servidores encaminhados para Aposentadoria Por Invalidez= 17

- Licença médica para acompanhar pessoa doente da família = 16
- Servidores falecidos no período de Licença Médica = 06
- Perícias Realizadas em Residências = 09
- Atendimento aos Concursados = 83
- Atendimento Hospitalar = 04
- Total Atual de Servidores em Auxílio Doença = 169
- Relatório Médico P. de Isenção para declaração de Imposto de Renda - 04

Recadastramento Funcional

Recadastramento foi iniciado em junho de 2014 com prazo até 19 de dezembro/2014, onde o comunicado foi publicado em jornal e emissoras de rádio local e no mural do IPFS, foram estabelecidos critérios e prazos para a realização do recenseamento dos servidores inativos e pensionistas.

- Servidores Aposentados recadastrados = 1.247
- Pensionistas recadastrados = 266
- (recadastramento até 28/11/2014)

Abertura de novos cadastros:

- Cadastro de Aposentados = 144
- Cadastro de Pensionistas = 10
- Cadastro de Ativos = 543

Requerimentos e certidões emitidas:

- Certidões Negativas de Benefícios = 65
- Certidão Negativa de contribuição = 65
- Certidões de Comprovação de Dependentes = 07
- Declaração de Aposentados = 50
- Cadastramento "Post mortem" = 06
- Certidão de Contribuição do IPFS = 10
- Certidão Negativa de Alvará Judicial = 04

Emissão do requerimento para obtenção de CTC junto ao INSS:

- Requerimentos encaminhando o servidor para solicitar ao INSS a sua Certidão de Tempo de Contribuição = 84

Outros Serviços

- Cadastros efetuados na residência de aposentados = 38
 - Cadastros efetuados na residência de pensionistas = 25
- *dados fornecidos pela Seção de Cadastro de janeiro/2014 à novembro/2014

Contas Extra-Orçamentárias e Contrás Orçamentárias

- Foi efetuado o pagamento concernente as Contas Extra-Orçamentárias e os Processos de Pagamentos de Despesas Administrativas através de cheques, créd Ted, doc e a Folha de Pagamento através de Ordem Bancaria concernentes aos meses de janeiro a novembro/2014.

Conciliação Bancária das Contas

- c/c 006.97-3 e c/c 006.152-0 na Caixa Econômica Federal, de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN 3.922/2010).
- c/c 0443.79513-3 no Banco Itaú, de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN 3.922/2010).

Despesas Administrativas

- As Despesas Administrativas (pagamentos de fornecedores/prestadores de serviços pessoa física e jurídica/Folha de Ativos e Cargo de Confiança) – foram todas pagas de janeiro a novembro /2014.

Ações Executadas no COMPREV

Mediante pactuação do Convênio / MPS x INSS x Município de Feira de Santana x IPFS, originário do Processo Federal n.º 44000.002581/2000-27, que visa à recuperação dos créditos de compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Feira de Santana, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Feira de Santana / BA – IPFS; está em andamento o processo de recuperação junto ao INSS das contribuições previdenciárias dos servidores que tiveram aposentação no RPPS e que averbaram períodos contribuídos ao INSS; para a realização deste processo o IPFS vem revisando todos os procedimentos de concessão, uma vez que as exigências para a recuperação dos créditos vão desde a existência das Certidões de Tempo de Contribuição – CTC, em via original, expedidas pelo INSS, até a homologação e registro dos feitos aposentatórios junto ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/BA.

De janeiro a novembro/2014 com a compensação de processos e o recebimento da pró-rata de este instituto recebeu o montante de R\$5.176.083,99 (Cinco milhões e cento e setenta e seis mil e oitenta e três reais e noventa e nove centavos).

AÇÕES ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS

Visando o bom andamento das atividades deste Instituto, foram mantidos e contratados os serviços abaixo relacionados:

CONVENIO E CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVIÇOS FIRMADOS E MANTINDOS EM 2014.

- **Contrato: Caixa Econômica Federal** – prestação de serviços para envio da GFIP e prestação de serviços para pagamento da folha dos servidores do IPFS: ativos, inativos, pensionistas auxílio doença, licença maternidade, pagamento de tarifas bancárias, aplicação nas contas movimentos e de aplicação financeira, e empréstimos consignados em folha de pagamento, Seguro vida Azul
- *Envio da GFIP - enviada até o mês de novembro de 2014
- **Contrato: Banco Itau** – prestação de serviços para pagamento de tarifas bancárias, aplicação nas contas movimentos e de aplicação financeira e empréstimo consignado em folha;
- **Contrato: Martim Cartuchos** - prestação de serviço de recargas de cartuchos das impressoras utilizadas neste IPFS, com pagamento mensal, conforme necessidade do setor competente.
- **Contrato: Jamile Santos de Carvalho** - prestação de serviço de lavagens dos lençóis do Setor de Perícia Médica do IPFS;

- **Contrato: JG Contabilidade Pública Ltda.** - prestação de Serviços de Consultoria Técnica e Especializada nas áreas de Administração Orçamentária e Contábil do Instituto;
 - **Contrato: SWIT Empreendimentos e Participações Ltda.** - aluguel das Salas 01, 02, 03, 04,06, 08, 09, 101 a 109 para o funcionamento da Autarquia;
 - **Contrato: Agenda Assessoria Planejamento e Informática.** Prestação de serviços envolvendo implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento aos usuários do sistema de gerenciamento de regime próprio de previdência social (Sisprev).
 - **Contrato: Mantido Contrato com a Telemar / Velox** – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: Serviços de internet;
 - **Convênio: Convênio Mantido com Ministério da Previdência e Assistência Social – MPAS– Compensação Previdenciária (Comprev)** -Adequação do Instituto à Lei 9.769, de 05/05/1999 que dispõe sobre a compensação entre o RGPS e os regimes de Previdência Municipais para contagem Recíproca de Tempos de Contribuição – COMPREV;
 - **Contrato:ESA Assessoria e Consultoria Previdenciária Ltda.** - prestação de Serviços de Consultoria Previdenciária.
- **AQUISIÇÃO DE MOVEIS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS**
 - Diante das dificuldades financeiras, no exercício de 2014, efetuamos apenas a compra de 01(uma) máquina de copiadora e 05 (cinco) estabilizadores para uso no IPFS. Estamos visando para o ano de 2015 uma reforma geral no tocante a equipamentos e móveis de escritório em geral para oferecermos melhores condições de trabalho e satisfação aos nossos servidores.

TOMBAMENTO DE BENS - MÓVEIS E IMÓVEIS

Procedemos ao levantamento de todos os bens móveis e imóveis. Os bens depreciados, sem condições de uso, foram relacionados e encaminhados à Secretaria de Administração para leilão;

REGULARIZAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E PARCELAMENTO DE DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA

- Conscientização junto aos órgãos mantenedores do IPFS da necessidade de se manter regularizadas as contribuições patronais/servidor;
- Regularização do Parcelamento da Dívida Previdenciária junto aos entes Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Fundação Hospitalar de Feira de Santana e Câmara Municipal de Feira de Santana.

CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E CURSOS DE ATUALIZAÇÃO:

No decorrer do exercício de 2014 foi oferecido aos servidores deste Instituto o Curso Preparatório para Certificação de Gestores do Regime Próprio de Previdência Social, visando atender exigências do Ministério da Previdência Social - MPAS através da Certificação APIMEC - CGRPPS.

CONCLUSÃO:

Para o bom desenvolvimento deste Instituto nas atividades administrativas necessitamos de servidores para compor o quadro em alguns setores. Quanto às finanças as contribuições arrecadadas dos servidores e a parte patronal são insuficientes para o pagamento dos benefícios concedidos por este Instituto, o qual vem gerando um déficit econômico e financeiro, onde o ente Prefeitura faz aporte necessário para atender a folha de pagamento. Salientamos que a reserva financeira em aplicação que este Instituto mantém na Caixa Econômica Federal trata-se de produto de compensação previdenciária entre o regime geral e o RPPS.

Trabalhamos com um programa SISPREV doado pela ABIPEM, e através do contrato de prestação de serviço com a empresa Agenda Assessoria e Planejamento e Informática Ltda., adequamos o programa para atender as necessidades deste Instituto, no que diz respeito a Cadastro, Perícia Médica, Abertura e Concessão de Benefícios, Tesouraria e outros. Estamos realizando o recadastramento dos servidores Aposentados e Pensionistas. Para os aposentados e pensionistas impossibilitados de comparecer a sede do IPFS para efetuar o recadastramento designamos um servidor para fazer o recadastramento na residência do mesmo, e este procedimento foi adotado para os servidores ativos que se encontram em auxílio doença sem condições de comparecer a este Instituto.

Financeiramente o IPFS, finda o ano de 2014, com reservas financeiras, devido ao recebimento do produto de compensações previdenciárias junto ao Ministério da Previdência e Assistência Social- MPAS e aportes repassados pelo Tesouro Municipal.

Através do Decreto nº 9.302 de 15 de agosto de 2014 solicitamos abertura de Crédito no corrente exercício, crédito adicional especial no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais) destinado a alocar recursos para o Elemento 93 – Indenizações e Restituições, modalidade de aplicação 90 – Aplicações Diretas, Grupo de Despesa 1 – Pessoal e Encargos Sociais, Categoria Econômica 3 – Despesas Correntes, na Atividade 2019 – Concessão de Benefícios previdenciários (código 09.272.058.2019) no Instituto de Previdência de Feira de Santana (órgão 05 – Secretaria de Administração, Unidade 0521, e foi necessário crédito suplementar no valor de R\$15.000.000,00 (Quinze milhões de reais) conforme Decreto nº 9.405 de 21 de novembro de 2014 que ocorrerão à conta de Superávit Financeiro do Exercício anterior, conforme Lei Federal nº 4.320/64 em seu art. 43, § 1º, inciso III, apurado no Balanço Patrimonial especificando no Anexo I para pagamento das Folhas dos meses de Novembro/Dezembro e 50% da Folha de 13º Salários/2014 deste Instituto. Não havendo recursos financeiros suficientes ficamos pendentes quanto às metas orçamentárias em relação à construção da sede própria.

É objetivo da nossa administração buscar soluções para que este Instituto possa prestar um bom atendimento aos servidores, bem como atender as orientações apresentadas com relação ao déficit financeiro e atuarial apresentada pela Avaliação Atuarial.

Conclui-se, que o Instituto de Previdência dos Servidores de Feira de Santana - IPFS, atendeu, dentro dos seus esforços e estrutura, o que dispõe a legislação em vigor, e que atuou, em sua missão como órgão Gestor Previdenciário Único do Município na preservação e no crescimento do Patrimônio dos Servidores filiados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

7. Administração e Gestão da SEADM

7.0 Administração e Gestão da SEADM

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

A Secretaria Municipal de Administração desenvolve suas atividades no âmbito da Prefeitura Municipal, atuando no gerenciamento de contratos, aquisição de bens e serviços para atender as necessidades operacionais, bem como nas tramitações de documentos dentro da estrutura administrativa direta, assim como dos órgãos descentralizados, tais como Fundações e Autarquias ligados ao Município.

PORTARIAS SEADM

- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 001/2014, de 21/08/2014, para apurar faltas administrativas;
- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 002/2014, de 01/09/2014, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar o que constou no Processo nº 55457/2014;
- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 003/2014, de 03/10/2014, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar o que constou no Processo nº 48154/2014;
- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 004/2014, de 03/10/2014, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante de Processo Administrativo, criada através da Portaria SEADM nº 002/2014;
- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 005/2014, de 10/11/2014, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar o que constou no Processo nº 66647/2014;
- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 006/2014, de 04/12/2014, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante de Processo Administrativo, criada através da Portaria SEADM nº 003/2014;
- Criação e publicação da Portaria SEADM nº 007/2014, de 10/12/2014, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante de Processo Administrativo, criada através da Portaria SEADM nº 005/2014.

CONTRATOS E CONVÊNIOS

- Análise de contratos ou convênios e encaminhamento para renovação e/ou Termo Aditivo: Prestação de Serviços, Locação de Imóveis e Cooperação;
- Acompanhamento, conferência e encaminhamento de folhas de pagamento de estagiários recrutados pelo CIEE, EIB, IEL e PROGREDIR para servirem à SEDUC até 30/05/2014;
- Atendimento ao Poder Judiciário, mediante Convênios, disponibilizando servidores e/ou estagiários para aos Juizados do Fórum Desembargador Felinto Bastos, Justiça Federal e Junta Militar;

- Atendimento a órgãos municipais, estaduais ou federais e não governamentais: Câmara Municipal, Ministério Público, UEFS, Polícia Militar, TRE – Tribunal Regional Eleitoral, IBGE, Sindicatos, Associações, Juizados, Justiça Federal, TRT – Tribunal Regional do Trabalho.

-

GERENCIAMENTO

- Recepção, conferência e encaminhamento de contas da EMBASA, COELBA, ao DMI para digitação, e posterior envio ao DAG para pagamento;
- Orientação técnica, acompanhamento de processos de requisição e liberação de contas Adiantamento das Secretarias e Autarquias;
- Providências para licitação de materiais e/ou serviços para as diversas Secretarias;
- Controle e autorização de diárias dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do município de Feira de Santana;
- Publicações de Editais, resultados de Licitações e contratos assinados, na imprensa local, oficial e página da Internet;
- Processos de Licitação da PMFS nas modalidades Convite, Tomada de Preço, Concorrência e Pregão Presencial;
- Gestões na COELBA e EMBASA para ligações e religações de serviço das Secretarias, Autarquias e fundacional do município de Feira de Santana.

SERVIDORES

- Controle de afastamento de servidores para todos os fins, inclusive pagamento de vantagens, tempo de serviço e aposentadorias;
- Capacitação de servidores do DRH, DLC e DAG em diversos cursos;
- Distribuição de vales transporte aos servidores da administração direta, fundacional e autárquica, observado o Decreto nº. 6.947 de 23 de maio de 2005 que alterou o regulamento para a concessão de Auxílio Transportes a servidores municipais; e Orientação controle de frequência e férias de servidores;
- Atendimento a servidores municipais inseridos no Pró-Uniser intermediando trancamentos e desligamentos, encaminhamento a SEFAZ da frequências de alunos do Pró-Uniser, bem como, planilha financeira, históricos escolares e conclusão de curso, das faculdades: UNEF, FAN, FAT, e FTC.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

- Publicação de 6 (seis) Editais de Convocação e Decretos de Nomeação para provimento de vagas no quadro da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, de acordo com a pontuação final dos candidatos no Concurso Público de 2012:
- Durante o corrente ano foram convocados **236** candidatos, assim distribuídos:

Agente de Trânsito: **23**; Assistente Social: **11**; Auditor Fiscal: **01**; Contador: **06**; Enfermeiro: **02**; Engenheiro Civil: **03**; Fiscal de Serviços Públicos: **06**; Intérprete de Libras: **04**; Médico: **10**; Motorista: **41**; Professor (Ensino Infantil e Fundamental): **124** Secretário Escolar: **03**; e Técnico de Enfermagem: **02**.

Encaminhamento ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, para apreciação, dos atos de admissão dos servidores municipais para os cargos acima discriminados.

PUBLICAÇÕES

- Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação de Portarias em jornais de circulação local, de Progressão Funcional Vertical (Mudança de Referência) de **123** professores e especialistas em Educação;
- Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação em jornais de circulação local, de Alteração de Regime de Trabalho de Tempo parcial com 20h semanais, para tempo integral com 40h semanais, de **29** professores;
- Recebimento de bens móveis inservíveis, das diversas Secretarias, Fundações e Autarquias, custodiadas pela Secretaria Municipal de Administração, no Estádio Municipal Jóia da Princesa, Hospital da Mulher, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Parque de Exposição, Parque do Saber e garagem da Secretaria Municipal de Administração.

CONSIGNAÇÕES

- Análise, averbação, acompanhamento e controle de operações de consignação em folha com os Bancos Itaú, Bradesco, Caixa Econômica, Bonsucesso e Banco Paraná;
- Controle de consignações em folha relativas a compras e/ou serviços efetuados com Farmácia Vida, Bigcard, Planos de saúde/Odontológicos, APLB Saúde, APLB Odonto, Mais Odonto, Odonto S/A, Bahia Odonto, Odonto System, Orale, Portal Ótica, AGMFS, Point da Malhação, SINDESP, SINDACS, UNIMED e UNIÃO MÉDICA.

TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

Tramitação de **1.050** processos: **537** de licença prêmio; **41** de licença sem vencimento; **09** de licença para acompanhar pessoa doente na família; **166** de aposentadoria; **16** de pensão por morte; **36** de exoneração; **29** de mudança de carga horária; **123** de mudança de referência; **19** de estabilidade econômica, **62** averbação por tempo de serviço; além de outros processos de interesses diversos;

Abertura, encaminhamento, acompanhamento e parecer, de processos administrativos;

Redução na tramitação dos processos de Aposentadoria, dando mais agilidade e celeridade aos procedimentos para publicação.

INOVAÇÃO NA SEADM

- Implantação do MGE – Módulo de Gestão de Estágio – a fim de atender a todas as Secretarias, com a elaboração dos próprios TCE - Termos de Compromisso de Estágio, sem intermediação dos Centros de Integrações;
- Criação de 3 (três) Comissões de Licitação, a fim de agilizar e dar mais transparência aos Processos Licitatórios;
- Monitoramento através de Circuito de TV na Garagem da PMFS, Departamento de Veículos e Salão de Licitações da SEADM;
- Disponibilização de mais um canal de interatividade com o cidadão: WhatsApp.

Encerramos o ano de 2014, levantando as atividades da SEADM – Secretaria Municipal de Administração com a certeza de haveremos tentado o melhor, reconhecendo avanços e sabendo da existência de muito a ser feito.

Registramos agradecimentos ao Prefeito Municipal José Ronaldo de Carvalho pelo apoio e confiança em nós depositados.

Aos Secretários Municipais, dirigentes de Fundações e Autarquias, Diretores de Departamentos, Chefes de Divisões, Instituições Públicas e Privadas, Servidores Municipais, Fornecedores, Imprensa, à Comunidade Feirense, amigos e colaboradores da SEADM agradecemos a contribuição prestada ao exercício de nossas atividades.

Sec. Mun. da Fazenda

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A sua estrutura está disposta no Decreto Nº 5.910, de 06 de novembro de 1995, que define suas atribuições, e consiste em, principalmente:

- a) formular;
- b) coordenar e executar as funções de administração tributária;
- c) elaborar a programação financeira;
- d) administrar a contabilidade geral do município e estudar e propor alterações na legislação tributária, financeira, contábil e elaborar sua regulamentação.

As informações contidas nesse relatório constituem uma síntese das principais atividades e resultados alcançados pela Secretaria Municipal da Fazenda, no exercício de 2014, cujo propósito é demonstrar o desempenho dessa Secretaria e também utilizá-lo como instrumento facilitador na visualização das informações, que permitem uma análise crítica, para definição de nossas metas para os próximos anos.

O texto está dividido em duas seções. A primeira descreve as principais ações implementadas pela Secretaria, visando adequar as finanças do município ao novo cenário pós-crise financeira mundial.

A segunda traz os resultados alcançados à luz das estratégias adotadas ao longo do exercício financeiro de 2014.

1. Da Administração Financeira e Tributária

No que se refere à administração tributária, importantes avanços foram conquistados pela gestão da Fazenda Pública Municipal, tais como:

1.1 Da Atualização do Cadastro Imobiliário

Após o início do processo de Atualização do Cadastro Imobiliário, através de campanha implementada mediante Lei Municipal Nº 4.434, de dezembro de 2013, com o objetivo de estimular a comunicação espontânea pelo contribuinte de alterações relativas às características físicas, destinação e utilização dos imóveis, bem como, sua propriedade, domínio útil e posse, foi instituído em 2010 um grupo de trabalho específico de atualização permanente do Cadastro Imobiliário, criado no exercício de 2013, teve sua equipe

incrementada com mais dois servidores administrativos, aumentando assim, a produtividade naquele setor. Até o final de 2014 já foram visitados e conseqüentemente tiveram seus cadastros atualizados um total de 4.148 unidades imobiliárias. O grupo está desenvolvendo projeto piloto, consistindo em levantamento prévio de áreas com grande potencial de divergência cadastral, com visitas no local para verificação da área do terreno, área construída, utilização do imóvel, endereço completo, entre outros dados. Outra vertente do trabalho concentra-se na correção dos endereços inconsistentes e atualização do CEP de toda a base de dados, visando tornar mais efetiva a comunicação com os contribuintes e cobrança do IPTU. Criamos setor próprio composto por dois servidores, cuja tarefa é única e exclusiva: atualização de dados cadastrais.

1.2 Dos Parcelamentos de Tributos

Celebração de convênios com instituições financeiras, para recebimento de créditos tributários e não-tributários, objeto de parcelamentos firmados com o sujeito passivo. Nosso índice de inadimplência desestimulava este tipo de operação. Contribuinte com débitos astronômicos, praticamente em todas as rubricas, somente compareciam quando da necessidade de Certidão Negativa de Débitos Tributários. Fazíamos levantamento do quantum da dívida, eles se propunham a pagar a parcela inicial, obtinham CND, e dificilmente promoviam pagamento a partir da 2ª parcela. Hoje, o parcelamento para ser feito, o contribuinte terá que, invariavelmente, indicar uma agência bancária. O lançamento das parcelas acontecerá através de débito em conta corrente. Essa iniciativa diminuirá a inadimplência. Todavia, somente a partir de 2015, é que o resultado será apresentado, haja vista que o procedimento se iniciou no final de 2014.

1.3 Da Educação Fiscal

Implantação da Lei nº 3.506/2014, que dispõe sobre a concessão de incentivo na modalidade decrédito a favor de proprietários de imóveis residenciais e não residenciais, para fins de abatimento no IPTU, cujo propósito é fomentar medidas que preservem, protejam e recuperem o meio ambiente. A iniciativa é denominada de IPTU Verde. Entendemos que será um eficaz instrumento de política pública, capaz de motivar cada cidadão feirense a executar ou participar efetivamente de ações em defesa do meio ambiente. Contribuintes que aderirem à medida poderão ter até 20% de desconto no pagamento do tributo.

1.4 Da Cobrança da Dívida Ativa Tributária e Não-Tributária

Celebração de convênio entre o Município de Feira de Santana e o Tribunal de Justiça do estado da Bahia para implantação do Núcleo de Conciliação Tributária. Como o início dos trabalhos deu no final do ano de 2014, somente poderemos identificar o fiel resultado a partir de

2015. Fornecemos e montamos considerável estrutura no Fórum Felinto Bastos, tudo com recursos do erário municipal.

Composição:

- a) Dezoito estagiários do Curso de Direito;
- b) Auditor Fiscal;
- c) Procuradores
- d) Toda logística (computadores/aparelhos telefônicos/veículo com motorista/aparelhos de climatização), etc.

1.5 Das Medidas de combate à evasão fiscal

Implementação de medidas criteriosas na inserção no cadastro de contribuintes substitutos tributários, estabelecendo a obrigatoriedade da prestação de informações de tomadores de serviços no Município de Feira de Santana. Formamos banco de dados envolvendo 263 empresas instaladas em nosso município, com faturamento em 2013, que variou entre 10 milhões e 4 bilhões. Através de depuração, iremos selecionar algumas delas e, portanto, aumentar o rol dos *substitutos tributários*.

1.6 Das Medidas de incremento da arrecadação

a) Implantação da Lei Complementar Nº 91/2014, que elevou a alíquota do ITIV, de 2% para 3%, medida adotada considerando que todos, senão, praticamente todos os municípios de médio e grande porte do nosso estado já praticam a alíquota de 3%;

b) Implantação da Lei nº 3.466/2014, recuperação e estímulo de créditos fiscais;

c) Implantação do ITIV digital, mediante Instrução Normativa nº 001/2014, visando orientar o contribuinte no preenchimento da guia para pagamento do tributo – Uma verdadeira revolução – **Vejamos abaixo:**

- A tecnologia permite maior intercâmbio entre a SEFAZ, os Cartórios de Registro de Imóveis e instituições financeiras.

- O propósito maior consiste em agilizar o pagamento do Imposto de Transmissão Inter Vivos – (ITIV), cuja transação é feita totalmente pela *internet*. *O novo sistema acaba com riscos de fraude, reduz filas, assim como o prazo para a transmissão do imóvel. Custo para o contribuinte: zero.*

- Com o novo sistema, o contribuinte dá entrada no processo diretamente no cartório. Os serventuários do ofício são os novos responsáveis pela abertura do processo de transmissão de imóvel que será efetuado, como já citado, por meio exclusivamente eletrônico.

- No cartório, o contribuinte do imposto terá acesso ao recibo de acompanhamento do processo, onde constará a identificação individual

que será utilizada para acompanhamento do processo através da *internet*.

- O cálculo do (ITIV) é de responsabilidade dos avaliadores do município, com base nas características do imóvel. A decisão será tomada em conjunto ou isoladamente, assim como, através de vistoria no local, se necessário, nos termos da portaria nº 001, de 06 de janeiro de 2015, que nomeou comissão para avaliação dos imóveis urbanos e rurais do Município de Feira de Santana.
- Quando o cartório inserir o processo de transferência no portal da SEFAZ, o preposto do órgão recebe a informação e já atribui a tarefa de arbitramento do ITIV ao avaliador responsável via *online*.
- Através do portal da SEFAZ, o contribuinte pode tomar ciência da avaliação e já emitir o documento de arrecadação municipal (DAM) para pagamento do ITIV.

1.7 Das medidas de desoneração tributária

Visando fomentar a arrecadação própria do Município, foram adotadas um conjunto de medidas de incentivos fiscais com objetivo de atrair novas empresas a se instalarem nesse Município.

- a) Implantação da Lei Complementar nº 090/2014, que cria incentivo fiscais para empresas de agenciamento de corretores de seguros;

- A guerra fiscal atinge proporções inimagináveis. Há cidades circunvizinhas de Feira de Santana que reduzem a alíquota do ISS para 2%, e até para menos de 2% (o que é inconstitucional), apenas com o intuito atrair empresas que efetivamente desenvolvem suas atividades em nosso município. A migração de empresas, principalmente do ramo de representação para outras regiões tem acontecido em grande proporção.

Resumindo: considerável número de empresas, mesmo com seus sócios aqui residindo, com toda sua logística aqui instalada, mesmo prestando a maioria dos serviços em nosso território, tem sua sede cadastrada em município fronteira, e é para aquele município que estas empresas vêm recolhendo o tributo. Nosso prejuízo não é apenas com relação ao ISS, ele também é extensivo às taxas

- Já identificamos uma série de empresas que vem utilizando de tal expediente. Estamos na iminência de conseguir relatório de todas elas. Como a Lei se encontra aprovada, temos certeza que conseguiremos trazê-las de volta, o que implicará, naturalmente, em incremento de receita.

- b) Implantação da Lei Complementar nº 089/2014, de incentivo do governo para melhoria do sistema de transporte público;
- Sabemos que os encargos tributários são, em geral, repassados para os consumidores. Afinal, tributos menores podem resultar em queda no preço das tarifas, naturalmente.
 - O transporte coletivo constitui serviço público essencial, especialmente para as camadas mais humildes da população, constituindo para milhares de feirenses o único meio de locomoção para seu sustento, educação ou lazer.
 - O citado Diploma Legal tem como objetivo também, viabilizar um maior atendimento ao interesse público, uma vez que esse tipo de redução de carga tributária faz gerar maiores investimentos pelos prestadores do serviço beneficiado.
 - A instituição da Leinão foi o de criar meramente uma benesse fiscal, em absoluto, mas uma ação direcionada a uma série de ganhos, sobretudo para a população de Feira de Santana.

E ainda:

- Permitir-se-á que as empresas concessionárias, cada vez mais, possam investir na renovação da sua frota, na manutenção de sua estrutura, sem que isso implique, necessariamente, no aumento da tarifa.
- Acrescente-se ainda, que essa redução da carga incidente sobre o serviço público de transporte regular coletivo, prestado exclusivamente por ônibus, integrante do sistema de transporte de passageiros, realizado pelas empresas concessionárias, configura um estímulo a maiores investimentos no setor, sobretudo com olhos voltados a um acréscimo na sua qualidade, e no resguardo do interesse da população em ter uma tarifa módica.

1.8 Da Atualização de Tributos

Publicação do Decreto Nº 9.433, de 11 de dezembro de 2014, atualiza os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de taxas para o exercício de 2015.

Medida imposta pela Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

1.9 Da Modernização e Eficiência dos Serviços

- a) Aquisição de novos móveis e equipamentos de informática, visando dar celeridade no atendimento aos contribuintes;
- b) Implantação do novo Sistema GAPna Web, visando dar celeridade na integração dos relatórios e consulta do sistema;

- c) Implantação de decreto de contingenciamento do Orçamento, que adéqua o ritmo de pagamentos ao ritmo dos ingressos de recursos financeiros no caixa, possibilitando a distribuição de recursos segundo as prioridades do governo e as metas estabelecidas na Lei das Diretrizes Orçamentárias do Município, abrangendo a Administração direta e indireta;
- d) Convocação de aprovados em concurso público para provimento de 05 vagas de Auditor Fiscal, visando o fortalecimento do quadro efetivo da SEFAZ;
- e) Celebração de convênios com instituições financeiras, para recebimento de créditos tributários e não tributários, daqueles parcelamentos firmados com contribuintes que fizeram a opção de parcelamentos de débitos, junto ao Município, com autorização de débito em conta corrente.

1.10 Da Receita Tributária

Em consequência das providências acima adotadas, bem como, do esforço de fiscalização desenvolvido pelo Departamento de Administração Tributária, a Receita Tributária Municipal apresentou um incremento de 28,52% no exercício de 2014, com destaque para os impostos de competência municipal, como segue:

DESCRIÇÃO	2013	2014	VARIAÇÃO (%)
ISSQN	85.687.085,67	97.136.949,02	13,36
IPTU	21.263.733,20	45.197.566,81	125,57
ITIV	14.308.807,24	17.401.088,64	21,61
IRRF	13.207.516,51	15.020.108,20	13,72
TAXAS	11.091.642,02	12.493.562,25	12,64
TAXAS FUNDO MUNIC. MEIO AMBIENTE	890.578,47	971.143,98	9,05
RECEITA TRIBUTÁRIA TOTAL	146.449.363,11	188.220.418,90	28,52

1.11 Da Arrecadação da Dívida Ativa Tributária

A Divisão de Crédito Tributário da Secretaria Municipal da Fazenda do Município vem desenvolvendo o trabalho contínuo de cobrança dos créditos tributários, tendo, no exercício de 2014, celebrado convênio entre o Município e o Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, para implantação do Núcleo de Conciliação Tributária. Durante o exercício foram encaminhadas 3.000 correspondências de cobrança, além das visitas programadas e efetuadas pelos Fiscais de Tributos Municipais, junto aos principais devedores.

Como resultado desse trabalho, o Município de Feira de Santana conseguiu recuperar, no exercício de 2014, o valor de R\$ 5.094.368,99, um valor tímido, reconhecemos, de Dívida Ativa Tributária. Com as medidas adotadas no final do ano de 2014, imaginamos que o município terá uma das melhores performances na cobrança da Dívida Ativa dos últimos tempos.

1.12 Do Acompanhamento do Valor Adicionado

Desenvolvimento de ações específica pela equipe da SEFAZ, visando corrigir os dados informados mediante apresentação da DMA – Declaração de Apuração Mensal e DME – Declaração do Movimento Econômico, junto à Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, relativas ao exercício de 2013, informadas pelas principais empresas estabelecidas no município. Checamos aproximadamente 5.000 empresas, a maioria delas enquadradas no regime normal de apuração. Deste total, 285 grandes empresas promoveram retificações nas suas respectivas declarações. Por conseguinte, o Município de Feira de Santana interpôs vinte e três recursos contra a SEFAZ ESTADUAL e, conforme PORTARIA ESTADUAL SEFAZNº 241 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2014. Resultado: vinte dois recursos foram julgados pela SEFAZ ESTADUAL totalmente procedentes, e um, julgado parcialmente procedente. Reprodução abaixo da Portaria Estadual que regulou o tema:

SECRETARIA DA FAZENDA

PORTARIA Nº 241, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2014.

Divulga os resultados dos recursos interpostos pelos Municípios ao valor adicionado provisório, publicando os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado definitivo, anos base 2012 e 2013.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Art. 3º, § 8º, da Lei Complementar Federal nº 63/90,

RESOLVE

Art. 1º Os resultados dos julgamentos dos recursos apresentados à Secretaria da Fazenda pelos Municípios, impugnando os valores adicionados provisórios e respectivos índices, relativos ao ano base de 2013, estão expressos no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Os valores adicionados definitivos dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado, dos anos base de 2012 e 2013 são os constantes do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º Os valores relativos à produção agrícola e extrativa vegetal, em conformidade com o artigo 1º da Portaria nº 397/2007 e levantamentos disponibilizados pelo IBGE, foram apurados utilizando-se a PAM (Produção Agrícola Municipal) do exercício de 2013 e a PEVS (Produção Extrativa Vegetal e Silvicultura) do exercício de 2012.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário. MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO- Secretário da Fazenda.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 241/2014			
RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS PELAS PREFEITURAS AO IVA 2013			
01	139175/2014-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
02	139181/2014-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
03	139219/2014-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
04	139232/2014-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
05	139236/2014-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
06	139254/2014-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
07	139255/2014-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
08	139259/2014-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
09	139262/2014-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
10	139264/2014-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE

11	139266/2014-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
12	139267/2014-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
13	139269/2014-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
14	139270/2014-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
15	139271/2014-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
16	139272/2014-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
17	139274/2014-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
18	139276/2014-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
19	139277/2014-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
20	140304/2014-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
21	140308/2014-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
22	140311/2014-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
23	140320/2014-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE

O Índice de Valor Adicionado - IVA do Município passou de 5,0060151, em 2012 para 5,4923339, em 2013, representando um incremento de 9,71%. Como resultado, o Índice de Participação dos Municípios – IPM no produto da arrecadação, pelo Estado, do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) de Feira de Santana, aumentou de 4,0438577, em 2014, para 4,3592417, em 2015 (incremento de 7,80%) aproximadamente.

1.13 Da Inibição da Renúncia de Receita

Editamos a Lei nº 3.486, de 20 de novembro de 2014, que revogou a Lei nº 2.704/2006, que criou o programa de incentivo à formação universitária do servidor municipal pró-uniser.

A criação do PRÓ-UNISER, Programa de Incentivo à Formação Universitária do Servidor Municipal, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.189, de 25 de outubro de 2006, teve como objetivo maior contribuir para o financiamento do custeio do ensino superior de servidores municipais.

Foi com grande satisfação que o Poder Público, naquela oportunidade, pode contribuir com acesso à educação superior dos seus servidores. Entretanto, algumas instituições de ensino vinha de diversas formas procurando burlar a legislação, reclamando por direitos, que na prática não tinham, mas utilizavam de brechas legais para se beneficiar.

Muitos servidores conseguiram concluir o curso escolhido dentro do prazo estabelecido pela legislação própria. No entanto, cerca de 40 (quarenta) servidores ainda eram remanescentes no PRÓ-UNISER. Para que estes não fossem prejudicados, o Município de Feira de Santana editou a Lei nº 3.487/14, cujo propósito foi resguardar direitos aos servidores remanescentes que estavam com matrículas ativas sob amparo do PRÓ-UNISER, o direito de prosseguir com seus estudos, desde que sejam obedecidas as condições constantes do aludido Diploma Legal.

2. Da Administração Orçamentária

O alicerce e ponto de partida para qualquer gestão é o processo de planejamento. A ação planejada na Administração Pública tem como premissa a execução de planos previamente traçados, orientados pelos anseios e necessidade da sociedade reduzindo assim, os riscos e otimizando os recursos do Município. Durante o exercício financeiro de 2014 foi realizada a seguinte execução orçamentária:

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS ARRECADADAS

EXERCÍCIO:2014

DESCRIÇÃO	PREVISTA	ARRECADADA	VARIAÇÃO (%)
RECEITAS CORRENTES	803.824.958,00	818.744.306,59	101,86
Receita Tributária	144.349.747,00	188.220.418,90	130,39
Receita de Contribuições	66.843.830,00	70.193.532,28	105,01
Receita Patrimonial	7.481.916,00	12.251.372,11	163,75
Receita de Serviços	11.679.057,00	7.949.445,91	68,07
Transferências Correntes	548.132.769,00	513.949.911,85	93,76
Outras Receitas Correntes	25.337.639,00	26.179.625,54	103,32
RECEITAS DE CAPITAL	137.890.357,00	17.044.108,87	12,36
Transferências de Capital	137.890.357,00	17.044.108,87	12,36
TOTAL DAS RECEITAS	941.715.315,00	835.788.415,46	88,75

a) As Receitas Tributárias alcançaram um percentual de 30,39, acima dos valores inicialmente previsto na Lei Orçamentária Anual, decorrentes de ações implementadas na elaboração da Planta Genérica de valores e eficientização na fiscalização dos demais tributos.

b) As receitas de contribuições, um percentual de 5,01, acima do valor previsto no Orçamento.

c) As Receitas Patrimoniais alcançaram um percentual 63,75, acima da previsão orçamentária inicial.

d) As Receitas de Serviços alcançaram um percentual 68,07 do valor previsto, ocorrendo dessa forma uma frustração de 31,93% da previsão inicial, decorrente de atrasos nos repasses do SUS.

e) As receitas de Transferências Correntes alcançaram um percentual de 93,76 do valor previsto, decorrente da frustração nos repasses do FPM e SUS, estes administrados pelo Fundo Municipal de Saúde.

f) As Outras Receitas Correntes alcançaram um percentual de 3,32, acima da previsão orçamentária.

g) As Receitas de Capital alcançaram um percentual de apenas 12,36 do previsto, decorrente da frustração das transferências de convênios, celebrados com outros entes governamentais e que não foram repassados. Além da

operação de crédito interna contratada, os recursos não entraram nos cofres do Município.

3. Da Administração da Dívida Fundada

I - Visando adequar o ritmo dos desembolsos para honrar compromissos assumidos pelo município, no tocante ao pagamento dos diversos parcelamentos de dívidas, junto aos diversos órgãos como o INSS, Receita Federal do Brasil, IPFS, EMBASA, durante o ano foram elaboradas as seguintes leis:

a) Lei nº 3.393/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para adimplir dívida com a EMBASA, de exercícios passados;

b) Lei nº 3.377/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para parcelamento de dívida junto ao IPFS, de exercícios passados;

II - Mediante os dispositivos constantes na Lei Federal nº 12.810/2013, foram renegociados os parcelamentos da administração direta e indireta com INSS e PASEP, de débitos previdenciários junto Receita Federal. Esta nova modalidade permite que os Municípios tenham retidos no FPM, somente o percentual de 0,5% da média mensal, da Receita Corrente Líquida, referente ao ano anterior ao do vencimento da prestação, até a consolidação do débito.

Os resultados alcançados e os principais avanços no gerenciamento da dívida de longo prazo, do ano passado, tem como referência as diretrizes traçadas pela Lei das Diretrizes Orçamentárias, para o mesmo ano, tendo o compromisso com a responsabilidade fiscal e com o equilíbrio das contas públicas.

4. Dos Programas da SEFAZ

4.1 Programa de Apoio Administrativo

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
7.220.000,00	5.713.653,36

O Programa de Apoio Administrativo destina-se exclusivamente ao atendimento das necessidades de atividade meio da SEFAZ. Cada programa articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo preestabelecido, mensurado por indicadores fixados no PPA. Durante o exercício foi executado 79,14%, havendo dessa forma, uma economia orçamentária de 20,86% dos recursos orçamentários disponíveis.

4.2 Programa Gestão Financeira Eficiente

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
21.950.000,00	16.408.121,03

No quadro acima, podemos visualizar a execução orçamentária e financeira ocorrida durante o exercício em tela, com aproveitamento de 74,75% dos recursos previstos. Nota-se que durante o exercício em tela, o Programa apresentou execução financeira abaixo do valor previsto, havendo dessa forma, uma economia orçamentária na ordem de 25,25% da dotação fixada.

Nota: acrescentamos que todas as ações implementadas indicadas no presente relatório, além de muitas outras desenvolvidas, mas não mencionadas, foram de autoria exclusiva do corpo técnico da SEFAZ MUNICIPAL, portanto, sem quaisquer participações de empresas de consultoria ou similares.

Sec. Mun. de Comun. Social

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Mais economia e eficiência no rádio-escuta

A Divisão de Mídia da Secretaria Municipal de Comunicação Social promoveu mudança conceitual e de redução de custos no serviço de rádio-escuta. Uma empresa sediada na capital do Estado, licitada ainda no governo anterior, realizava a clípagem de áudios, nos programas radiofônicos, do interesse da administração. O custo deste contrato era de cerca de R\$ 11 mil mensais. Ao final do período licitado, a Secom substituiu o contrato pelo trabalho de estagiários do curso de jornalismo da Faculdade Anísio Teixeira. Os alunos transcrevem os conteúdos, que são enviados diretamente aos setores governamentais pertinentes. O texto é mais efetivo do que o áudio para o nosso público-alvo. O custo ao erário reduziu para R\$ 5 mil mensais aproximadamente.

- Fim do boletim de recortes

O informativo gerado todas as manhãs a partir do noticiário de jornal pela Divisão de Pesquisas – clipping com as notícias de interesse das diversas áreas do Governo – sofreu uma transformação para atender aos meios modernos de tecnologia. O Boletim de Recortes, que durou quase duas décadas, foi substituído por um arquivo diário eletrônico. O Município bancou, por todo esse período, despesa com papel ofício e cola, além de pessoal para fazer a seleção e recorte das notícias em jornal. Com a inovação, um jornalista realiza a leitura e faz o resumo das informações de interesse da administração em computador, remetendo os conteúdos via email e whatsapp para os diversos setores da administração.

- Orçamento real

O controle dos investimentos em publicidade e, principalmente, da veiculação dos conteúdos contratados pelas agências licitadas e a serviço do Governo Municipal, foi ação mais efetiva do Departamento de Publicidade da

Secretaria de Comunicação Social em 2014. A gestão da execução orçamentária possibilitou a redução de aditivos contratuais, no exercício.

Em 2015, pelo planejamento adotado, a Secom terá um valor estimado de despesa com base em uma média dos últimos anos, conforme prevê a Lei Orçamentária para o período. O “Orçamento Real” fará com que o Município não mais necessite fazer um aditivo sequer. É a solução de uma série de problemas, inclusive o atraso em processos de remuneração causado pela burocracia que um aditivo demanda.

- Controle de veiculações comerciais

A veiculação de material publicitário nas emissoras de rádio, internet, TV, jornal e carro de som passou a contar com um controle mais rigoroso por parte do Departamento de Publicidade. Além da fiscalização das agências, a própria Secretaria está monitorando esses veículos, com o objetivo de evitar que a publicação não atenda ao quantitativo e horários estabelecidos, no caso de rádio e TV, e no período de veiculação e espaço contratados, em sites e jornais.

Quanto a carro de som, um preposto da Secretaria passou a acompanhar o veículo, em suas incursões pelo Município, para constatar que o trabalho contratado está sendo efetivamente executado.

- Filmagem de eventos municipais

A equipe de fotógrafos da Secretaria de Comunicação Social está também realizando a filmagem de eventos municipais, nas mais diversas áreas, com a finalidade de levar à sociedade as informações de interesse público no âmbito da Prefeitura através de meios digitais e redes sociais, a exemplo do youtube e facebook. Em 2014, a postagem de vídeos de obras públicas e eventos culturais ou administrativos propiciou à comunidade uma nova e eficiente forma de interatividade com o Governo.

- O Governo nas redes sociais

Todas as secretarias municipais passaram a integrar a rede social facebook. A intenção é promover, para a sociedade, mais um meio de integração com as diversas áreas do Governo. A Secretaria de Comunicação Social criou as páginas de todas as pastas, fundações e autarquias da administração local.

- Web TV

Definido o planejamento para implantação da Web TV Municipal, sob o comando da Secretaria de Comunicação Social. Todo o projeto de tecnologia e editorial foi preparado durante o exercício 2014, bem como a definição de valor orçamentário para aquisição de equipamentos e da montagem da infraestrutura. Com investimento previsto na Lei Orçamentária, o futuro canal de comunicação do Governo também já conta com proposta licitatória definida para aquisição de todo o material tecnológico necessário.

- Cotação de preços

A Secretaria de Comunicação Social criou em 2014, com sua própria equipe, um setor responsável pela sondagem de preços para aquisição de serviços terceirizados. As agências de publicidade contratadas por meio de licitação fazem essas cotações, quando necessitam da confecção de camisetas, banners, placas e diversos outros instrumentos de comunicação que não podem ser feitos em sua própria estrutura. Mas a Secom, no intuito de assegurar uma ampla pesquisa junto aos fornecedores e, conseqüentemente, o menor preço para estes serviços, também faz a sua própria cotação, confrontando-a com a das agências.

- Evento de fim de ano

O tradicional encontro de fim de ano entre o prefeito, secretários e jornalistas, para apresentação de ações administrativas do exercício, recebeu em 2014 um incremento: palestras com temas jornalísticos de interesse da imprensa e do Governo foram inseridas no evento. Este ano, foram convidados os jornalistas Raimundo Lima, que reside em Angola, na África, e Jozailto Lima, de Aracaju, Sergipe. Foi apresentado, em vídeo, resumo das ações governamentais no exercício. No mesmo encontro, a Secom prestou homenagem a profissionais de comunicação que militam em Feira de Santana, tendo como principal critério o tempo de atividade e sua importância histórica para a imprensa e sociedade.

Sec. Mun. de Planejamento

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO

Foram elaborados pelo Departamento de Planejamento Econômico os Projetos de Lei das Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual, sendo que a Lei de Diretrizes Orçamentárias foi elaborada, obedecendo aos ditames da Constituição Federal, da Lei Complementar 101/2000 e da Lei Orgânica deste município, tendo como um de seus principais objetivos orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2015 foi elaborada, levando em conta as prioridades solicitadas pela população em audiências públicas realizadas nas 13 regiões administrativas do município com o objetivo de esclarecer as dúvidas existentes acerca deste instrumento de gestão, assim como de priorizar o uso dos recursos públicos disponíveis.

Para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, foram realizadas as referidas audiências públicas no período de 17/03/2014 à 21/03/2014, conforme Edital 01/2014. Enquanto, as audiências públicas destinadas a Lei Orçamentária Anual realizou-se no período de 14/07/2014 à 17/07/2014 conforme Edital 02/2014.

A mencionada elaboração contou, também, com a participação das diversas secretarias por meio da confecção de suas propostas, as quais foram consolidadas posteriormente no projeto da referida Lei.

No Departamento, foram realizadas 141 suplementações ao orçamento, 52 alterações no quadro de detalhamento de despesas e 07 Créditos Especiais

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

01. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Estreito e ACM, localizadas no Conjunto João Paulo, Bairro Mangabeira. **SEDUR**

R\$ 243.500,00

02. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Porto Alegre, Trav. Porto Alegre e Segunda Trav. Porto Alegre, localizadas no Loteamento Joselito de Sá, Bairro Calumbi. **SEDUR**

R\$ 93.200,00

03. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Antonio Raimundo Pereira e 3ª Travessa Landulfo Alvez, Bairro Sobradinho. **SEDUR**

R\$ 102.798,00

04. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Santo Antonio do Norte, bairro Santo Antonio dos Prazeres. **SEDUR**

R\$ 158.000,00

05. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas : Da Esperança, Da Felicidade, Paz, Amizade Do Sol, Maria de Lourdes e trecho da estrada das Campas, localizadas na Vila São José e KM7, Distrito- Ipuçu. **SEDUR**

R\$ 140.000,00

06. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Carralho, Catulé da Rocha, Taurama, Ubata, localizadas no Bairro Santo Antonio dos Prazeres. **SEDUR**

R\$ 584.500,00

07. Construção da Praça de Basílio, Bairro Areal. **SEDUR**

R\$ 405.800,00

08. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Esyrada José Pinto dos Santos, Nova e no entorno da Praça Povoado do Bom Viver, Distrito de Humildes. **SEDUR**

R\$ 220.000,00

09. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Antonio Carlos Borges Júnior, Trav. Antonio Carlos Borges Júnios, Amor, Porto dos Prazeres, Isabel Pereira, Antonio Campos de Oliveira, João Lima de Oliveira, Lucia Miranda, Laranjeiras do Sol, Antonio Carlos Brito, Valdir Pereira, Amor Perfeito, 2º Trav. Antonio Carlos Borges Júnior, 3º Trav. Antonio Carlos Borges Junior, 1º Trav.

Porto dos Prazeres e 2º Trav. Porto dos Prazeres, localizadas no Conjunto Jose Ronaldo de Carvalho, Bairro Campo Limpo. **SEDUR**

R\$ 929.000,00

10. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Cristal, Trav. Cristal, Leôncio Ramos Gomes, Leôncio Ramos Gomes (trecho 1) e Leôncio Ramos Gomes (trecho 2), localizadas no Bairro Eucalipto. **SEDUR**

R\$224.000,00

11. Reforma da Praça Senhor do Bonfim, Bairro Jardim Cruzeiro. **SEDUR**

R\$ 178.000,00

12. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Via Piracatu, Bairro Rocinha. **SEDUR**

R\$ 24.600,00

13. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Itacambira, Bairro Muchila. **SEDUR**

R\$ 115.500,00

14. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Titanic, Renato Novaes, Beira Mar, Nova Aliança, Navio, Natação, Navegação, Conexção e Jangada, localizadas no Loteamento São Jorge na Localidade do Alto do Rosário, Bairro Santo Antonio dos Prazeres. **SEDUR**

R\$ 366.460,00

15. Recuperação das Praças da Bandeira e João Pedreira, AV. Getulio Vargas, Bairro Centro. **SEDUR**

R\$ 246.000,00

16. Construção do Centro Cultural do Feira IV, Bairro Tanque da Nação. **SEDUR**

R\$ 424.507,54

17. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Rua A, Rua JCM, Rua B, Rua C e Rua D, localizadas no Loteamento Vila Nova, Bairro Santa Mônica II. **SEDUR**

R\$ 99.700,00

18. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Bela Vista (trecho I), Bela Vista (trecho II), Boa Vista e Travessa Ipuçu, localizadas no Bairro Jussara. **SEDUR**

R\$ 271.000,00

19. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Trav. Passo Livre, Pilão Arcado e Alto do Sossego, localizadas no Bairro Lagoa Salgada. **SEDUR**

R\$ 207.500,00

20. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Humberto Mário, José Ferreira Nery, Astro, Pecado Capital e da Paz, localizadas no Bairro Gabriela. **SEDUR**

R\$ 280.000,00

21. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas de encontro Rua D e Rua E, Ruas de encontro da Rua E e Rua F, localizadas no Conj. Morada do Sol, Bairro Calumbi. **SEDUR**

R\$ 62.800,00

22. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Antonio Torres Coelho, localizadas no Bairro Santa Mônica. **SEDUR**

R\$ 33.303,03

23. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Bahia, localizadas no Bairro Asa Branca. **SEDUR**

R\$ 355.000,00

24. Recuperação do Palco, localizado no Bairro Tomba. **SEDUR**

R\$ 33.000,00

25. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Boqueirão, Estrada da Água Grande, São Salvador e Mascarenhas, localizadas em Pé de Serra, Distrito de Maria Quitéria. **SEDUR**

R\$ 566.953,30

26. Drenagem de água pluvial, Bairro Sitio Novo. **SEDUR**

R\$ 106.858,73

27. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Barroquinha, Bairro Jardim Cruzeiro
SEDUR

R\$ 20.500,00

28. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Pirapetinga, Pirapuzinho e Pirapitanga, localizadas no Bairro Campo Limpo. **SEDUR**

R\$ 155.000,00

29. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: José Tavares Carneiro, Cabaceiras, Pardal e Camanducaia, localizadas no Bairro Baraúnas. **SEDUR**

R\$ 534.000,00

30. Pavimentação em Paralelepípedo do Povoado de Calandro. **SEDUR**

R\$ 84.418,39

31. Reforma da Praça Campo do Gado Velho, Bairro São João. **SEDUR**

R\$465.000,00

32. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas Barra do Prata e Barra da Ribeira, bairro Mangabeira. **SEDUR**

R\$58.000,00

33. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: José Vilebaldo Pereira, José Gonzaga Sobrinho, Antonio Francisco Neto, José Flantildes de Oliveira e Lorenço Gonçalves. Localizadas no Conjunto Alvorada, Bairro Gabriela. **SEDUR.**

R\$282.000,00

34. Pavimentação em Paralelepípedo da Rua 2º Travessa, Bairro Três Riacho. **SEDUR**

R\$15.150,00

35. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: São Francisco, Pintassilgo, Rouxinol e Saia Azul, localizadas no Bairro Santa Mônica II. **SEDUR**

R\$ 324.000,00

36. Estacionamento Avenida João Durval. **SEDUR**

R\$16.274,87

37. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Guaxupê, Trav. Uberaba e Planaltina, localizadas no Bairro Campo Limpo. **SEDUR**

R\$ 127.885,99

38. Reforma da Praça Arco-Íris, Bairro Sobradinho. **SEDUR**

R\$ 344.263,84

39. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: A. Maria Cristina (lado par), Av. Maria Cristina (lado ímpar), 1º Trav. Isaias Gonçalves, Pinheiro, Trav. Nova Zelândia, 2º Trav. Isaias Gonçalves, 3ª Trav. Da Rua do México, B, C, 1 Trav. Lucivaldo Texeira e 2º Trav. Lucivald Texeira, localizado no Parque Tamandarim, Bairro Tomba. **SEDUR**

R\$600.000,00

40. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Pau Brasil, Sucupira, Gameleira, Oité e Peroba, Conj. Morada Tropical. **SEDUR**

R\$ 363.000,00

41. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Subaé e Macário Suzart, localizadas no Loteamento São Jorge, Bairro Lagoa Salgada. **SEDUR**

R\$ 187.500,00

42. Drenagem de águas pluvial, Bairro Panorama. **SEDUR**

R\$ 276.000,00

43. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: E, T, B e G, localizadas no Loteamento Bela Vista do Cruzeiro, Bairro Gabriela. **SEDUR**

R\$ 244.911,44

44. Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Murici, Pres. Café Filho, Catolândia e Alto do Sucuri, localizadas Bairro Sim. **SEDUR**

R\$ 526.400,00

45. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Barro Preto, Canopolis, 1Trav. Barro Preto e 2º Trav. Barro Preto, localizadas no Bairro Parque Brasil. **SEDUR**

R\$ 281.000,00

46. Construção do Posto de Saúde localizado no Bairro Tanque da Nação

SAÚDE

R\$ 197.500,00

47. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Baepende, Taguarituba, Baitaporã, localizadas no Bairro Campo Limpo. **SEDUR**

R\$ 161.000,00

48. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Novos Ideais, Kairós, Gênesis, Roda de Fogo, Bairro Gabriela I. **SEDUR**

R\$ 215.800,00

49. Pavimentação em paralelepípedos da Rua Gameleira, Bairro Conceição II. **SEDUR.**

R\$ 684.000,00

50. Pavimentação em paralelepípedos da Rua Intendente Abdon, Bairro São João. **SEDUR**

R\$ 227.000,00

51. Pavimentação em paralelepípedos da Rua Recanto dos Pássaros, Pássaro Vermelho, Palmeira das Missões e Trav. Pássaro Vermelho e Bebedouro. Bairro Sim. **SADUR**

R\$ 591.000,00

52. Pavimentação em paralelepípedos da Rua Senhor do Bonfim, Distrito de Humildes. **SEDUR**

R\$ 56.500,00

53. Reforma e ampliação da Escola Municipal Artur Martins da Silva, localizada na Pedra Ferrada. **SEDUR**

R\$ 1.200.000,00

54. Reforma e ampliação da Escola Municipal João Duarte, localizada no Bairro Limoeiro. **SEDUR**

R\$ 1.200.000,00

55. Reforma e ampliação da Escola Municipal Álvaro Boaventura, localizada no Distrito de Bonfim de Feira. **SEDUR**

R\$ 1.326.920,12

56. Construção da Creche, localizada no Bairro Viveiros. **SEDUR**

R\$ 998.000,00

57. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Trav. Santa Tereza, Maria Cristina, Jeremoabo, Zeus, Ititiuba, Itaberal, Corintiano, Santista, Votória, Andorinhas, Papagaio, Bem Te Vi, Tucano, Biziu e Canário, localizadas no Bairro Alto do Papagaio. **SEDUR**

R\$ 739.500,00

58. Pavimentação em paralelepípedos da Rua Nossa Senhora do Carmo, localizada no Bairro Santa Mônica. **SEDUR**

R\$ 82.000,00

59. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Teixeira Soares e Bom Sossego, Bairro Calumbi. **SEDUR**

R\$ 113.500,00

60. Urbanização da Praça do Povoado do Pau Seco, Distrito de Humildes **SEDUR**

R\$ 55.858,55

61. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Ibirapuera, do Canal, Shalom, Elshaday e Israel, Bairro Jardim Acácia. **SEDUR**

R\$ 310.800,00

62. Pavimentação em paralelepípedos da Rua José Carlos de Carvalho, Bairro Serraria Brasil. **SEDUR**

R\$ 11.000,00

63. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Carlinda Freire, Genésio Moreira, Trav. Genésio Moreira, Jeová e Fictícia, localizadas no Loteamento Genésio Moreira – Distrito de Humildes. **SEDUR**

R\$ 518.000,00

64. Pavimentação em paralelepípedos da Rua Carangola, Bairro Santo Antonio dos Prazeres. **SEDUR**

R\$ 66.800,00

65. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Oyama, São Clemente, São Luiz e São Domingos, localizadas no Bairro Tomba. **SEDUR**

R\$ 257.200,00

66. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Moisés, Pires, Ulisses Portugal e Milena da Silva, localizadas no Loteamento Liberdade, Bairro Tomba. **SEDUR**

R\$ 273.500,00

67. Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Baepende, Taquarituba e Baitapoã, localizadas no Bairro Campo Limpo. **SEDUR**

R\$ 135.700,00

DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA.

1. Acompanhamento dos Estudos Técnicos dos Projetos:

- Sede do Centro Medico de Diagnostico por Imagem – CMDI;
- Centro de Iniciação ao Esporte – CIE.
- Urbanização da Rua Tomé de Souza

2. Análise de Orientação Técnica(em conformidade com as leis Federal, Estadual e Municipal)

Imobiliária Mascarenhas – Loteamento Mini Chácaras;
Cepreng Engenharia – Condomínio Residencial Seletto;
B.N Mascarenhas e CIA – Empreendimento localizado as margens da BR 116
Cepreng Engenharia – empreendimento localizado na Estrada do Alecrim;
R. Carvalho Construções – Loteamento popular no Campo do Gado Novo;
Maria do Carmo Andrade Falcão – Abertura de rua em propriedade particular;
Telemont Engenharia de Telecomunicações S/A – Licença para instalação de rede óptica;
CSO Engenharia – Pavimentação de trecho da Rua Arapuana;
Ana Daise Carvalho P. Silva – Análise de área localizada no Distrito de Santa Quitéria
CSO Engenharia - Residencial Recanto dos Jardins;

3. Reuniões

- Conder para implantação de via marginal na Av. Eduardo Froes da Mota.
4. Avaliação cadastral da sede do município, com finalidade de atualizar o mapa da cidade com base em Geo-Processamento e Geo-Referenciamento.

SETOR DE DIVISÃO FÍSICO TERRITORIAL

PROJETO MINHA RUA TEM NOME

OBJETIVO:

O Projeto Minha Rua Tem Nome, idealizado pelo Prefeito Municipal Jose Ronaldo de Carvalho e em parceria com os Correios (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), designou a Secretaria de Planejamento (**Setor de Informações e Estatística**) a identificar as Ruas e Logradouros da cidade de Feira de Santana, seus respectivos CEPS e suas possíveis alterações no intuito melhorar e facilitar à entrega de correspondências e localização dos mesmos, proporcionando comodidade a população feirense, já que há uma grande busca por esse serviço.

DESCRIÇÃO:

Projeto desenvolve-se seguindo um cronograma e abrange todo o Município de Feira de Santana, onde cada bairro e visitado rua a rua sendo ela com um histórico ou não, já que a cidade passa por um acelerado crescimento e desenvolvimento urbanístico com surgimento de novas moradias e outros O Processo de execução do Projeto se dá por meio de mapeamento de ruas in

loco, entrevista com moradores sobre como a rua é conhecida por eles, qual CEP é utilizado naquele logradouro e se há entrega , já que mesmo a rua possuindo CEPs há uma grande queixa em relação a não entrega de documentos pessoais etc. O Início deste Projeto se deu no bairro do Tomba por ser um bairro bastante populoso e com uma grande demanda de logradouros devido ao surgimento de novos Conjuntos e Loteamentos e Residenciais.

Feira de Santana possui um total de 44 bairros (quarenta e quatro bairros) e recentemente foram inclusos mais seis bairro no perímetro Urbano do Município totalizando 50 bairros, onde 25 desse total já foram mapeados. Alguns Loteamentos do bairro Tomba já estão regularizados e com o devido CEPs. A exemplo dos Loteamentos: Novo Tomba, Recanto do Feira X. Maria Cristina, Graça Pimenta, Novo México e outros. No bairro Aviário as ruas do Conjunto Paulo Souto já estão devidamente sinalizadas trazendo assim mais cidadania aos moradores do conjunto.

Bairros Mapeados:

Tomba

Conceição

Mangabeira

Campo Limpo

Limoeiro

Santo Antonio dos Prazeres

SIM

Parque Ipê

Brasília

Serraria Brasil

Jardim Acácias

Chácara São Cosme

Três Riachos (Nova Esperança)

George Américo (Campo Limpo)

Jose Ronaldo (Campo Limpo)

35º BI etc.

Sec. Mun. de Educação

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A educação se constitui em um processo bastante complexo, dessa forma, pensar as políticas educacionais em um município requer uma intervenção direta e intensiva em todos os seus aspectos, principalmente no que concerne às dimensões: pedagógica, administrativa e de infraestrutura.

Nessa perspectiva, a Secretaria Municipal de Educação (Seduc) expressa a importância em fortalecer as ações desenvolvidas nas/pelas escolas municipais por meio da aproximação e compreensão da escola em sua totalidade.

Em 2014, dando continuidade às ações desenvolvidas pela atual gestão - assumida em janeiro de 2013 -, a Seduc desenvolveu ações que tiveram o propósito de atender ao que preceitua o seu regimento interno e, também fortalecer as escolas municipais por meio do apoio e reconhecimento dos recursos necessários nos aspectos, de gestão e de infraestrutura importantes ao desenvolvimento da aprendizagem de seus estudantes.

Assim, o presente Relatório de Atividades tem por objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no ano letivo de 2014, atingindo os três departamentos desta Secretaria, a saber: Departamento de Ensino, Departamento de Manutenção e Departamento de Apoio ao Desenvolvimento Educacional.

I - Aprendizagem do Aluno

Brincando e Aprendendo: Consciência ambiental, literatura infantil, ludicidade e educação musical. Estes foram alguns dos pilares do Projeto Brincando e Aprendendo, iniciativa da Secretaria Municipal de Educação, que reuniu no período de 20 a 29 de outubro, aproximadamente 9 mil crianças entre 3 e 5 anos, no Parque da Cidade Frei José Monteiro.

Explorando o tema “Circo”, o Projeto Brincando e Aprendendo foi idealizado com o objetivo de comemorar o mês dedicado às crianças e proporcionar aos

alunos da Rede Municipal o acesso à atividades lúdicas e recreativas, valorizando o brincar fora dos muros da escola, além de explorar outros ambientes.

Agentes envolvidos: Equipe técnica da Seduc, gestores escolares e monitores. Aproximadamente 9 mil alunos da Educação Infantil.

Resultados obtidos: Cerca de 1.150 crianças foram recebidas diariamente por uma equipe múltipla que realizava atividades de animação, recreação, música, nutrição e monitores que os acompanhavam nos circuitos do projeto com diversas tarefas que exploraram a criatividade e raciocínio, mas que proporcionaram também momentos de lazer. Os circuitos foram: trilha ecológica, acompanhada por educadores especialistas em Meio Ambiente; “Casinha da Vovó” integrado por contação de histórias, música e pintura facial; “Floresta da Alegria”, no qual as crianças tiveram um tempo especial destinado às brincadeiras como pula-pula, cama elástica e piscina de bolinhas; e finalmente um grande espetáculo circense - "GranFinale" - encerrava as atividades.

II - Valorização do Aluno

Fardamento Escolar: Com o objetivo de padronizar as escolas municipais e cuidar da autoestima dos alunos, a Secretaria Municipal de Educação investiu recursos da ordem de R\$ 2.790.550,00 na aquisição de fardamento completo para todos os alunos da Rede Municipal, perfazendo um total de 50 mil unidades de uniforme, distribuídos nos seguintes itens:

O uniforme, padronizado com as cores e o brasão do município de Feira de Santana é composto por: camisa polo, bermuda, calça, camiseta regata, meias e short-saia, esta última peça destinada apenas às crianças da Educação Infantil. O investimento destes itens foi de R\$ 1.352.550,00.

Também foram adquiridos tênis e mochilas para todos os estudantes, cuja compra implicou no gasto de R\$ 1.438.000,00.

Merenda Escolar: Distribuição e acompanhamento da Alimentação Escolar fornecida a 202 escolas da Rede Municipal.

Agentes envolvidos: Atende a aproximadamente 50 mil alunos das escolas municipais, sendo parte da alimentação servida nas atividades normais e outra, nas atividades do Programa Mais Educação.

Resultados Obtidos: Alunos alimentados dignamente e bem cuidados.

Valor: R\$ 4.351.917,20

Modificação no cardápio da merenda escolar dirigido às escolas, considerando a importância do valor nutricional. Foram inseridos itens como: milho de mugunzá, filezinho de frango tipo “sassami”, farinha de milho, farinha láctea para as creches, amido de milho, leite em pó, coco ralado, sardinha, pão tipo “hot-dog”.

Agentes envolvidos: 46 mil alunos e merendeiras.

Resultados obtidos: Merenda escolar mais atraente, saborosa e balanceada para os 46 mil alunos da Rede Municipal de Ensino.

Transporte Escolar: Contratação de serviço para o transporte escolar destinado aos alunos que residam nos distritos e frequentam aulas nas escolas situadas na sede.

Agentes envolvidos: Alunos residentes em distritos.

Resultados obtidos: Transporte diário para 15.022 estudantes durante o ano letivo. Investimento de recurso da ordem de R\$ 12.785.048,00

Transporte para professores que atuam nas escolas da Zona Rural: Contratação de serviço para o transporte diário de professores que atuam nas escolas situadas nos oito distritos de Feira de Santana durante todo o ano letivo.

Agentes envolvidos: Professores cujas atividades são desenvolvidas nos distritos.

Resultados obtidos: Traslado diário de 487 professores durante o ano letivo. Investimento de recurso da ordem de R\$ 2.785.048,00.

Kit Escolar: Investimento da ordem de R\$ 1.348.000,00 na aquisição de 48 mil kits escolares que foram distribuídos aos alunos da Rede Municipal de Ensino, sendo:

9 mil unidades destinadas aos alunos da Educação Infantil

29 mil unidades destinadas aos alunos do Ensino Fundamental I

10 mil unidades destinadas aos alunos do Ensino Fundamental II e Educação de Jovens e Adultos

Kits para as escolas: Os kits são compostos por dezenas de itens úteis às atividades desenvolvidas na escola e apresentam pequenas diferenças de acordo com o segmento de escolaridade, sendo adaptado à necessidade do aluno. Os estudantes do Ensino Fundamental Séries Finais (6º ao 9º ano), por exemplo, receberam dois cadernos universitários de 12 matérias, um caderno cartografia personalizado, quatro lápis pretos, uma caixa de lápis de cor, duas canetas azuis, duas canetas pretas, uma caneta vermelha, duas borrachas brancas, um compasso escolar, um gabarito geométrico, um apontador de lápis com depósito, um tubo de cola, uma régua, um transferidor, um esquadro 45º e outro de 60º, um estojo escolar personalizado, uma tesoura sem ponta e um estojo de hidrocor.

Já os alunos do Ensino Fundamental Séries Iniciais (1º ao 5º ano) e Educação de Jovens e Adultos receberam todos itens do kit anterior com exceção dos cadernos universitários que foram substituídos por seis cadernos de "brochura 1/4" personalizados.

Os kits para os alunos da educação infantil são compostos de um caderno de cartografia personalizado, quatro lápis pretos, uma caixa de lápis de cor, uma borracha branca, um apontador de lápis com depósito, um tubo de cola, um estojo de hidrocor, uma caixa de giz de cera, um estojo escolar personalizado,

uma caixa de massa de modelar, uma caixa de tinta guache, um pincel número 12 e uma tesoura sem ponta.

Agentes envolvidos: Alunos da educação infantil, ensino fundamental e EJA.

Resultados Obtidos: Os 50 mil alunos encontram na escola todas as condições necessárias para o desenvolvimento das suas atividades no processo de ensino-aprendizagem.

Música clássica nas escolas: Alunos, professores, gestores e pais foram recepcionados com apresentações de grupos de câmara em 20 escolas municipais, como abertura do ano letivo de 2014. O Projeto Música Clássica na Escola é fruto da parceria entre as secretarias municipais de Educação e Cultura.

Agentes envolvidos: Alunos e suas famílias.

Resultados obtidos: Oferecimento de novas experiências aos estudantes municipais, além de fomentar o gosto por música clássica e atividades extracurriculares.

III - Valorização do Professor/Outros Profissionais

Programa Mediação em Gestão: Lançado em abril de 2014, a finalidade do Programa Mediação é investir no fortalecimento da gestão democrática nas escolas municipais. Diretores, vice-diretores e coordenadores pedagógicos participam de encontros de formação continuada que os auxilia no desempenho das funções mais importantes no campo da administração escolar, fortalecendo os setores pedagógico, de gestão e de infraestrutura.

Agentes envolvidos: Aproximadamente 360 gestores escolares e coordenadores pedagógicos, além da equipe de 20 técnicos da Seduc na coordenação do programa.

Resultados obtidos: Equipe de diretores escolares mais fortalecida e empoderada pelos instrumentos e conhecimento a respeito da Gestão Escolar moderna e eficiente.

Formação de Gestores pela Uneb: A busca pelo fortalecimento da gestão escolar é o principal objetivo do convênio de cooperação técnica assinado entre a Secretaria Municipal de Educação e a Universidade do Estado da Bahia(UNEB).

Agentes envolvidos:A ação possibilita o investimento na formação dos 250 professores inscritos no curso que atuam como gestores escolares.

Resultados obtidos: Os encontros propõem reflexões sobre como a escola se estrutura, organização do trabalho, relacionamento com as comunidades, elaboração de práticas pedagógicas e suas implicações no processo de aprendizagem dos estudantes.

A formação está dividida em seis módulos; foi iniciada em setembro/2014 e seguirá até abril de 2015. Entre os conteúdos abordados estão: a promoção de estudo sobre as legislações nacional e local que regulamentam a educação e a função do gestor escolar; a discussão teórica e metodológica sobre as atribuições e responsabilidades deste gestor e a elaboração de planos de trabalho.

FormaCE: Trata-se da Formação Continuada em Currículo Escolar nas Diferentes Modalidades, Temáticas e Disciplinas, FormaCE, cujo objetivo é apresentar e discutir com os professores, coordenadores pedagógicos e equipe gestora que atuam nas escolas municipais as concepções norteadoras nas áreas de ensino e questões pedagógicas, entre outras, da Proposta Curricular da Rede Municipal.

Agentes envolvidos: Mais de 200 professores de diversas escolas municipais.

Resultados obtidos: A formação é considerada uma das etapas fundamentais do processo de implementação do Currículo Escolar; contribui para/com o processo de construção do currículo das escolas a partir de suas realidades e especificidades, devendo resultar numa escola pública municipal mais consciente do seu papel na sociedade.

Projeto Recriar: Com o objetivo de abordar conteúdos e técnicas para o ensino da Arte-educação nas escolas municipais, o Projeto Recriar ofereceu formação continuada de 96 horas para professores que atuam no Ensino Fundamental. O curso é oferecido em duas modalidades - teatro e artes visuais.

Agentes envolvidos: Na primeira, realizada entre agosto e novembro de 2014, foram formados 91 professores.

Resultados obtidos: Os professores aprenderam a desenvolver e incentivar o gosto pela arte como elemento formador na identidade do aluno a fim de que este aprenda a apreciar a cultura e as diferentes expressões artísticas desde as séries iniciais. A metodologia envolve aulas práticas e teóricas.

Curso de Capacitação para Merendeiras que atuam nas escolas municipais, realizado em parceria com a Universidade Estadual da Bahia.

Agentes envolvidos: 170 merendeiras que atuam nas escolas municipais.

Resultados Obtidos: Profissionais orientadas para atuar na Alimentação Escolar, observando normas técnicas e cuidados no acondicionamento e preparo das refeições oferecidas aos alunos.

Ciclo de Debates Formativos - Mobilização dos gestores acerca da gestão democrática nos diversos aspectos pedagógicos ao financeiros.

Agentes envolvidos: Gestores (diretores e vice-diretores)

Resultados Obtidos: Profissionais orientados acerca da concepção de gestão democrática, procedimentos administrativos e financeiros. Além da valorização do profissional que atua nas escolas municipais.

IV - Valorização da Escola

Recursos da ordem de aproximadamente R\$ 11 milhões foram investidos na construção de novas escolas e na reforma de outras 18 unidades já existentes. Neste último período, cinco escolas, das quais, quatro de grande porte, foram entregues à comunidade de Feira de Santana:

- Escola Municipal Antônio Carlos Pinto de Almeida (Alto do Papagaio)
- Escola Municipal Almira Santos Souza (Conder)
- Escola Municipal Antônio Gonçalves da Silva (Parque Ipê)
- Centro Municipal de Educação Infantil Professora Eduarda Oliveira França (Conceição III)
- Escola Municipal Professora Josenita Nery Boaventura (Conjunto Paulo Souto, Aviário)

As novas escolas seguem o novo padrão arquitetônico estabelecido para a rede municipal - são unidades de ensino amplas, com salas de aula arejadas, maior luminosidade e ventilação. Todas as escolas possuem uma grande área de circulação e diversos ambientes como sala multimídia, biblioteca, brinquedoteca, cozinha, refeitório e algumas têm quadra poliesportiva.

Resultados Obtidos: A Seduc atende a uma demanda crescente por vagas no Ensino Fundamental e Educação Infantil. Nove unidades de Centro de Educação Infantil (creches) estão sendo construídas. Outro critério é a demanda registrada nas localidades marcadas recentemente pelo crescimento populacional, como é o caso dos bairros Mangabeira, Conceição, Sim, Aviário, entre outras.

As Escolas em construção estão distribuídas por diversos bairros: Sim, Mangabeira, Mochila, Campo Limpo, Queimadinha e Gabriela. Já as obras das novas creches atendem aos bairros Santo Antônio dos Prazeres, Sim, Mangabeira, Mochila, Brasília, Alto do Papagaio, Feira VII, Rua Nova e Tomba. Com o objetivo de **valorizar a estruturada Rede Municipal de Ensino** e oferecer um ambiente mais adequado para a formação dos estudantes, a Secretaria Municipal de Educação requalificou, reformou e construiu diversas unidades por todo município.

Os prédios ganharam um novo padrão arquitetônico, proporcionando um ambiente mais saudável e agradável para os alunos, funcionários e comunidade em geral.

Escolas que foram Reformadas ou Ampliadas, cujo investimento total foi de R\$ 4.834.142,00.

1. Escola M. Crispiniano F. Silva
2. Escola M. Elizabeth Johnson
3. Escola M. Manoel Cunes
4. Escola M. Margarida Lisboa
5. Escola M. Maria das Graças Mendonça
6. Escola M. Vitoriano Tomás Bispo

7. Escola Municipal Quinze de Novembro
8. Escola M. Judith Alencar
9. Escola M. Marcelino Coutinho
10. Escola M. Antônio Carlos Coelho
11. Escola M. Belmiro M. Daltro
12. Escola M. Dival Figueiredo Machado
13. Escola M. Manoel Nascimento
14. Escola M. Quinze de Novembro
15. Escola M. Antônio Alves Lopes

Imóveis alugados e/ou renovados, visando a relocação de escolas durante o período escolar a fim de permitir a reforma das unidades de ensino sem atrapalhar o andamento das aulas, além de escolas conveniadas.

Agentes envolvidos: Alunos, professores e equipe da Seduc.

Resultados Obtidos: No ano de 2014, 68 imóveis foram alugados, implicando no investimento da ordem de R\$ 1. 878.469,32.

Projeto Reequipar: Iniciativa que visa dotar as escolas municipais de equipamentos de melhor durabilidade e qualidade em todos os seus setores, gerando impacto social direto na vida dos estudantes e professores. O investimento significativo do Governo Municipal já ultrapassa o valor de R\$ 14 milhões.

Da área de tecnologia da informação, foram adquiridos computadores, impressoras e projetores. Armários diversos, mesas e cadeiras para o professor, carteiras e cadeiras diversas para os alunos, inclusive conjuntos adequados para a Educação Infantil; armários pessoais para cada professor são alguns dos itens que proporcionam melhores condições de funcionamento às unidades de ensino, dando mais conforto a professores e alunos.

Dentre os outros equipamentos, há móveis de resina, parquinho infantil de eucalipto para área de lazer. Para o preparo da merenda escolar, utensílios de melhor qualidade, muitos deles em aço inoxidável, foram adquiridos. Painéis diversos, assadeiras, liquidificador, batedeira e fogão industriais, kits com copo, talheres e prato em material inoxidável para as cozinhas das escolas e, sobretudo, materiais que serão usados nas refeições dos alunos. Além de eletrodomésticos utilizados na cozinha e na sala dos professores, como frigobar, bebedouros elétricos e fornos de microondas estão entre os itens do Projeto Reequipar.

Agentes envolvidos: Toda a comunidade escolar - alunos, professores, gestores e funcionários das escolas municipais.

Resultados obtidos: Melhores condições de funcionamento para as escolas municipais. No ano de 2014, foram beneficiadas com a distribuição de todos os equipamentos 30 escolas novas ou reformadas. Dentre aquelas recentemente inauguradas estão: Almira de Oliveira Santos (Conceição III), Antonio Carlos Pinto de Almeida (Alto do Papagaio), Antonio Gonçalves da Silva (Parque Ipê), Eduarda Oliveira França (Conceição II), Honorina de Oliveira Amorim (Lot. Silvina Marques, Feira VII) e Josenita Nery Boaventura (Conjunto Paulo Souto, Aviário).

Outras escolas também foram beneficiadas pelo Projeto Reequipar, estão: Antonio Alves Lopes (Viveiros), José Raimundo Pereira de Azevedo (Feira VII), Crispiniano Ferreira da Silva (Olhos d'água da Moça - Matinha), Quinze de Novembro (Jaíba), Dr. Alberto Oliveira (Feira X), Ana Maria Alves dos Santos (Feira X), Beatriz Bispo Miranda (Moita da Onça - Matinha), Comunitária do Feira X, Isabel Sodré de Lima (Tia Bebê - George Américo), Joaquim Pereira dos Santos (Fazenda Candeal II - Matinha), Mãe da Providência (Conjunto João Paulo II), Maria de Lourdes Pelegrini Silva (Três Riachos), Maria do Carmo Góes (Fulô - Humildes), Menino Jesus de Praga (Parque Violeta), Minhas Crianças (Parque Ipê), Olga Noêmia de Freitas Guimarães (Cidade Nova), Norma Suely Mascarenhas (George Américo), Oscar Damião de Almeida (Mangabeira), Santa Cruz (Sobradinho), Santo Expedito (Parque Lagoa Subaé), Telma Carneiro (Feira X), São Francisco de Assis (Fazenda Registro - Jaíba), Vasco da Gama (Maria Quitéria), Vovó Marta (Jussara - Pedra do Descanso), Regina Vital (Campo Limpo), Ruy Nunes Cerqueira (Fazenda Olhos d'Água da Formiga - Maria Quitéria).

Instalação de Parque Infantil nas Escolas da Rede Municipal, ação realizada com o objetivo de oferecer às crianças da educação infantil e das séries iniciais do ensino fundamental, um espaço de lazer e brincadeiras.

Agentes envolvidos: Crianças e professores da Educação Infantil e séries iniciais do ensino fundamental.

Resultados Obtidos: Instalação do parque em 88 escolas municipais que implicou no investimento de R\$ 802.000,00.

Aquisição de **263 bebedouros** para as escolas municipais. Implicaram no investimento de R\$ 539.999,49.

Realização do **Plano de Autorização de Funcionamento das Escolas**, com o objetivo de regularizar as pendências das unidades de ensino.

Agentes envolvidos: Alunos e professores.

Resultados obtidos: Regularização de 14 escolas e conseqüentemente da situação escolar dos alunos.

Elaboração da documentação das novas escolas para regularidade das atividades administrativas e da vida do aluno.

Agentes envolvidos: Técnicos da Seduc, CME.

Resultados obtidos: Regularização de 8 escolas e da situação escolar dos alunos.

Emissão das carteiras para diretores, vice-diretores e secretários escolares, eleitos e nomeados para a função.

Agentes envolvidos: Gestores e secretários escolares.

Resultados obtidos: Regularização da documentação para 147 diretores, 125 vice-diretores e 56 secretários escolares, o que possibilita a legalização na emissão de documentos, como transferências e atestados.

V - Eventos de Grande Alcance

Com o objetivo de oferecer formações continuadas aos gestores, coordenadores pedagógicos e professores da rede municipal, a Secretaria de Educação realizou no ano de 2014 diversos eventos de grande alcance.

Jornada Pedagógica 2014: A Jornada Pedagógica é o primeiro evento formativo de um ano, realizado pela Secretaria de Educação. Como forma de abrir oficialmente o ano letivo, a Jornada 2014 foi realizada entre os dias 29 e 31 de janeiro. Com o tema “Currículo escolar: sujeitos, saberes e práticas”, a formação abordou a construção de uma proposta curricular para a educação municipal.

Agentes envolvidos: 2000 professores municipais

Resultados obtidos: Profissionais orientados sobre a importância da concepção do currículo escolar e, principalmente, o respeito à pluralidade dos agentes envolvidos no processo.

Encontrar: Uma homenagem aos profissionais da educação em comemoração ao Dia do Professor, realizada no dia 10 de novembro de 2014, no Olimpo Eventos. Com o tema “Um olhar sobre o futuro, com mais qualidade de vida”, o Encontrar trouxe teorias, técnicas e ferramentas da metodologia Coaching.

Agentes envolvidos: 1800 profissionais da educação: Gestores, coordenadores pedagógicos, professores e estagiários da Rede Municipal de Ensino.

Resultados obtidos: Valorização do profissional da educação.

Segunda etapa do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC): O PNAIC é um compromisso formal assumido pelos governos federal, dos estados e municípios de assegurar que todas as crianças estejam alfabetizadas até os oito anos de idade, ao final do 3º ano do ensino fundamental. Feira de Santana aderiu ao Pacto no ano de 2012. Dividido em duas etapas, na 1ª etapa, o PNAIC formou na etapa de 2013, os professores na área de Língua Portuguesa, a segunda consistiu no estudo da área de Matemática, com encontros de formação direcionados à matéria.

Agentes envolvidos: 313 professores municipais.

Resultados obtidos: Profissionais orientados sobre Matemática com o intuito de qualificar a prática pedagógica.

VI e VII Seminários de Formação de Gestores e Educadores do Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade: Os seminários têm por objetivo orientar os profissionais da educação para contribuir com mais ênfase e conhecimento na promoção de uma educação inclusiva e marcada pela

diversidade. Integraram a programação dos Seminários palestras, mesas-redondas, debates e apresentações culturais, tendo como tema principal o direito à diversidade e o acesso e permanência às instituições educacionais. Neste ano, foram realizados entre os dias 25 e 29 de agosto e 24 e 28 de novembro.

Agentes envolvidos: Professores e gestores de Feira de Santana e outros 48 municípios.

Resultados obtidos: Profissionais orientados sobre as questões ligadas à diversidade com o intuito de qualificar a prática pedagógica.

Sec. Mun. Cult. Esporte e Lazer

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, apresenta o relatório sintetizado das atividades e ações desenvolvidas no âmbito da Cultura, Esporte e Lazer durante o ano de 2014.

Durante o ano 2014 buscou-se de modo intenso e dedicado atingir as finalidades concernentes a essa pasta: promovendo, orientando, coordenando, participando e desenvolvendo as ações voltadas para a cultura, o esporte e o lazer do Município, apoiando e interagindo com a Fundação Municipal Cultural Egberto Tavares Costa através de uma vasta gama de projetos e realizações, bem como várias outras instituições públicas e entidades não governamentais envolvidas com os setores inerentes à Secretaria.

Desta forma, fica a convicção do cumprimento do dever diante da confiabilidade depositada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, que não mediu esforços para apoiar, aprovar e viabilizar projetos, ações e iniciativas.

1 – GABINETE DO SECRETÁRIO

No decorrer do ano de 2014, o gabinete do Secretário, órgão responsável por todo expediente administrativo, pela articulação entre os departamentos e pelo desempenho da Secretaria, procurou desenvolver de forma eficaz suas atribuições, articulando-se com as demais Secretarias Municipais e com os órgãos dos Governos Estadual, Federal e Entidades não governamentais.

O gabinete desempenhou suas ações de apoio nas áreas de Cultura, Esporte e Lazer, atendendo a todos mediante solicitações escritas ou verbais. Participou integralmente de todos os eventos: culturais, esportivos e de lazer realizados durante o ano. Transformou todas as solicitações e atendimentos em Processos que foram levados pelo Secretário da pasta para audiência e deliberação do Exmo. Senhor Prefeito, registrando alto índice de aprovação; promoveu através de Sad's e processos licitatórios, compras e serviços

necessários ao bom andamento dos trabalhos, sempre dentro dos trâmites e critérios determinados por Lei.

Atendeu a todos os departamentos; participou de todas as alterações e suplementações orçamentárias; elaborou o QDD para o ano de 2014, acompanhando todas as ações dos Departamentos de Esporte e Eventos Especiais.

Sua estrutura funcional compõe-se de Secretário, Chefe de Gabinete, Oficial de Gabinete, Servidores do quadro e Servidores colocados à disposição.

Elaborou e encaminhou 706 (setecentos e seis) ofícios com vários teores e destinações, inclusive solicitando parceria e apoio do CPRL, Corpo de Bombeiros, 35 BI, secretarias e superintendências, sempre com a participação efetiva e consonância do Secretário; abriu 708 (setecentos e oito) processos.

Nos eventos de grande porte destaca-se a atuação na Micareta, São João e São Pedro, Reisado de Tiquaruçú, Expofeira, Olimpíadas Estudantis, Jogos da Cidadania, Comemorações alusivas à emancipação de Feira de Santana, Festejos da Padroeira da cidade, Novembro Negro (Semana da Consciência Negra), Caminhada do Folclore e Arraiá do Comércio, Festas de Vaqueiros realizadas nos Distritos, Projeto Natal Encantado, Festival de Violeiros, Réveillon na Praça e uma série de outros eventos e atividades, oferecendo apoio e procurando atender de forma eficiente todas as solicitações.

Coube ao Gabinete às soluções das obrigações, tarefas e necessidades de ordem contábil, administrativas e fazendárias proceder com perfeita sintonia, comprometimento e capacidade resolvendo todos os problemas oriundos desta Secretaria.

No ano 2014 o Gabinete acompanhou junto a Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral, elaboração de convênios, solicitando parecer jurídico para resolução de situações onde se fizeram necessários.

Elaborou durante o ano de 2014, SAD'S, Contratos e Ordens de Serviços, destinados a suprir as necessidades dos projetos esportivos e eventos de Recreação, de Lazer e Cultural de diversas naturezas.

Por não possuir um setor de controle e compras nesta Secretaria, o Gabinete assume por determinação do secretário as tarefas inerentes a transporte, alimentação, material de expediente, sempre obedecendo às normas exigidas por lei e pelo tribunal de contas.

2- DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES CULTURAIS

- **Conselho Municipal de Cultura**

Desde abril até novembro foram realizadas reuniões mensais com o Conselho Municipal de Cultura - CMC de Feira de Santana, sendo que algumas destas reuniões foram abertas para demais agentes e grupos culturais interessados em participar. Foi criado o site institucional do CMC, com o histórico e currículos do atual Conselho, lei e decretos e agenda de atividades - http://www.feiradesantana.ba.gov.br/secel_conselhos.asp?id=8#pag

- **Plano Municipal de Cultura**

Desde abril até setembro de 2014 iniciou-se o processo preparatório e de finalização do Plano Municipal de Cultura de Feira de Santana. O Plano foi amplamente discutido com agentes culturais, contando com a presença dos

Conselheiros de Cultura representantes da Sociedade Civil e do Poder Público desde o início de confecção até o término, contando o período de revisão. A metodologia adotada procurou seguir as Diretrizes e algumas Metas do Plano Nacional de Cultura, bem como todas as propostas elencadas em conferências e Fóruns Municipais de Cultura ocorridos anteriormente. Para elaboração do Plano foram criadas 10 (dez) comissões especiais e temáticas, formadas pelos próprios Conselheiros (titulares e suplentes) e demais agentes e instituições representativas dos diversos segmentos apontados na metodologia para confecção do Plano e também na atual Lei Orgânica de Cultura da Bahia. As comissões foram: Educação e Qualificação Cultural; Artes Cênicas e Música; Livro e Imprensa; Patrimônio Material, Imaterial e Natural; Gestão Cultural; Artes Visuais e Artesanais; Design e Serviços Criativos; Audiovisual e Mídias Interativas; Memória e Preservação; e Espaços Culturais.

O Plano Municipal de Cultura já finalizado passa a ser uma ferramenta para execução conjunta de programas, ações e atividades culturais para possibilitar a interlocução, articulação e comunicação entre os entes federados, agentes públicos e sociais, comunidade artístico-cultural e sociedade em geral para também possibilitar a maximização do recurso que é destinado a cultura. Ele é um documento formal que representa a política de gestão cultural da cidade. A finalidade do plano é planejar programas, projetos e ações culturais que valorizem, reconheçam, promovam a diversidade cultural existente no município. Para isso, o plano estabelece um período de dez anos para a sua realização. Esse prazo visa assegurar a continuidade das políticas para além das gestões governamentais. O Plano Municipal de Cultura passou por um período de 25 dias para apreciação pública via internet, bem como parte dele foi apresentado durante o III Fórum Municipal de Cultura. Agora ele se encontra com o atual Secretário, também Presidente do CMC para última revisão e encaminhamento para o gabinete do Prefeito para em seguida ser remetido para votação na Câmara Municipal de Vereadores da cidade.

ATENÇÃO: Ao longo dos encontros algumas instituições citadas abaixo ou não compareceram às reuniões ou encaminharam outras pessoas para representá-las, portanto a tabela final, com os nomes de quem esteve presente no processo de confecção do Plano comparece na versão final do Plano Municipal de Cultura.

Comissões Especiais do Conselho Municipal de Política Cultural para Elaboração do Plano Municipal de Cultura									
Artes Cênicas e Música (Dança, Teatro, Música e Circo)	Patrimônio Material, Imaterial e Natural	Livro e Imprensa	Artes Visuais e Artesanais	Design e Serviços Criativos	Audiovisual e Mídias Interativas	Educação e Qualificação Cultural	Gestão Cultural	Memória e Preservação	Espaços Culturais
Joilson Santos	Cláudio Borges	José Fialho	Gabriel Ferreira	Don Guto	Pondé	Cristiane Rios SEDUC	Jailton Batista	Maria Fulgência	Luluda Barreto
Antônio Evaldo	Galdino Oliveira	Larissa Rodrigues	Pedro Henrique	Instituição Prima Preta (Vanessa Halmeida)	Manuela Muniz	CUCA (Gislane)	Hygor Almeida	Fabrizio Barboza	Fundação Egberto Costa (Renata)
Viviane Macedo	Bel Pires	Livraria UEFS	Grupo Gema	Feira Coletivo (Wendell Fernandes)	Coletivo Vozes	DIREC (Mario)	Thaise Almeida	Cristiane Barbosa	SESC/ FSA (Rebeca R)
Adauto Silva	Maria Vasconcelos Araújo	Roberval Pereir	CESOL	Edson Matos	Tv Olhos d'água (Isis Moraes)	Toinho Campos (SECEL)	CUCA (Cristiano)	Carlos Brito	CCAAM (Beatriz Vasconcelos)
Jailton Silva	André Luis	Emanoel Freitas	H2F					Arquivo Público	
Sonicleibe Guedes	Fundação Buriti	Emerson Azevedo							
Cia Cuca de Teatro	SOS Paraguaçu								

- **III Fórum Municipal de Cultura**

O III Fórum Municipal de Cultura, ocorreu no mês de setembro de 2014, no teatro do CUCA e contou com a participação de 164 pessoas dentre os quais representantes de Secretarias do governo (Educação, SETTDEC e SEDESO), artistas e grupos culturais locais e convidados do Ministério da Cultura – MINC e SECULT-Ba. O III Fórum teve como tema Plano Municipal de Cultura, servindo como um espaço inicial para apresentação das principais metas e diretrizes do Plano elaborado para 10 anos.

- **Roda de Conversa: Sustentabilidade da Cultura**

Em julho de 2014 ocorreu o seminário Roda de Conversa, uma proposta para debater idéias e trocar informações acerca de Políticas Públicas de Cultura em Feira de Santana, entre representantes das classes empresarias e artístico-culturais, com a coordenação da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer. O objetivo da Roda de Conversa é gerar ações culturais, a partir de debates associados a políticas públicas de desenvolvimento. Durante o encontro, os participantes tiveram acesso a informações como as linhas de financiamento disponíveis para os setores público e privado e a legislação de incentivo à cultura. Para discussão dos temas o seminário contou com a participação do Superintendente de Promoção à Cultura da Secretaria Estadual de Cultura, Carlos Paiva, e Carlos Henrique Chenaud, representa Regional Bahia do Ministério da Cultura. Além disso, foram obtidas as falas de representantes de empresas que apóiam a cultura como Marco Pitanga, do Banco do Nordeste do Brasil (BNB), e Tamyra Novais, da Belgo Bekaert. Já os dirigentes de projetos contemplados com apoio apresentaram resultados de

seus respectivos trabalhos, a exemplo de Elizete Zardo, da Cia Cuca de Teatro, Toinho Campos, TC 3 Produções, e diretores da ONG Cipó.

- **Pró-Cultura/Esporte**

O Programa Pró-Cultura/Esporte cujas inscrições iniciaram em maio de 2014 indo até junho do mesmo ano, obteve uma readequação orçamentária passando de R\$ 304.300,00 (trezentos e quatro mil e trezentos reais) para R\$ 430.000,00 (Quatrocentos e Trinta Mil Reais). Além disso as categorias da área de CULTURA previstas no regulamento anterior passaram de: a) Artes Cênicas, Teatro, Dança e Ópera; b) Música; c) Cinema, Fotografia e Vídeo; d) Artes Plásticas, Artes Gráficas e Filatelia; e) Literatura; f) Cultura Popular (Folclore e Artesanato); g) Museus, Bibliotecas e Centros Culturais; h) Preservação e Restauração do Acervo Patrimonial do Município para: a) PATRIMÔNIO MATERIAL E NATURAL (paisagens tradicionais sítios arqueológicos, bens móveis e imóveis, espaços preservados arquitetura e urbanismo); b) ARTES CÊNICAS E MÚSICA (música, dança, teatro, circo); c) LIVRO E IMPRENSA (livro, impressos e outros suportes, leitura literatura, revistas, jornais, periódicos especializados); d) ARTES VISUAIS E ARTESANAIS (fotografia, arte pública, artes plásticas e visuais, artesanato; e) DESIGN E SERVIÇOS CRIATIVOS (design em suas diferentes expressões artes gráficas, moda, publicidade, gastronomia); f) AUDIOVISUAL E MÍDIAS INTERATIVAS (cinema, vídeo, rádio, televisão e telecomunicações (produção de conteúdos), portais e blogs, jogos eletrônicos cultura digital; g) EDUCAÇÃO E QUALIFICAÇÃO CULTURAIS (ensino das artes e arte-educação, formação artístico-cultural, qualificação profissional, formação de públicos e usuários de bens de cultura, intercâmbios culturais); h) PATRIMÔNIO IMATERIAL (manifestações e festas populares, manifestações étnico-culturais, de gênero e de orientação sexual, línguas, falares e cosmologias, saberes, técnicas, linguagens e tradições); i) MEMÓRIA E PRESERVAÇÃO (arquivos privados de interesse público, acervos privados de interesse público, memória artística, cultural e histórica, antiquários e sebos e restaurações); j) ESPAÇOS CULTURAIS (bibliotecas comunitárias e feiras).

Foram inscritos 117 (Cento e Dezessete) projetos, aprovados 67 projeto, reprovados 49 projetos e suspenso 01 projeto. Houve também uma oficina, pela primeira vez no município, de orientação aos proponentes selecionados do programa Pró-Cultura/Esporte, com a participação de 25 selecionados.

- **Projetos em conjunto com o CUCA e PROEX (UEFS)**

O Centro Universitário de Cultura e Arte - CUCA buscou parceria com a Diretoria de Atividades Culturais para auxílio na organização da XV Caminhada do Folclore ocorrida durante o mês de agosto. A Pró-Reitoria de Extensão – PROEX buscou parceria com a Diretoria de Atividades Culturais para a construção coletiva do projeto da 7ª Feira do Livro, sendo que a Diretora esteve presente na maioria das reuniões que antecederam o projeto, bem como na realização do mesmo. Inclusive, foi proposto pela Diretoria de Atividades Culturais um espaço específico para o público juvenil na Feira denominado de ARENA JOVEM, com participação de grupos de Hip-Hop, Grafite ao vivo e

desfile de Cosplays – verificar matéria sobre Arena Jovem em <https://www.youtube.com/watch?v=oFY8uhALZB0>

- **Festival Samba de Roda, Samba de Todos**

De 03 a 19 de julho foi executado o projeto SAMBA DE RODA – SAMBA DE TODOS, um festival de samba, cuja proposta foi de integrar os grupos de samba de roda do território de identidade Portal do Sertão, a partir de debates entre pesquisadores da área e mostras de samba realizados em praças públicas e em escolas municipais da cidade. O projeto obteve apoio financeiro da FUNARTE e foi realizado através de parceria com a Secretaria Municipal de Educação.

- **Articulação com a Associação de Dirigentes Municipais de Cultura da Bahia**

A Diretoria de Atividades Culturais vem participando sempre quando ocorre da reuniões promovidas pelo Fórum de Dirigentes Municipais de Cultura do território de identidade Portal do Sertão em parceria com a ADIMCBA.

- **Participação em eventos voltados a capacitações culturais**

Durante 2014 a Diretoria de Atividades Culturais esteve presente em alguns fóruns e cursos voltados a qualificação cultural. Em Maio participamos do TREINAMENTO PARA EMPREENDEDORES CRIATIVOS promovido pela NESTA-BRITISH CONCIL me parceria com o SEBRAE. Ainda em maio participamos da Semana de Gestão e Políticas Culturais, ocorrida no Centro de Cultura Amélio Amorim e promovida pelo Itaú cultural em parceria com a Secult-Ba. Em Setembro participamos Encontro de Política e Gestão Culturais da Bahia, organizado pela Diretoria de territorialização da Cultura da SUDECULT/SECULT-Ba. Em novembro, Feira de Santana foi um dos municípios indicados pelo MINC para representar a Bahia durante Encontro Nacional de Gestores Municipais de Cultura, promovido pela Associação Brasileira de Municípios – ABM, em Brasília.

- **Apoio a projetos da Classe Artística local**

Desde abril a Diretoria de Atividades Culturais recepciona e apóia projetos oriundos de artistas e grupos locais através de uma parceria com a Secretaria de Cultura Esporte e Lazer. No mês de abril, por exemplo, foi apoiado a exposição do cartunista Daniel Ponciano que durante muitos anos residiu no município de Feira de Santana. O apoio se deu através de impressão de cartuns do artista e da cessão de coquetel, espaço e de divulgação. Ainda em abril, a partir de uma solicitação feita por escritores e artistas da cidade a Diretoria de Atividades Culturais organizou em conjunto com a Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer uma homenagem aos artistas Juraci Dórea e Antonio Brasileiro na Micareta; fragmentos de poemas do escritos Antonio Brasileiro e pinturas de Juraci Dórea foram inseridas nos percursos da micareta.

- **Novembro Negro**

Em novembro de 2014 foi realizado o Novembro Negro promovido pela Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer (Secel), cuja participação da Diretoria de Atividades Culturais foi bastante presente. Para que ocorresse o evento, foram realizadas diversas reuniões com representantes das instituições vinculadas à cultura negra do município de Feira de Santana para se definir conjuntamente a programação que contou com shows musicais, atividades culturais e movimentos de conscientização a partir da Marcha Novembro Negro e da Roda de Conversa com Mestres de Capoeira. Devido a participação de representantes de entidades atuantes nesse segmento na cidade, a programação do Novembro Negro contou com palestras, estandes para comercialização de produtos artesanais e de moda, estandes para representações de instituições culturais relacionadas aos segmentos afros de Feira de Santana e apresentações artísticas. O público demonstrou assiduidade durante os 03 (três) dias de realização, foram em média 5.000 pessoas presentes. Um ponto importante do Novembro Negro de 2014 foi a integração e parceria com as secretarias de Prevenção à Violência e Defesa dos Direitos Humanos (Seprev) e de Desenvolvimento Social (Sedes), que realizaram a campanha “Racismo nem por um segundo”, lançada com uma palestra de abertura e amostragem de cartazes produzidos para a campanha e de um seminário com a mesma temática.

- **Natal Encantado**

A participação da Diretoria de Atividades Culturais para o evento Natal Encantado se deu a partir de apoio as fases de pré-produção e produção do evento. Além disso, a Diretoria de Atividades Culturais ofereceu suporte para a divulgação do evento em redes sociais e encaminhamento de convites via e-mail da classe artística local.

- **CEUS**

Desde maio de 2014 a Diretoria de Atividades Culturais vem participando de reuniões promovidas pelo atual coordenador nomeado pelo Prefeito, o Sr. Amarildo Costa dos Santos, da Secretaria de Habitação, para formulação do plano gestor dos 03 (três) centro de Artes e de Esportes unificados que estão sendo construídos nos bairros do Aviário, Cidade Nova e Tomba. Devido ao orçamento do convênio entre o MINC e a Prefeitura de Feira de Santana está sob o controle da SEPLAN e da coordenação do Sr. Amarildo, a Diretoria de Atividades Culturais pouco tem contribuído para agilização do processo tanto para compra dos equipamentos a serem alocados nos espaços culturais, tanto para aquisição do acervo bibliográfico para as bibliotecas dos CEUS. O objetivo é que uma praça, ao menos, seja inaugurada em fevereiro de 2015.

Pontos Positivos para a Gestão

- Secretário de Cultura com experiência no campo da administração e sensibilidade voltada ao segmento cultural;
- Presença de núcleo de projetos para elaboração e captação de recursos;

- Integração e parceria com o Conselho Municipal de Cultura;
- Integração e parceria com as Secretarias Municipais de Educação e de Desenvolvimento Social;
- Boa relação com a Universidade Estadual de Feira de Santana;
- Identificação de boa parte da classe artística local com ações desenvolvidas pela Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer.

Dificuldades

- Ausência de corpo técnico (pessoas capacitadas para composição de equipes de trabalho) para a Diretoria de Atividades Culturais;
- Ausência de espaço físico (sala) individualizada para a Diretoria;
- Atual estrutura administrativa do município para o segmento da cultura, cuja locação se encontra na Fundação Cultural Egberto Tavares Costa.

Propostas de soluções

- Contratação de pelo menos 03 funcionários para melhor execução e mais agilização das atividades realizadas pela Diretoria de Atividades Culturais;
- Constituição de uma sala para a Diretoria de Atividades Culturais;
- Reforma administrativa para locação da Diretoria de Atividades Culturais na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

Ações planejadas para 2015

AÇÃO	PERÍODO
Encaminhamento a Câmara Municipal de Vereadores do Plano Municipal de Cultura.	janeiro
Reisado de Tiquaruçu	janeiro
Encaminhamento do Regulamento do Fundo Municipal de Cultura e Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura para o Gabinete do Prefeito Municipal.	janeiro/fevereiro
Revisão do Pró-Cultura/Esporte	período: janeiro a março
Cultura Itinerante	março
II e III Seminário Roda de Conversa – Sustentabilidade da Cultura.	fevereiro e setembro
Lançamento do Pró-Cultura/Esporte	abril/maio
Lançamento de Editais em diversas linguagens da cultura.	junho
IV Conferência Municipal de Cultura	agosto
Realização de oficinas para captação de recursos	maio e outubro
Eleição do Conselho Municipal de Cultura biênio 2015/2017	novembro

Novembro Negro	novembro
Natal Encantado	dezembro

3 –DEPARTAMENTO DE ESPORTES

O Departamento tem como finalidade principal fomentar o desenvolvimento do Esporte, sendo seu Diretor responsável pelo planejamento, programações e realizações esportivas; Treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de atletas amadores das diversas modalidades esportivas; Articulação permanente com entidades esportivas; Divulgação e motivação da comunidade a participar das atividades esportivas; Cuidar da manutenção, conservação e reparos das praças esportivas, exercer outras atividades correlatas, constante do Regimento Interno (Lei nº 1.802) da SECEL.

O Departamento esteve presente com a participação da Prefeitura em eventos realizados pela Secretaria de Cultura Esporte e Lazer e apoiando eventos de entidades, associações e ligas esportivas.

Os objetivos foram alcançados, na medida em que foram desenvolvidas atividades esportivas nos bairros em situação de vulnerabilidade social e riscos eminentes aos jovens e adolescentes orientando-os e afastando-os do uso de drogas buscando ocupar seu tempo com práticas esportivas.

A Cidade de Feira de Santana esteve representada com a maior delegação do interior do Estado para as finais dos Jogos Abertos do Interior na cidade de Vitória da Conquista, sagrando-se mais um vez campeã na classificação geral.

Todas as modalidades esportivas obtiveram apoio desta Secretaria nos grandes eventos na cidade proporcionando entretenimento à população e valorizando a prática esportiva nas quadras, piscinas, campos, pistas, sejam elas coletivas ou individuais.

Destaques das atividades do Departamento de Esportes da Secretaria:

- a) Realização de cinco grandes eventos;
- b) Colocamos em prática o PAEFS – Plano de Ação Esportiva de Feira de Santana.
- c) Elaboração do Projeto de captação de recursos para o projeto 2º Tempo, do Ministério dos Esportes;
- d) Elaboração do calendário de eventos esportivos realizados e apoiados pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana, através da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer;
- e) Orientação e articulação com entidades esportivas visando a regularização das atividades com a criação de associações.
- f) Apoio a diversos eventos esportivos promovidos por desportistas e entidades locais tais como: campeonato de Futebol de diversos bairros, Futsal, Vôlei, Basquete, handebol, Corridas Rústicas, dentre outras modalidades esportivas;
- g) Apoio a 80 associações que promovem aulas de futebol e outras atividades de ação social;

Eventos e atividades promovidos ou apoiados pelo Departamento de Esportes:

Atividades com as Seleções de Feira de Santana de Handebol, Futsal, Basquete, Voleibol, Basquete de cadeirante, Futsal de cegos, Futsal de surdos, Atletismo, Ciclismos,

- Treinamento nos Ginásios Municipais; Uniformes de jogo, treino e passeio;
- Transporte e Hospedagem em jogos fora da Cidade e até mesmo do estado;
- Materiais diversos e Cadeiras novas para a equipe de basquete de cadeirante;

As seleções tiveram tratamento especial e obtiveram bons resultados como campeão estadual de Handebol, Campeão estadual de Voleibol, terceiro lugar no Campeonato Estadual dentre sete cidades, o inédito quarto lugar da equipe de futsal de cegos no Campeonato Brasileiro na Cidade de São Paulo, Campeão Estadual Futsal de Surdos.

As artes marciais tomaram um rumo mais extenso alcançando títulos internacionais em diversas categorias e modalidades.

A Natação sempre em destaque estadual e nacional com nossos atletas;

A Seleção Feirense de Futebol foi apoiada através de convênio da prefeitura com LFD Liga Feirense de Desporto, além do apoio com materiais de treinamento, transporte, hospedagem e o Estádio Joia da Princesa a disposição para Jogos e Treinamentos.

Super Copa Feira de Santana – Maio a Julho/2014

Evento realizado com os times que chagaram a semifinal das copas de bairro e interdistrital. Foi extinta a Super Copa dos Campeões a pedido dos times participantes, pois a nova formula agradou aos participantes por ser mais democrática.

Copa Interdistrital de Futebol – outubro a dezembro/2014

A meta foi alcançada com a participação dos oito distritos. O evento contou com a participação de mais de sessenta mil pessoas que acompanharam os jogos e aproximadamente duzentos e dez atletas inscritos.

Copa de Bairros (Futebol) - Setembro a dezembro/2014

O evento contou com cinquenta e seis times inscritos, representando diversas comunidades (bairros) da cidade, onde mais de um mil e quatrocentos atletas se inscreveram de idades que variaram dos 18 aos 40 anos, onde tivemos um público aproximado de 280 mil pessoas prestigiando os cento e vinte e cinco jogos realizados nesta competição.

Campeonato Baiano de Futebol– no período de janeiro á junho nossos times tiveram apoio diversos nas duas divisões, primeira com Bahia de Feira e Feirense e na segunda divisão com Fluminense;

Corridas de rua foram realizadas com total apoio do nosso departamento destacando a corrida noturna realizada pela primeira vez em nossa cidade.

Campeonatos de artes marciais como Karatê, Judô e JiuJitsu tiveram apoioem diversos setores e realizados no Complexo Oyama Pinto.

Campeonatos de futebol com apoio do Departamento de Esportes:

- Campeonato de Futebol da Rua Nova
- Campeonato de Futebol da Estação Nova
- Campeonato de Futebol do Feira V
- Campeonato de Futebol do Feira VI
- Campeonato de Futebol do Sitio Matias
- Campeonato de Futebol da Klilândia.
- Campeonatos nos distritos de MATINHA, TIQUARUÇU, MARIA QUITERIA, JAIBA, HUMILDES, IPUAÇU, BONFIM DE FEIRA, JAGUARA.

Campeonato Baiano de Biccross – Pista Municipal de Biccross – maio/2014;

Intercool – Apoio Campeonato de diversas modalidades esportivas entre as escolas da rede particular de ensino. - agosto/2014.

Campeonato Brasileiro de Biccross – Sob a responsabilidade da Associação do Biccross foi realizada na cidade com apoio da Prefeitura.

Campeonato Feirense de Futsal – realizado pela Liga Feirense de Futsal com apoio do Município no Complexo Poliesportivo Oyama Pinto

Campeonato Universitário de Futsal – realizado pela Liga Desportiva Universitária de setembro a novembro as universidades e faculdades competiram entre si na modalidade Futsal Adulto com apoio do Departamento.

Olimpíadas Estudantis – O evento foi realizado pela AFAC com apoio da Prefeitura de Feira e patrocínio do Faz Atleta, Governo da Bahia e a Coelba. O evento contou com a participação de oitenta e seis escolas sendo estaduais, municipais e particulares que participaram das seguintes modalidades: atletismo, basquete, futebol, futsal, ginástica rítmica, handebol, jiu-jitsu, judô, karate, kung fu, natação, tênis de mesa, vôlei, vôlei de areia, xadrez e futset. Nesse evento foi alcançando um número recorde de quatro mil alunos participantes e todos os jogos foram realizados pela primeira em equipamentos da PMF Prefeitura Municipal de Feira de Santana inclusive com a inauguração da PISCINA do Complexo Oyama Pinto, palco dos principais jogos.

JOGOS ABERTOS DO INTERIOR – Feira de Santana foi campeã na 1ª etapa nos esportes individuais (atletismo, natação, judô, xadrez, vôlei de areia) realizado na cidade de Simões Filho. E na 2ª etapa na cidade de Itaberaba foi realizada a Zonal coletiva, sendo que as finais aconteceram na cidade de Vitória da Conquista com uma delegação de 123 atletas nas modalidades de Basquete, Handebol e Vôlei Masculino e Feminino;

4- Departamento de Eventos

DEPARTAMENTO DE PROMOÇÕES E EVENTOS ESPECIAIS

Compete ao Departamento de Promoções e Eventos Especiais, tendo à frente na função de Diretor o **Sr. Naron da Silva Vasconcelos**, que tem como atribuições, promover, e realizar todos os eventos do calendário oficial do município, tais como: atos de inaugurações do governo, eventos em parceria, dar apoio a eventos de comunidades diversas, e instituições sem fins lucrativos orientando na formatação, coordenando e dando o acompanhamento técnico na execução viabilizando toda a infra-estrutura que se faz necessário para a realização dos mesmos.

A execução das ações desenvolvidas por este departamento neste exercício na nossa avaliação consideramos REGULAR, por conta das dificuldades encontradas e superadas, através do empenho, esforço, dedicação e comprometimento da nossa pequeníssima equipe para fazer o melhor. As maiores dificuldades a serem pontuadas recaem em especial a de ordem ORÇAMENTARIA, quando fomos obrigados neste exercício a solicitar por três vezes suplementações das obras de outras secretarias no montante de R\$5.660.000,00, causando embaraços na elaboração dos nossos processos e no cumprimento de prazos junto a contabilidade para a geração dos empenhos, contribuindo com os atrasos nas liquidações junto aos nossos fornecedores. BUROCRACIA PROCESSUAL: Temos a ciência da importância da implantação do novo sistema Soft-San, que tem como finalidade a de proporcionar um maior controle na elaboração dos nossos processos, determinando com novas exigências de ordem documental e prazos, junto aos nossos fornecedores, fato este, que tem trazido certas dificuldades na elaboração dos mesmos. TRANSPORTE: Item importante para a execução das nossas ações, por se tratar de eventos, que nos exigem deslocamentos, não só na sede como nos distritos, onde tivemos certas dificuldades no primeiro semestre deste ano por falta de veículo a nossa disposição, nos obrigando o uso do nosso particular. OPERACIONAIS: Dificuldades oriundas da falta do apoio de algumas secretarias “parceiras” com a exceção da SESP, através do seu gestor, e sua diretoria de iluminação pública com o seu quadro funcional, sempre solícitos e eficientes no atendimento as nossas necessidades.

Diante do acima exposto, estamos convictos de que cumprimos com o nosso dever, com lealdade, eficiência e comprometimento, correspondendo assim, a confiança, ao nosso trabalho, que junto com o apoio das demais secretarias, contribuimos com a nossa parcela de participação, para o sucesso do **Governo do Trabalho** sempre voltado aos interesses do seu povo e o engrandecimento do nosso município.

Em anexo relação das ações diretas e indiretas realizadas neste exercício.

CALENDÁRIO ANUAL –DEPARTAMENTO DE EVENTOS

MÊS	DATA	EVENTOS	
		OFICIAIS	LOCAL
JANEIRO			
	10 E 11	Festa de Reis	Distrito de Tiquaruçu
ABRIL			

	19 E 20	Aleluia da Mangueira OBS; ESTE EVENTO NÃO FOI REALIZADO EM 2014	Povoado da Lagoa da Camisa - Distrito de M ^a Quitéria
	24 a 27	Micareta	Sede
MAIO			
	17 e 18	Festa do Vaqueiro	Distrito de João Durval Carneiro (Ipuacú)
JUNHO			
	21 a 23	Festejos Juninos	Distrito de M ^a Quitéria
	22 e 23	Festejos Juninos	Distrito de Tiquaruçu
	27 a 29	São Pedro	Distrito de Humildes
	27 e 28	São Pedro	Distrito de Jaíba
	28 e 29	São Pedro	Distrito de Bonfim
		Arraia do Sabiá	Pq. Ipê
SETEMBRO			
	07 a 14	Exposição Agropecuaria de Feira de Santana	Sede
	14 a 18	Festejos comemorativos do aniversário da cidade	Sede
	20 e 21	Festa de Vaqueiro	Povoado de AlecrinMiudo
	27 e 28	Festa de Vaqueiro	Distrito de Jaguará
NOVEMBRO	08 e 09	Cavalgada da Boa Vista	Povoado da Boa Vista
	15 e 16	Festa do Vaqueiro	Povoado de Socorro
	21 a 23	Novembro Negro	Sede
DEZEMBRO	09 e 09	Festa do Pescador	Distrito de Ipuacú
	10 a 23	Matal Encantado	Sede
TOTAL	18		

PRINCIPAIS EVENTOS REALIZADOS EM PARCERIA:

- 01 – Paixão e Morte de Cristo
- 02- Vem Louvar
- 03- – Quinta na Praça -
- 04 – Marchapara Jesus
- 05 – Festa do Interior
- 06 – Arraia do Comércio
- 07 – Arraia de Santana
- 08 – Caminhada do Folclore
- 09 – Parada Gay

- 10 – Passeio Ciclístico da Primavera
- 11 – Festival de Bandas e Fanfarras
- 12 – Volta Ciclística
- 13 – Feira do Livro
- 14 – Semana Espírita
- 15 – November Rock

EVENTOS APOIADOS:

- Janeiro –17
- Fevereiro – 18
- Março – 22
- Abril – 17
- Maio – 23
- Junho – 57
- Julho – 43
- Agosto – 33
- Setembro – 52
- Outubro – 32
- Novembro – 44
- Dezembro- 52

T O T A L D E – 410 - EVENTOS

Durante o ano foram realizados vários eventos indiretos de recreação e lazer apoiados pelo Município com disponibilização de estruturas.

Como se pode observar, a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, no ano de 2014 teve uma atuação crescente, aperfeiçoando a qualidade técnica dos eventos realizados.

Em todas as áreas afins teve em sua direção maior, o seu destaque pela desenvoltura em buscar, criar e executar de forma planejada, envolvendo todos os departamentos e atingindo os seus objetivos.

Encerramos esta gestão à frente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer com a certeza do dever cumprido e que mesmo diante das dificuldades encontradas em razão de limitações orçamentárias, procuramos sempre desenvolver um trabalho pautado na ética e no respeito.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL EGBERTO COSTA

INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, órgão da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia, regida pela Lei Municipal nº 3.427 de 05 de dezembro de 2014, dentro das suas inúmeras finalidades entre as quais a de planejar e executar as atividades que integram a política cultural e tecnológica do Município de Feira de Santana, Bahia, teve suas ações no ano de 2014 pautadas principalmente no desenvolvimento artístico, tecnológico, de telecomunicações e cultural buscando a valorização de todos os segmentos e áreas de atuação.

Neste documento constam as atividades desenvolvidas e projetadas pela Diretoria Executiva, através dos seus inúmeros Departamento que compõem a nossa Instituição.

1 - DIRETORIA DE ATIVIDADES CULTURAIS

Com base na sua finalidade, o referido Departamento buscou dar procedimentos aos projetos e programas que já fazem parte do calendário de eventos do Governo Municipal, bem como, desenvolveu e apoiou diversas atividades nos mais diversos eventos e manifestações culturais deste Município, dentro dos recursos humanos e financeiros disponíveis.

2 - DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA

Em consonância com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Difusão Científica tem por responsabilidade fomentar a ciência e tecnologias no espaço Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo, bem como criar redes de saberes na região. Responsável, ainda, pela gestão do planetário e todas as atividades desenvolvidas no âmbito da comunicação científica na FUNTITEC.

3 - DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS

De acordo com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município, vem apresentar conforme solicitado na CI circular 196/2014, seu relatório de gestão referente ao exercício de 2014.

4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

O Departamento responsável pela estruturação administrativa e financeira da nossa Fundação procurou dentro das suas atribuições de planejamento, organização, execução e controle, desenvolver ações no sentido de viabilizar o melhor funcionamento nos que diz respeito a recursos materiais e principalmente humanos, implantando rotinas financeiras, contábil e patrimoniais com o objetivo de promover a integração entre seus departamentos e divisões e a realização com êxito de todos os projetos em execução.

1 - DIRETORIA DE ATIVIDADES CULTURAIS

1.1 - DIVISÃO DE ARTES CÊNICAS, MÚSICA E AUDIO VISUAL

1.2 - DIVISÃO DE CULTURA POPULAR

De modo integrado, as duas divisões, realizaram no ano de 2014 suas atividades com o objetivo de dar continuidade aos projetos realizados durante a gestão Cidade Trabalho. Desenvolveram novos projetos a exemplo do Projeto Cultura Vai ao Parque, Dia Nacional da Cultura e Dia Nacional do Músico, buscando ampliar e difundir a cultura na nossa cidade. Destacam-se nas atividades desta divisão a execução dos seguintes projetos:

- ✓ PROJETO CULTURAL TEATRO VAI AOS BAIROS
- ✓ PROJETO CULTURAL DE REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DA CIDADE FREI JOSÉ MONTEIRO
- ✓ FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA VOZES DA TERRA
- ✓ DIA NACIONAL DA CULTURA
- ✓ FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA GOSPEL
- ✓ DIA NACIONAL DO MÚSICO

PROJETO CULTURAL TEATRO VAI AOS BAIROS – 2014

Identificação:

TÍTULO: PROJETO CULTURAL TEATRO VAI AOS BAIROS

REALIZAÇÃO: Prefeitura Municipal de Feira de Santana
Fundação Municipal da Tecnologia da Informação,
Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa
Secretaria de Cultura Esporte e Lazer

COORDENAÇÃO: Divisão de Cultura Popular e Divisão de Artes Cênicas, Música e Áudio Visual.

PÚBLICO ALVO: Crianças, Jovens e Adultos de diversos bairros da cidade de Feira de Santana.

ABRANGÊNCIA: Nesta edição foram contemplados 10 bairros da zona urbana da cidade de Feira de Santana.

BAIRROS: Feira VII, Feira VI, Homero Figueiredo (Alvorada), Cidade Nova, Feira X, Aviário, Conceição, Rua Nova, Queimadinha, Subaé.

ESPETÁCULOS CONTRATADOS:

- A Cartomante;
- A Cigarra e a Formiga;
- A Bruxa do Cabelo Azul;
- O Justo;
- Vô Doidim e a Bruxa do Esquecimento;
- Essa dor seca de sertão;
- Amor em Luiz;
- Chapeuzinho vermelho;
- Tabaco pro Povo;
- As Cores de Laurinha

APRESENTAÇÃO

Este projeto visa proporcionar momentos inesquecíveis, mágicos e transformadores nas comunidades carentes de Feira de Santana, desde os Bairros aos Distritos e Zona Rural. Incentivando, difundindo e valorizando essa linguagem artística de grande importância para a formação da Cultura de um povo. Além da ampliação do campo de trabalho para os artistas locais, colaborando com a fomentação e a popularização do teatro local, fazendo com que haja uma elevação no senso crítico dos espectadores, incrementando a formação de platéia.

OBJETIVOS GERAIS

- Incentivar o fazer artístico de forma acessível à comunidade em geral (bairros, distritos, instituições, associações, etc.);
- Valorização dos artistas teatrais locais, na difusão e popularização dos mesmos;
- Proporcionar cultura, lazer e entretenimento nos bairros, distritos e zona rural de Feira de Santana;
- Socializar, incluir os diversos segmentos da comunidade através do teatro.

Metodologia:

Contratação dos Espetáculos:

O edital do Projeto Cultural Teatro Vai Aos Bairros, foi lançado no dia 10 de setembro de 2013, com o período de inscrições de 16 a 30 de setembro de 2013. Foram submetidas a uma banca julgadora, 13 propostas de espetáculos teatrais, sendo selecionados para compor a grade da programação do projeto apenas 10 (3 da categoria profissional e 7 da categoria amadora).

Locais das apresentações:

Foi feito um levantamento de alguns bairros aptos a receberem o Projeto. Em seguida foi realizada uma visita aos locais selecionados pelo Prefeito José Ronaldo de Carvalho, onde foram listadas todas as necessidades estruturais para que os espetáculos fossem realizados com sucesso.

Divulgação:

A campanha publicitária foi realizada pela Empresa Arte Capital, (confeção da marca, camisas, banners, etc). O trabalho de divulgação foi realizado pela Secretaria de Comunicação, através de carro de som, rádio e site da Prefeitura.

Deslocamento:

No dia das apresentações, a Fundação Cultural Egberto Costa disponibilizou uma van e um caminhão baú, para que os grupos (cenário e equipe) fossem transportados aos seus respectivos locais de apresentações e posteriormente as suas residências.

Estrutura:

- Palco Coberto de 12m de comprimento por 5 de profundidade;
- Camarim de 4m x 4m;
- Iluminação Cênica Básica;
- Sonorização de 8 graves
- Housemix
- 2 Banheiros Químicos

Recursos Materiais:

- Caminhão para transporte de cenários;
- Carro de som para divulgação;
- 30 camisas do Projeto;

Bens de Consumo:

- 500 Kits lanches para atender aos artistas, equipe de apoio e demais envolvidos no Projeto, durante os 10 dias de apresentação.
- 30 caixas de água mineral com 48 copinhos cada.

Profissionais Envolvidos:

- 2 Coordenadores do evento
- 2 Técnicos de Som
- 1 Técnico de Iluminação
- 3 Motoristas
- 4 Assistentes

CRONOGRAMA DAS APRESENTAÇÕES

DATA: 13/03/2014

BAIRRO: FEIRA VII

ESPETÁCULO: A CARTOMANTE

LOCAL: CAMPO DE FUTEBOL SITUADO NA RUA D

DATA: 14/03/2014

BAIRRO: FEIRA VI

ESPETÁCULO: A CIGARRA E A FORMIGA

LOCAL: PRAÇA EURÍPEDES FERREIRA (CAMPO DE FUTEBOL)

DATA: 15/03/2014

BAIRRO: HOMERO FIGUEIREDO

ESPETÁCULO: A BRUXA DO CABELO AZUL

LOCAL: PRAÇA DA ALVORADA

DATA: 19/03/2014

BAIRRO: CIDADE NOVA

ESPETÁCULO: O JUSTO

LOCAL: PRAÇA SITUADA NA RUA G EM FRENTE À PIZZARIA GRÃO DE MOSTARDA

DATA: 20/03/2014

BAIRRO: QUEIMADINHA

ESPETÁCULO: CHAPEUZINHO VERMELHO

LOCAL: PRAÇA DO CRUZEIRINHO

DATA: 21/03/2014

BAIRRO: SUBAÉ

ESPETÁCULO: TABACO PRO POVO

LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL MARIA DA GLÓRIA

DATA: 22/03/2014

BAIRRO: FEIRA X

ESPETÁCULO: VÔ DOIDIM X A BRUXA DO ESQUECIMENTO

LOCAL: PRAÇA DO FEIRA X SITUADA NA RUA B

DATA: 27/03/2014

BAIRRO: AVIÁRIO

ESPETÁCULO: ESSA DOR SECA DO SERTÃO

LOCAL: QUADRA DE ESPORTE SITUADA NA TRAVESSA PRINCIPAL (RUA G) AO LADO DO POSTO MÉDICO

DATA: 04/04/2014

BAIRRO: BARAÚNAS

ESPETÁCULO: AMOR EM LUIZ

LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL ELIZABETH JHONSON

DATA: 05/04/2014

BAIRRO: RUA NOVA

ESPETÁCULO: AS CORES DE LAURINHA

LOCAL: PRAÇA DONA POMBA

RESUMO:

Espectáculo	Responsável	Local	Categoria
A Cartomante	Geovane Mascarenhas	Feira VII	Adulto
A Cigarra e a Formiga	Roberto Freitas	Feira VI	Infantil
A Bruxa do Cabelo Azul	Emerson Vieira	Alvorada	Infantil
O Justo	José Fernando Araújo	Cidade Nova	Adulto
Chapeuzinho Vermelho	Sandra Freitas	Queimadinha	Infantil
Vô Doidim x Bruxa do Esquecimento	Angelo Máximo	Feira X	Infantil
Tabaco Pro Povo	Revson Costa	Subaé	Adulto
Essa dor Seca de Sertão	José Guedes Almeida	Aviário	Adulto
Amor em Luiz	Matheus Buranelli	Conceição II	Adulto
As cores de Laurinha	Luciano Freire	Rua Nova	Infantil

Projeto Cultural de Revitalização do Parque da Cidade Frei José Monteiro

Identificação:

TÍTULO: PROJETO CULTURAL DE REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DA CIDADE FREI JOSÉ MONTEIRO

REALIZAÇÃO: Prefeitura Municipal de Feira de Santana

Fundação Municipal da Tecnologia da Informação,
Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa
Secretaria de Cultura Esporte e Lazer

COORDENAÇÃO: Divisão de Cultura Popular e Divisão de Artes Cênicas, Música e Áudio Visual.

PÚBLICO ALVO: Crianças, Jovens e Adultos de diversos bairros da cidade de Feira de Santana.

ABRANGÊNCIA: Parque da Cidade Frei José Monteiro

ATRAÇÕES CONTRATADAS:

- Teatro Infantil “A Festa no Céu”;

- Teatro de Rua “Tabaco Pro Povo”;
- Show Musical com o Cantor Galeguinho SPA;
- Show Musical com o Cantor Jota Sobrinho;

APRESENTAÇÃO

Este projeto visa contribuir, junto a Secretaria Municipal de Agricultura, com a Revitalização do Parque da Cidade Frei José Monteiro, que foi reformado recentemente. Incentivando a formação de platéia e chamando a atenção da população no que se refere à importância e a valorização do espaço público que a comunidade feirense dispõe.

OBJETIVOS GERAIS

- Contribuir com a Revitalização do Parque da Cidade Frei José Monteiro;
- Incentivar o fazer artístico de forma acessível à comunidade em geral;
- Proporcionar cultura, lazer e entretenimento a população;

Metodologia:

Contratação dos Espetáculos:

A partir da reinauguração do Parque da Cidade Frei José Monteiro, foi elaborado uma grade de apresentações para serem realizados aos domingos, incluindo espetáculos teatrais e shows musicais.

Divulgação:

O trabalho de divulgação foi realizado pela Secretaria de Comunicação, através de carro de som, rádio e site da Prefeitura.

Deslocamento:

No dia das apresentações, a Fundação Cultural Egberto Costa disponibilizou uma van, para que os grupos (cenário e equipe) fossem transportados ao local das apresentações e posteriormente as suas residências.

Estrutura:

- Palco Coberto de 6 m de comprimento por 6 de profundidade;
- Camarim de 4m x 4m;
- Sonorização de 8, 16 e 32 graves
- Housemix

Recursos Materiais:

- Van para transporte de cenários e equipes;
- Carro de som para divulgação;

Bens de Consumo:

- 20 caixas de água mineral com 48 copinhos cada.

Profissionais Envolvidos:

- 1 Coordenadores do evento
- 2 Técnicos de Som
- 2 Motoristas
- 1 Assistente

CRONOGRAMA DAS APRESENTAÇÕES

DATA: 11/05/2014

ESPETÁCULO: PEÇA TEATRAL A FESTA NO CÉU

RESPONSÁVEL: MURILO TEIXEIRA

DATA: 18/05/2014

ESPETÁCULO: PEÇA TEATRAL TABACO PRO POVO

RESPONSÁVEL: ELIANDRA PORTUGAL

DATA: 25/05/2014

ESPETÁCULO: SHOW MUSICAL DA BANDA SAMBATUK

RESPONSÁVEL: MARCELO SANTANA CUSTÓDIO

DATA: 01/06/2014

ESPETÁCULO: SHOW MUSICAL DO CANTOR GALEGUINHO SPA

RESPONSÁVEL: MAURÍCIO FERREIRA

DATA: 08/06/2014

ESPETÁCULO: SHOW MUSICAL DO CANTOR JOTA SOBRINHO

RESPONSÁVEL: C. A. DE AZEVEDO – ME.

RESUMO:

Espectáculo	Data	Total de Público
PEÇA TEATRAL A FESTA NO CÉU	11/05/2014	300
PEÇA TEATRAL TABACO PRO POVO	18/05/2014	200
SHOW MUSICAL DA BANDA SAMBATUK	25/05/2014	500
SHOW MUSICAL DO CANTOR GALEGUINHO SPA	01/06/2014	2.000
SHOW MUSICAL DO CANTOR JOTA SOBRINHO	08/06/2014	1.000

FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA VOZES DA TERRA / 13ª EDIÇÃO

Apresentação:

Projeto Cultural que visa proporcionar cultura, entretenimento e principalmente a descoberta de novas composições e talentos musicais.

Incentivando, difundindo e valorizando a música produzida na cidade de Feira de Santana e região metropolitana.

Metodologia:

As inscrições para esta edição do Festival, aconteceram de 12 de maio a 30 de junho, onde se obteve um total de 85 inscritos. A pré-seleção foi realizada no dia 03 de julho, por uma equipe composta por profissionais da área, sendo eles, o Professor Gabriel Alves, o Professor do Seminário de Música Hamilton Gonçalves, a Professora Gorete Figueredo, o Médico e Músico Outran Borges e o Professor Jorge Cazumbá. Desta seleção foram classificados 24 candidatos. As eliminatórias aconteceram nos dias 29, 30 de agosto, no Centro de Cultura Amélio Amorim, onde foram selecionados 12 candidatos para a grande final.

A etapa final do Festival foi realizada na casa de Shows Prime Music, no dia 31 de agosto de 2014, e teve como atração de encerramento a cantora Mariene de Castro com o lançamento do seu Show Colheita, com um público estimado em cinco mil pessoas.

Os vencedores receberam prêmios em dinheiro no valor total de R\$ 17.000,00 (doze mil reais) e a gravação de um CD com as doze músicas finalistas.

GANHADORES:

- 1º Lugar – Marcel Torres / R\$ 7.000,00 (sete mil reais)
- 2º Lugar – Jéferson Akeno / R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)
- 3º Lugar – Guimeo Jumonji / R\$ 3.000,00 (três mil reais)

Melhor Intérprete Feminino – Luana Reis / R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)

Melhor Intérprete Masculino – Daniel Mota / R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)

DIA NACIONAL DA CULTURA

A Fundação Municipal da Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, realizou nos dias 04 e 05 de novembro uma programação cultural em comemoração ao Dia Nacional da Cultura.

Os caminhos que uma sociedade deve percorrer para fomentar uma cultura foi o assunto principal na noite desta terça-feira, 4, na abertura das comemorações do Dia Nacional da Cultura (5 de novembro), no município de Feira de Santana. Palestra e apresentação musical foram as atrações no Casarão Fróes da Mota.

A solenidade começou com a apresentação da Orquestra de Câmara do Seminário de Música do Centro Universitário de Cultura e Arte (CUCA). Eles misturaram o repertório com músicas clássicas e populares. Ao final da apresentação, o público aplaudiu de pé os músicos feirenses.

O superintendente de Desenvolvimento Territorial da Cultura (Sudecult) – Secretaria de Cultura do Estado, Sandro Magalhães, foi o palestrante da

noite. Ele abordou o tema “A importância da cultura no desenvolvimento local”. A interação com o público foi de imediato, com a seguinte pergunta: o que é cultura?

No debate, palestrante e público, buscavam entender quais mecanismos deveriam ser utilizados para que fossem realizadas políticas públicas eficientes para o fomento da cultura, tanto em Feira de Santana, quanto no estado e no país. Ao final, ambos concordaram que o mais importante é preservar e respeitar cada manifestação cultural, com o poder público criando formas para que isso aconteça.

FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA GOSPEL / 7ª EDIÇÃO

APRESENTAÇÃO:

Projeto Cultural que visa proporcionar cultura, entretenimento e principalmente a descoberta de novas composições e talentos musicais. Incentivando, difundindo e valorizando a música produzida deste segmento na cidade de Feira de Santana e região metropolitana.

METODOLOGIA:

As inscrições para esta edição do Festival, aconteceram de 04 de agosto a 15 de setembro, onde se obteve um total de 120 inscritos. A pré-seleção foi realizada no dia 16 de setembro no Museu Parque do Saber, por uma equipe composta por profissionais da área, sendo eles, a Professora do Curso de Música da UEFS Rosa Eugênia Vilas Boas, o Professor Isaías Couto, a Professora Patrícia Câmara, a Professora Mônica Cajazeiras e a Professora Lélia Fernandes. Desta seleção foram classificados 24 candidatos. As eliminatórias aconteceram nos dias 06 e 07 de novembro, no Centro de Cultura Amélio Amorim onde foram selecionados 12 candidatos para a grande final.

A etapa final do Festival foi realizada no Teatro de Arena do Centro de Cultura Amélio Amorim, tendo como atração de encerramento o Ministério Livres Para Adorar do Cantor Juliano Son.

Os vencedores receberam prêmios em dinheiro no valor de R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais) e a gravação de um CD com as doze músicas finalistas.

GANHADORES:

1º Lugar – Otiniel Araújo / R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

2º Lugar – Maicon Soares / R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)

3º Lugar – Maurício Profeta / R\$ 3.000,00 (três mil reais)

Melhor Intérprete Feminino – Géssica Ramos / R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)

Melhor Intérprete Masculino – Otiniel Araújo / R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)

DIA NACIONAL DO MÚSICO

O Dia Nacional do Músico, comemorado no dia 22 de novembro, fora lembrado em Feira de Santana com grandes nomes locais e convidados que fizeram apresentações simultâneas, das 11h às 13h, em diferentes locais. A iniciativa foi da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicação e Cultura Egberto Tavares Costa. No Transbordo Central, o músico Mano Gavazza apresentou um show com música erudita, flamenca e clássica, tocando flauta transversal, violoncelo e banjo. Zé Araújo se apresentou no Transbordo do bairro Tomba, com muita música clássica e forró. Fernando Oliveira levou ao Transbordo da Cidade Nova o melhor da MPB romântica nacional. Na Praça da Bandeira, a animação ficou por conta do grupo de chorinho Os Amigos do Arauá.
Registro Fotográfico:

EQUIPAMENTOS PERTENCENTES A DIVISÃO DE CULTURA POPULAR E A DIVISÃO DE ARTES CÊNICAS, MÚSICA E AUDIO VISUAL

CENTRO DE CULTURA MAESTRO MIRO

No ano de 2014, o Centro de Cultura Maestro Miro, permaneceu fechado durante todo o ano para reforma, em toda sua parte estrutural, física, hidráulica e elétrica e previsão de finalização para o início de 2015.

TEATRO MUNICIPAL MARGARIDA RIBEIRO

No ano de 2014, o Teatro Municipal Margarida Ribeiro, permaneceu fechado durante todo o ano, e ainda encontra-se fechado para reforma, em toda sua parte estrutural, física, hidráulica e elétrica e com previsão para início de 2015.

1.3 DIVISÃO DE ARTES PLÁSTICAS E LITERATURA

A divisão apresenta suas atividades conforme linha do tempo:

FEVEREIRO

07/02/2014 às 20h- Lançamento da revista- disco Bliss, não tem Biss

Revista de poesia em formato de CD de áudio que surgiu do interesse das possibilidades do trabalho poético que parte do uso da voz e da sonoridade.

Coordenação: Marcio Junqueira, Clarissa Freitas, Lucas Matos, Thiago Gallego, Marília Garcia.

Público: 65

22/ 02/2014 às 15h: 30- Projeto Piquenique das Artes- Piquenique Dramático

Evento que integra o projeto Piquenique das Artes, que reúne o prazer da leitura com a gastronomia. Nessa primeira edição, houve a leitura do texto Otelo de Shekaspeare.

Coordenação: Chablik Oliveira, Elaine Matos, Lene Costa, Marcinha Costa, Keu Costa

Público: 15

MARÇO

13/03/2014- 08/04/2014 Exposição

Âmago do Recôncavo

Exposição coletiva que apresentou um pensamento conceitual sobre o trabalho de seis artistas do Recôncavo baiano, que diferem em suas produções, mas mantêm a característica comum da representação temática em suas obras da diversidade cultural da região. A exposição contou com os trabalhos artísticos de Billy Oliveira, Dina Garcia, Gabriel Ferreira, Pirulito, Suzart, Tina Melo.

Coordenação: Grupo em cores

Público: 50

15/03/2014 às 16h:30- Cine MAC- Transporting

A primeira edição do projeto cinema no Museu exibiu o filme Transporting: o polêmico [filme britânico](#) de [1996](#), dirigido por [Danny Boyle](#), conta a vida de um grupo de jovens viciados em [heroína](#) em [Edimburgo](#), na [Escócia](#). O filme nasceu da adaptação de do [romance homônimo](#) de [Irvine Welsh](#).

Público: 10

27 e 28/ 03/ 2014 das 08:30 às 10:30- Preparação das candidatas para o concurso Rainhas e Princesas da Micareta de Feira.

Coordenação: Edson Batista

Público: 10

27/ 03/ 2014 às 19h: 30- Lançamento de livro

Lampião Contra o Mata Sete

Autor: Archimedes Marques

A edição reacendeu a polêmica acerca da orientação sexual do lendário cangaceiro nordestino.

Público: 21

ABRIL

04/ 04/ 2014- Lançamento de livros

Livros: *As vestes do vento*, *Inenigmática e Voos em descuido*

Autor: Dilson Soledade Lima

Os livros foram lançados pela editora Scorteci

Público: 45

05/04/2014 às 16h:00- Cine MAC- Faça a coisa certa

Dirigido por Spike Lee, o polêmico filme de 1989 retratou o ambiente de intolerância racial no Brooklin. Ganhador de vários prêmios, *faça a coisa certa*, projetou mundialmente o diretor Spike Lee.

Público: 10

07, 08/ 04 2014 das 14:00h às 20:00h- Reunião Plano de Cultura

Coordenação: Aloma Galeano

Público: 15

09/ 04/ 2014 às 19:00h- Projeto Diálogos Artísticos- Sarau Literário

O *Sarau Literário* destaca, a cada edição, um convidado de reconhecido talento para falar da sua obra e de suas motivações a respeito do fenômeno da criação literária. Além dos diálogos com os escritores, o evento se caracteriza também por trazer sempre uma intervenção poética e artística para diversificar a sua pauta.

Nesta primeira edição, o convidado foi o escritor cachoeirano João Moraes Filho, um dos nomes representativos da literatura do recôncavo baiano. Além da apresentação de música com o cantor e compositor feirense Uyatã Rayra e lançamento do livro *Adegaria*, da coleção Vinho e Poesia do grupo Sociedade dos Poetas Quase Vivos (SPQV).

Coordenação: Ana Maria Rosa e Marcinha Costa

Público: 30

10/ 04/ 2014 às 20:00h- Projeto Casas do Sertão

Exposição que reuniu grande parte do registro das atividades e intervenções artísticas da artista visual feirense Maristela Ribeiro em Morrinhos, zona rural de Jaguara, distrito de Feira de Santana. O evento contou com a presença de artistas visuais de Salvador, gente da comunidade de Morrinhos e apresentação musical de Tito Pereira e Rogério Ferrer. A exposição fez parte do projeto Casas do Sertão, aprovado através de edital público pelo Programa Nacional de Cultura do Banco do Brasil- BNB/ BNDS e adotado pelo PPGAV-UFBA como parte integrante do programa de doutorado da artista Maristela Ribeiro.

Coordenação: Maristela Ribeiro e equipe

Público: 116

12/04/2014 às 16:00h- Cine MAC- Os donos da rua

Lançado em 1991, o filme dirigido por John Singleton retrata a vida difícil e o cotidiano em South Central, Los Angeles. O filme fez de John Singleton a pessoa mais jovem indicada para melhor diretor da Academy Awards (Oscar).

Público: 10

14/ 04/ 2013 às 19h- Reunião aberta do Conselho Municipal de Cultura

A Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer e o Conselho Municipal de Cultura de Feira de Santana discutiram com a sociedade, o Plano Municipal de Cultura, instrumento que vai nortear e organizar as ações de fomento a cultura, através da gestão municipal, para os próximos 10 anos. Além das propostas para elaboração do plano, o encontro discutiu o cronograma de atividades e a apresentação do site do Conselho. Com o intuito de debater com todos os segmentos culturais a formatação do documento que vai fortalecer a cultura no município, o Conselho instituiu comissões especiais, separadas por eixos temáticos. São 10 comissões encarregadas de tratar temas específicos que vão completar o plano.

Coordenação: Aloma Galeano

Público: 30

15/04/2014 às 20:00h- Exposição

Caia na folia com humor e camisinha- Cartuns na prevenção da DST/ AIDS

Exposição do cartunista Daniel Ponciano, com curadoria de Getúlio Andrade.

Vinte cartuns das mais diversas situações, que com criatividade, chamaram a atenção do folião para a necessidade do uso da camisinha na prevenção de doenças sexualmente transmissíveis. A exposição integrou a programação da Micareta de Feira de 2014 com apoio da Secretaria de Cultura e de Saúde.

Coordenação: Daniel Ponciano e Getúlio Andrade

Público: 81

MAIO

09/05/2014 das 19:00h às 21:00h- Oficina

Promovido pelo Núcleo de pesquisa TRACE, vinculado ao Departamento de Educação da Universidade Estadual de Feira de Santana a fim de dar prosseguimento às atividades referentes ao projeto "Circuito de consumo e produção cultural: investigando as dimensões sociais e formativas das práticas estéticas, éticas e políticas dos jovens em Feira de Santana".

Coordenação: Elenise Cristina Pires de Andrade- Professora pesquisadora do projeto

Público: 35

15/05/2014 às 19:30h- Exposição

"O país do Fútilboy- onde os campos de futebol são eternos" do artista Joaquim Franco.

Artista: Joaquim Franco

Público:75

15/05/2014 às 20:00h- Vernissagem

O universo feminino e suas nuances

Artista: Lene Franpper

Público: 75

17/05/2014 às 19:40- Lançamento de livro

Obra: O mercado do voto

Autor: Amarildo Gomes de Oliveira

Público: 89

21/05/2014 às 19h- Reunião aberta

Realização da segunda reunião ampliada do segmento Audiovisual. Em pauta, o Plano Municipal de Cultura.

Coordenação: Elsimar Pondé

Público: 25

24/05/2014 às 16:30h- Projeto Piquenique das Artes- Piquenique Dramático

Evento que integra o projeto Piquenique das Artes, que reúne o prazer da leitura com a gastronomia. Nesta segunda edição, houve a leitura do texto Escola de Mulheres do escritor Molière.

Coordenação: Chablik Oliveira, Elaine Matos, Lene Costa, Marcinha Costa, Keu Costa

Público: 15

25/ 05/ 2014 das 09h às 18h- Anihime- Just fun 4

Evento que evidenciou a cultura japonesa e alternativa em Feira de Santana através de diversas atividades como sworplay, games, exposições de filmes, tenda eletrônica, jogos de tabuleiro, mesa-redonda sobre filmes, exposições e música no dia do Orgulho Nerd.

Coordenação: Igor Sena

Público: 185

28/05/2014 às 19h- Reunião aberta

Realização da segunda reunião ampliada do segmento Audiovisual. Em pauta, o Plano Municipal de Cultura.

Coordenação: Elsimar Pondé

Público: 25

JUNHO**04/06/2014 das 19h às 21h- Oficina**

2º oficina promovida pelo Núcleo de pesquisa TRACE, vinculado ao Departamento de Educação da Universidade Estadual de Feira de Santana a fim de dar prosseguimento às atividades referentes ao projeto "Circuito de consumo e produção cultural: investigando as dimensões sociais e formativas das práticas estéticas, éticas e políticas dos jovens em Feira de Santana". A oficina tem o objetivo de compreender as dimensões sociais e educativas das formas de expressão, de participação e de pertencimento social dos jovens de Feira de Santana.

Coordenação: Elenise Cristina Pires de Andrade- Professora pesquisadora do projeto

Público: 30

10/06/2014- às 20h- Lançamento de livros

Livros: "Jeremias Ladrão-de-Cavalo", de Marcondes Araújo, e "Primeiros Ensaios Poéticos", de Tércia Souza no MAC.

Foram lançados, pelo seu selo Edições-MAC, os livros "Jeremias Ladrão-de-Cavalo", de Marcondes Araujo e "Primeiros Ensaios Poéticos", de Tércia Souza. Este evento marcou o começo das atividades das Edições-MAC em 2014, que terá um segundo semestre com mais publicações de jovens e consagrados autores de Feira de Santana e região. Além do lançamento de livros houveram recital de poesia e intervenção musical de convidados especiais e do público em geral.

Público: 165

30/06/2014 às 19h - Reunião aberta

O Conselho Municipal de Cultura de Feira de Santana realizou, no Museu de Arte Contemporânea, a reunião aberta sobre a revisão dos planos setoriais de Educação e qualificação cultural e gestão cultural elaborados pelas comissões especiais de preparação do Plano Municipal de Cultura.

Público: 30

JULHO

25/07/2014 às 20h- Aniversário do MAC Feira/ 18° anos

A Fundação Egberto Costa e o Museu de Arte Contemporânea Raimundo Oliveira (Mac) realizaram o evento comemorativo ao 18° aniversário do Mac Feira. A vasta programação artística e cultural incluiu exposições com os artistas Ana Matos, que expõe telas que expressam a representação de corpos imersos em energias de força e sensualidade feminina, inspirados nas deusas: Deméter, Ártemis e Afrodite; Maria Dolores e Italo Oliveira, cujos trabalhos mesclam experimentação de imagens fotográficas e colagens; o lançamento do livro “Carona pra lugar nenhum” do jovem autor Henrique Sampaio e a apresentação musical do grupo Chorinho Entre Amigos. O evento contou ainda com a mostra “Pictórica em Traços”, exposição coletiva onde artistas gráficos locais homenagearam os principais nomes das artes plásticas feirenses, através de desenhos realísticos ou caricatos da figura e obra do homenageado. Importantes nomes do humor gráfico, quadrinhos e artes visuais de Feira de Santana, como Paulo Emanuel, Borega Melo, Helcio Rogério, Daniel Ponciano, Sid, Don Guto, Gabriel Ferreira, Tâmara Lyra, Nila Carneiro, Marcos Franco, dentre outros, participaram da mostra.

Público: 180

AGOSTO

21/08/2014 às 20h- Panorama 2014/ Mostra de Fotografia

Em comemoração ao dia Mundial da Fotografia, o Mac Feira realiza desde 2007, a exposição coletiva Panorama. A mostra fotográfica deste ano, contou com a participação de vários artistas feirenses que se expressam através da linguagem fotográfica, dentre eles, Gabriel Ferreira, José Arcanjo, Juraci Dórea, Maristela Ribeiro, George Lima, Mateus Oliveira, Heloisa França, Rafael Moreira, Marcelo Vinícius, Maiara Angels, Hortência Sant'Ana, Pedro Henrique, Thiago Bruno, Davi Codes.

Público: 165

29/08/2014 às 19h- Sarau Poético/ Grupo POEVERA

O grupo POEVERA realizou no Museu de Arte Contemporânea, o Sarau Poético com lançamento do livro Espirais em Poesia de Anoniella e Denigre, exposição de quadros de Ana Cordeiro e apresentação musical com Ana Cordeiro e Dilton Jesus.

Público: 59

SETEMBRO

10/09/2014 das 14h às 17h- Mostra Audiovisual: Cinema e Literatura: Marguerite Duras, uma leitura a partir da psicanálise

Mostra Audiovisual: Marguerite Duras: uma leitura a partir da psicanálise, que será realizada durante o semestre atual (2014.2) e o de 2015.1. A mesma tem por objetivo verificar as ligações entre o cinema, a literatura e as formas de subjetivação, de acordo com a perspectiva psicanalítica, utilizando, para tanto,

filmes baseados em obras literárias homônimas da autora e até mesmo filmes que tiveram o roteiro desenvolvido por ela ou que a própria dirigiu.

A Mostra realizou a exibição do filme O Amante (Jean-Jacques Annaud, França/

Inglaterra/Vietnã, 1992), com o tema: representação do feminino- amor e cultura

Público:

11/09/2014- Projeto Sarau Literário

O Projeto Diálogos Artísticos realizou mais uma edição do Sarau Literário no MAC Feira. Com o objetivo de difundir e democratizar a arte literária em Feira de Santana, o evento trouxe como convidado os escritores Franklin Maxado, que lançou os livros "O que vi em Portugal" e "Aventuras e desventuras de Maria venturosa, uma lusa que se achou no Brasil" e Ana Maria Rosa, lançando o livro "Vozes do Sobrado" pela Coleção Vinho & Poesia. E para agregar Literatura com diversas linguagens artísticas, o Sarau trouxe ainda, a exposição do artista Luciano dos Anjos e apresentação musical com Enoc Valente.

Público: 45

19/09/2014 às 20h- Exposição Antonio Magalhães 50 anos fotografando e contando a história de Feira

Exposição em homenagem aos 181 anos de Feira, o fotógrafo Antonio Magalhães, expôs, traçando um vasto painel registrando as transformações urbanas que compõem a história de Feira de Santana, permeado em flagrantes da vida política e social e que retrata alguns personagens ilustres do cenário nacional nos últimos cinquenta anos. Antonio Magalhães teve o privilégio de colecionar, ao longo da sua trajetória, flagrantes e instantâneos que hoje fazem parte da antologia iconografia de Feira de Santana.

Público: 68

24/09/2014 das 14h às 17h- Mostra Audiovisual: Cinema e Literatura: Marguerite Duras, uma leitura a partir da psicanálise

Mostra Audiovisual: Marguerite Duras: uma leitura a partir da psicanálise, que será realizada durante o semestre atual (2014.2) e o de 2015.1. A mesma tem por objetivo verificar as ligações entre o cinema, a literatura e as formas de subjetivação, de acordo com a perspectiva psicanalítica, utilizando, para tanto, filmes baseados em obras literárias homônimas da autora e até mesmo filmes que tiveram o roteiro desenvolvido por ela ou que a própria dirigiu.

A Mostra realizou a exibição do filme: Hiroshima Meu Amor (Hiroshima Mon Amour, amorosa Alains Resnais, França, 1959), com o tema: das impossibilidades da perfeição.

Público: 07

24 a 26, das 8h às 11h- Oficina de Caricatura 3D em cerâmica/ 7º Feira do Livro

A 7º Feira do livro, em parceria com o Museu de Arte Contemporânea, realizaram a oficina de Caricatura 3D em cerâmica, ministrada por Zé Andrade.

Público: 08

25/26 das 14h às 17h- Oficina de Criação Literária/ 7º Feira do Livro

Em parceria com a Feira do Livro (7º ano), o Museu de Arte Contemporânea, concedeu espaço para a 5ª oficina de Criação Literária, ministrada pelo escritor e jornalista Luís Pimentel. A oficina teve por objetivo, a leitura, discussão e produção de textos literários: prosa, poesia, literatura infanto-juvenil e textos de humor.

Público: 15

25 (das 09h às 11h)/ 26 (das 15h às 17h)- Oficina de Contação de história

Em parceria com a Feira do Livro (7º ano), o Museu de Arte Contemporânea, concedeu espaço para a oficina de contação de história, ministrada por Ana Lucia Faria Nogueira e Luiz Carlos Almeida Pereira

Público: 10

25/26 às 20h e 08h FeirARTE: Expressões urbanas

O Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (Mac Feira) integrando as atividades da 8ª Primavera dos Museus promoverá entre os dias 25 e 26 de setembro o FeirARTE: expressões urbanas, evento pioneiro na cidade que pretende celebrar a arte de rua em todas as suas vertentes. Rap, Beat Box, Grafite, Break Dance e diversos outros elementos e formas que compõem a arte urbana, geralmente marginalizada e excluída do contexto de espaços de arte tradicional, ganham vez e voz no Mac Feira. O evento contará com a exposição de esculturas e telas dos artistas Kbça Grafitti, Márcio Punk, Chacal, Gabriel Ferreira, Gugui Martinez e Don Guto; lançamento do livro Antologia Poética Cidade, do Coletivo Diabo A4; apresentação de Hip Hop e Street Dance com o Grupo H2F; oficinas de arte e a mostra de vídeos e palestras com grupo de pesquisa TRACEjando por Feira de Santana: pulsões expressivas (TRACE), do Departamento de Educação e Mestrado em Educação da Universidade Estadual de Feira de Santana (Uefs).

Público: 165

OUTUBRO

04/10/2014 das 15h a 17h- Projeto CineMAC Clássicos/ Filme: Aconteceu Naquela Noite” (It Happened One Night, 1934), de Frank Capra)

O Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC) retomou as exposições semanais de filmes, com entrada franca. As primeiras sessões aconteceram aos sábados, pela tarde. O projeto foi o pontapé inicial para as atividades. Intitulado ‘CineMAC Clássicos’, a mostra resgatou grandes filmes, clássicos do cinema mundial, exibidos sempre às 15:00. A primeira edição trouxe grandes clássicos de Hollywood, e o primeiro filme da série foi “Aconteceu Naquela Noite” (It Happened One Night, 1934), de Frank Capra, que possuiu roteiro baseado em história de Samuel Hopkins Adams, e foi o primeiro filme a conquistar as cinco categorias mais importantes do prêmio Oscar: filme, diretor, ator, atriz e roteiro.

Público: 10

08/ 10/2014 das 14h às 17h- Mostra Audiovisual: Cinema e Literatura: Marguerite Duras, uma leitura a partir da psicanálise

Mostra Audiovisual: Marguerite Duras: uma leitura a partir da psicanálise, que será realizada durante o semestre atual (2014.2) e o de 2015.1. A mesma tem por objetivo verificar as ligações entre o cinema, a literatura e as formas de subjetivação, de acordo com a perspectiva psicanalítica, utilizando, para tanto, filmes baseados em obras literárias homônimas da autora e até mesmo filmes que tiveram o roteiro desenvolvido por ela ou que a própria dirigiu.

A Mostra realizou a exibição do filme: Destruir, Disse Ela (Détruire Dit-Elle, Marguerite Duras, França, 1969), com o tema: A destruição como forma de inovação.

Público: 07

11/10/2014- das 15h às 17h- CineMAC Clássicos

A segunda edição do projeto CineMAC Clássico aconteceu com a exibição do filme O Mágico de OZ (The Wizard of Oz, EUA, 1939, 101', Aventura, Dublado) Direção: Victor Fleming. O projeto resgatou grandes filmes, clássicos do cinema mundial, exibidos sempre às 15:00.

Público: 07

15/10/2014 às 15h- CineMAC Clássicos: Sessão Extra

Quanto Mais Quente Melhor (Some Like It Hot, EUA, 1959, 121' Comédia, Legendado). Direção: Billy Wilder. Sinopse: Chicago, 1929. Joe (Tony Curtis) e Jerry (Jack Lemmon) são músicos desempregados, que estão desesperados por trabalho. Eles acidentalmente testemunham o Massacre do Dia de São Valentim, assistindo o criminoso Spats Colombo (George Raft) e seu cúmplice aniquilarem Toothpick Charlie (George E. Stone) e sua gangue. Forçados a apressadamente deixarem a cidade, Joe e Jerry pegam o primeiro trabalho que podem arrumar: tocar na banda de garotas da Sweet Sue (Joan Shawlee) e suas Sincopadoras.

Público: 07

15/10/2014 às 18:30/ Mostra Luz, Câmera, FechAção!

O MAC-Feira, em parceria com o [Coletivo Inovacine Feira](#) e Coletivo Quitérias, realizará a segunda edição da mostra 'Luz, Câmera, FechAção!', com sessões GRATUITAS no próprio museu, a ocorrer nos dias 15, 22 e 29 de outubro, a partir das 18:00.

Curta FechAção: Da Alegria do Mar e de Outras Coisas (Bahia, Brasil, 2012, 14', Drama). Direção: Ceci Alves.

Sinopse: O filme é livremente inspirado na história real dos travestis baianos Júnior da Silva Lago, 22 anos, a "Luana", assassinado covardemente por policiais militares, e do sobrevivente da barbárie, Jocimar Oliveira do Carmo, a "Joice".

Um Estranho no Lago (L'inconnu du lac, França, 2012, 97', Drama, Legendado)

Direção: Alain Guiraudie

Sinopse: Em pleno verão, um lago é usado como praia nudista por vários homens homossexuais. Eles sentem-se à vontade no local e usam o bosque ao lado do lago para ter relações sexuais. Um dos frequentadores mais assíduos é

Franck (Pierre Deladonchamps), que se apaixona por Michel (Christophe Paou), um novato no lago, sem saber que ele é uma pessoa perigosa.

16/10/2014 às 20h- Sarau Literário

O Projeto Diálogos Artísticos realizou mais uma edição do Sarau Literário no MAC Feira. Com o objetivo de difundir e democratizar a arte literária em Feira de Santana, o evento trouxe como convidado os escritores João Filho, de Bom Jesus da Lapa, lançando os livros “A dimensão necessária” e “Dicionário amoroso de Salvador” e Lia Sena de Feira de Santana, que lançou o livro “Lume dos anseios” pela Coleção Vinho & Poesia. A apresentação musical do Sarau ficou por conta de Vinícius Reis e Tiago Santana.

18/10/2014- das 15h às 17h- CineMAC Clássicos

Clássico FechAção! Filme integrante da Mostra 'Luz, Câmera, FechAção!' Quanto Mais Quente Melhor (Some Like It Hot, EUA, 1959, 121' Comédia, Legendado). Direção: Billy Wilder
Sinopse: Chicago, 1929. Joe (Tony Curtis) e Jerry (Jack Lemmon) são músicos desempregados, que estão desesperados por trabalho. Eles acidentalmente testemunham o Massacre do Dia de São Valentim, assistindo o criminoso Spats Colombo (George Raft) e seu cúmplice aniquilarem Toothpick Charlie (George E. Stone) e sua gangue. Forçados a apressadamente deixarem a cidade, Joe e Jerry pegam o primeiro trabalho que podem arrumar: tocar na banda de garotas da Sweet Sue (Joan Shawlee) e suas Sincopadoras.

Público: 10

22/10/2014- das 14h às 17h- Mostra Audiovisual: Cinema e Literatura: Marguerite Duras, uma leitura a partir da psicanálise

Mostra Audiovisual: Marguerite Duras: uma leitura a partir da psicanálise, que será realizada durante o semestre atual (2014.2) e o de 2015.1. A mesma tem por objetivo verificar as ligações entre o cinema, a literatura e as formas de subjetivação, de acordo com a perspectiva psicanalítica, utilizando, para tanto, filmes baseados em obras literárias homônimas da autora e até mesmo filmes que tiveram o roteiro desenvolvido por ela ou que a própria dirigiu.

A Mostra exibiu e discutiu o filme Nathalie Granger (Marguerite Duras, França, 1972), com o tema: angústia: as expressões do silêncio.

Público:

22/10/2014- às 18:30/ Mostra Luz, Câmera, FechAção!

Curta FechAção: Jessy (Bahia, Brasil, 2013, 15', Documentário). Direção: Paula Lice, Rodrigo Luna e Ronei Jorge.

Sinopse: “Jessy” é a versão curta do documentário “Jéssica Cristopherry”, e assim se chamavam todas as personagens da infância de Paula Lice. Atriz, dramaturga e mulher, Paula conta com o apoio das madrinhas Carolina Vargas, Ginna d’Mascar, Mitta Lux, Rainha Loulou e Valérie O’harah, para resgatar Jéssica e realizar o desejo de ser transformista.

Azul é a Cor mais Quente (La Vie d’Adèle - Chapitres 1 et 2, França, 2013, 177’, Drama, Legendado). Direção: Abdellatif Kechiche.

Sinopse: Adèle (Adèle Exarchopoulos) é uma garota de 15 anos que descobre, na cor azul dos cabelos de Emma (Léa Seydoux), sua primeira paixão por outra mulher. Sem poder revelar a ninguém seus desejos, ela se entrega por completo a este amor secreto, enquanto trava uma guerra com sua família e com a moral vigente.

Público:

25/10/2014- das 15h às 17h- CineMAC Clássicos

Exibição do filme Os Pássaros (The Birds, EUA, 1963, 120', Suspense, Legendado)

Direção: Alfred Hitchcock.

Sinopse: Melanie Daniels (Tippi Hedren) é uma bela e rica socialite que sempre vai atrás do que quer. Um dia ela conhece o advogado Mitch Brenner (Rod Taylor) em um pet shop e fica interessada nele. Após o encontro ela decide procurá-lo em sua cidade. Ela dirige por uma hora até a pacata cidade de Bodega Bay, na Califórnia, onde Mitch costuma passar os finais de semana. Entretanto, Melaine só não sabia que iria vivenciar algo assustador: milhares de pássaros se instalaram na localidade e começam a atacar as pessoas.

29/10/2014- às 18:30/ Mostra Luz, Câmera, FechAção! Azul é a cor mais quente

Performance artística - Minerva Lofty Dion e debates com professores colaboradores do projeto

Curta FechAção: Dama da Noite (São Paulo, Brasil, 2014, 11', Ficção).
Direção: Dino Menezes.

Sinopse: Baseado na adaptação teatral “Dama da Noite” para o conto homônimo de Caio Fernando Abreu, aborda a personagem e as angústias de um ser humano que não se sente inserido no mundo que vê e vive.

Filme:Tatuagem (Brasil, 2013, 110', Drama). Direção: Hilton Lacerda.

Sinopse: Recife, 1978. Clécio Wanderley (Irandhir Santos) é o líder da trupe teatral Chão de Estrelas, que realiza shows repletos de deboche e com cenas de nudez. A principal estrela da equipe é Paulete (Rodrigo Garcia), com quem Clécio mantém um relacionamento. Um dia, Paulete recebe a visita de seu cunhado, o jovem Fininha (Jesuíta Barbosa), que é militar.

Público:

NOVEMBRO

03/11/2014 à 22/11/2014- Exposição Sesc Feira

A exposição intitulada *Vias do conhecimento*, trouxe, pela primeira vez em Feira de Santana, 15 obras inéditas do artista plástico gaúcho Valério Voltz. As obras apresentaram estudos artísticos da figura humana e outras formas, executado a partir de materiais reaproveitados, como jornais, revistas, arames, retalhos de madeira, pó de mármore. Destaca-se, no conjunto das esculturas a semelhança que o acabamento das obras possui com matérias de alta resistência, como os metais.

Público: 20

Realização: Sesc Feira em parceria com MAC Feira

05/11/2014- das 14h às 17h- Mostra Audiovisual: Cinema e Literatura: Marguerite Duras, uma leitura a partir da psicanálise

A Mostra realizou a exibição do filme **A Mulher do Ganges (La Femme Du Gange**, Marguerite Duras, França, 1974). E logo após a discussão a partir do tema: Imagens e sons: a subjetividade das memórias.

Público:

08/ 11/2014- Projeto Cine MAC Mostra 4 décadas de Pedro Almodóvar

Diretor, roteirista, compositor e ator, Pedro Almodóvar é considerado o realizador espanhol mais famoso desde Luis Buñuel e Carlos Saura. Ao longo de 4 décadas já realizou 19 películas de longa-metragem, que ganharam projeção mundial e carimbaram o nome de Almodóvar na história do cinema. Para homenagear o diretor, o CineMAC realizará uma série de exposições com títulos que marcaram a sua carreira. As sessões ocorrerão aos sábados de novembro, a partir do dia 08/11, às 15:00. O filme **A Lei do Desejo (La Ley del Deseo**, Espanha, 1987, 100', Drama), anos 80, com direção de Pedro Almodóvar, foi o primeiro filme do projeto a ser exibido.

Sinopse: Pablo Quintero (Eusebio Poncela) é um diretor de teatro homossexual. Ele é apaixonado por Juan Bermúdez (Miguel Molina), mas sua paixão não é correspondida. Tina (Carmen Maura) é sua irmã, tendo realizado uma operação de mudança de sexo anos antes para manter uma relação incestuosa com o pai. Há ainda Antonio Benitez (Antonio Banderas), jovem de classe média alta que tem dificuldades em assumir sua homossexualidade e sempre está em torno de Pablo.

Público:

12/11/2014 às 18:30- Cine MAC Brasil- Filme: Filhas do Vento de Joel Zito Araújo

Comemorando o aniversário da primeira exibição pública de cinema, foi exibido um grande filme brasileiro, 'Filhas do Vento', do mineiro Joel Zito Araújo. Esse filme protagoniza um fato inédito no cinema brasileiro, um filme com um elenco essencialmente negro, recheado de artistas de peso, como Milton Gonçalves, Ruth de Souza, Léa Garcia, Taís Araújo, Thalma de Freitas, Rocco Pitanga, Maria Ceíça, Zózimo Bubul, Daniela Ornelas, Cadu Carneiro e Jonas Bloch. Filhas do Vento levou nada mais, nada menos que oito Kikitos (estatueta oferecida aos vencedores) do Festival de Cinema de Gramado e possibilitou o reconhecimento internacional do trabalho de Joel Zito Araújo.

Colaboração: Paulo Fabrício em parceria com Coletivo Inovacine Feira

Público:

15/11/2014 às 15h- Projeto Cine MAC/ Mostra 4 décadas de Pedro Almodóvar

Anos 90

Kika (Espanha, 1993, 114', Comédia/Drama)

Direção: Pedro Almodóvar

Sinopse

Kika (Verónica Forqué) é uma maquiadora bastante otimista que se envolve com o fotógrafo Ramón (Àlex Casanovas) após uma situação bem inusitada.

Ele é um sujeito muito fechado, mas isso não impede a felicidade do casal, que terá que superar apenas o fato de que Kika era amante de Nicholas (Peter Coyote), o padrasto de Ramon.

Classificação indicativa: 14 anos

Colaboração: Paulo Fabrício em parceria com Coletivo Inovacine Feira

Público:

19/11/2014 das 14h às 17h- Mostra Audiovisual: Cinema e Literatura: Marguerite Duras, uma leitura a partir da psicanálise

Tema: Sobre o feminino: o lugar do desejo

Filme: India Song (Marguerite Duras, França, 1975).

Público:

19/11/2014 às 18:30h- Cine Sesc- Borboletas Negras

Borboletas Negras (Black Butterflies, Alemanha/África do Sul, 2011, 100', Drama)

Direção: Paula Van der Oest, narra a história de uma jovem poeta que é rejeitada pelo pai, que trabalha no regime do apartheid em plenos anos 60, e que consegue o reconhecimento como escritora quando Nelson Mandela, em seu primeiro discurso para o parlamento da África do Sul, em 1994, lê seu poema "A Criança que Foi Assassinada pelos Soldados de Nyanga".

Público: 44 pessoas

22/11/2014 às 14h - Projeto Cine MAC

Sessão Especial Infanto-Juvenil Zarafa (França/Bélgica, 2013, 78', Animação)

Direção: Rémi Bezançon e Jean-Christophe Lie

Público:

22/11/2014 às 15:30 – Projeto Cine MAC/ Mostra 4 décadas de Pedro Almodóvar

Anos 2000

Volver (Espanha, 2005, 121', Comédia/Drama)

Direção: Pedro Almodóvar

Sinopse

Raimunda (Penélope Cruz) é uma jovem mãe, trabalhadora e atraente, que tem um marido desempregado e uma filha adolescente. Como a família enfrenta problemas financeiros, Raimunda acumula vários empregos. Sole (Lola Dueñas), sua irmã mais velha, possui um salão de beleza ilegal e vive sozinha desde que o marido a abandonou para fugir com uma de suas clientes. Um dia Sole liga para Raimunda para lhe contar que Paula (Yohana Cobo), tia delas, havia falecido.

Colaboração: Paulo Fabrício em parceria com Coletivo Inovacine Feira

Público:

22/11/2014 às 15:30 Piquenique Dramático

Evento que integra o projeto Piquenique das Artes, que reúne o prazer da leitura com a gastronomia. Nessa edição, houve a leitura do texto Anjo Negro de Nelson Rodrigues.

Coordenação: Chablik Oliveira, Elaine Matos, Lene Costa, Marcinha Costa, Keu Costa

Público: 15

25/11/2014- Das 15h às 17:30h “Narrativas Poéticas em Videoarte desde América Latina”

Em parceria com a [DiaboA4 Editora](#) e o Museu de Arte Contemporânea, as soteropolitanas Karina Rabinovitz (poeta) e Silvana Rezende (videasta) trazem para Feira de Santana uma mostra do projeto que vêm desenvolvendo juntas aliando poesia e videoarte. A ideia é compartilhar todo o processo de investigação artística: a pesquisa, criação e realização audiovisual (videoarte) em países da América Latina e participação em Festivais e Mostras de Vídeos, passando pelo Uruguai, Argentina, Equador e Chile. Além disso, os videopoemas serão exibidos e, por fim, será promovido um debate sobre a presença da arte em nossas vidas, as formas e métodos de criação em videoarte, o pensamento latino-americano e a relação arte e cultura.

O projeto “Narrativas Poéticas em Videoarte desde América Latina” foi selecionado no Edital Setorial de Artes Visuais/2012, da Fundação Cultural, através da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia.

Coordenação:

Público:

26/11/2014 às 18:30h Cine Sesc- Filme O porto

Com o tema relacionado à África, o projeto Cine Sesc em parceria com o Cine MAC exibiu do filme 'O Porto' (Le Havre, Finlândia, 2012, 103', Drama), dirigido por Aki Kaurismäki. O filme trata da história de Marcel Marx (André Wilms), um escritor conhecido que por vontade própria ele resolveu se exilar na cidade portuária de Havre, onde passa a trabalhar como engraxate de sapatos. Classificação indicativa: 12 anos

Público:

27/11/2014 das 19h às 22h- Feira Noise Festival

Mesa de debate

Ondas Sonoras, um espaço aberto para o debate, no qual os convidados falaram sobre as formas de divulgação e de produção artísticas a partir de suas experiências.

Responsável: Feira Noise Festival

Público:

29/11/2014 às 15h Projeto CineMAC- Mostra 4 décadas de Pedro Almodóvar

Filme: Os amantes passageiros

Anos 2010

Os Amantes Passageiros (Los Amantes Pasajeros, Espanha, 91, Comédia). Direção Pedro Almodóvar.

Sinopse: Um avião da companhia aérea Península enfrenta problemas durante um voo para o México, já que um dos trens de pouso não está mais funcionando. Com isso o comandante da aeronave (Antonio de la Torre) é obrigado a voar em círculos. Durante este período todos os passageiros e as aeromoças da classe econômica são dopados. Os únicos acordados são os comissários de bordo e os passageiros da classe executiva, que, percebendo

que correm sério risco de morrerem, decidem abrir o jogo sobre segredos de suas vidas pessoais.

Colaboração: Paulo Fabrício em parceria com Coletivo Inovacine Feira

Público:

DEZEMBRO

04/11/2014 às 20h- Evento Phantasias

O Museu de Arte Contemporânea, encerrando suas atividades expositivas do ano de 2014, apresentou a mostra de artes visuais Phantasias que reuniram os artistas Antonio Brasileiro e Juraci Dórea. A exposição de Brasileiro conteve vinte telas de diversos tamanhos e Juraci, telas e instalações. Junto às exposições, houve os lançamentos dos livros de poesia inéditos Longes terras e O livro das phantasias de Brasileiro e Juraci respectivamente, pelas edições MAC, que publica frequentemente escritores feirenses.

12/12/2014 às 19h- Lançamento de livro

Lançamento do livro "As crônicas do Amor O escritor, a cega e o homem de lata" do escritor Joilson Brandão.

Público:

13/12/2014 às 09- Mural

Pintura do espaço alternativo do Museu de Arte Contemporânea por Juraci Dorea, Antonio Brasileiro, Roberval Pereyr e outros.

Aos sábados entre 14 h e 17:30h

Xadrez no Museu

Coordenação: Clube de Xadrez de Feira de Santana;

Sala: Dival Pitombo.

INFRAESTRUTURA DO MUSEU DE ARTES CONTEMPORÂNEAS

Foram colocadas duas portas de vidros temperadas no auditório do MAC, além de aquisição de computadores para atividades culturais e administrativas na referida unidade.

1.4 DIVISÃO DE BIBLIOTECAS

A finalidade da Divisão Municipal de Bibliotecas Pública do Município de Feira de Santana é promover o acesso, armazenamento, conservação e recuperação da informação a comunidade em geral, contribuindo desta forma para o acesso a informação e do saber, respeitando os valores humanos a sustentabilidade e inclusão social.

A biblioteca encontra-se ainda pelo sistema de gerenciamento manual no atendimento ao público e processamento técnico do seu acervo bibliográfico aguardando a implantação de um sistema de informatização que venha dinamizar os serviços visando melhor atender o público.

O Sistema de Divisão de Bibliotecas Públicas Municipal de Feira de Santana é composta pela Biblioteca Municipal Arnaldo Pereira Silva (sede), Biblioteca Municipal Raquel Freitas de Araújo (distrito de Maria Quitéria) e Biblioteca Pereira Pimenta (distrito de Humildes) sob a direção da bibliotecária Telma Freitas de Melo que por sua vez estas estão subordinadas a FUNTITEC - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO TELECOMUNICAÇÃO EGBERTO FERREIRA COSTA.

Durante este que estive a frente desta unidade , fizemos algumas intervenções técnica para melhor atender o público, como: higienizar e restaurar o acervo (trabalho em andamento),

1.4.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SEÇÕES

1.4.1.1 SEÇÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

Esta seção é responsável por todo o processo que o acervo bibliográfico passa antes de chegar as mãos do leitor:

- Seleção e separação de todo o material bibliográfico;
- Registro dos números de tombo do livro e carimbo;
- Classificação e catalogação;
- Preparação física dos livros para as estantes;
- Higienização e recuperação do acervo com pequenas intervenções;
- Sinalização das estantes.

1.4.1.2 SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO E EMPRÉSTIMO

Este setor é responsável pelo empréstimo e devolução de livros, orientação as estantes e confecção de cartões dos novos leitores.

O acervo é composto de literatura regional, nacional e estrangeira. O leitor pode fazer empréstimo domiciliar de dois livros durante oito dias. O acesso às estantes é livre sob a orientação do funcionário responsável quando solicitado.

1.4.1.3 SEÇÃO DE PESQUISA

Nesta seção encontra-se todos os livros técnicos, científicos e didáticos e está destinada ao público para pesquisa na biblioteca não podendo, portanto, ser feita a retirada para empréstimo. O usuário também tem livre acesso às estantes com orientação dos funcionários quando solicitado.

1.4.1.4 SEÇÃO DE REFERÊNCIA

Esta seção contém livros especializados como: enciclopédias, dicionários, glossários, biografias, relatórios técnicos, científicos e mapas. Estas coleções estão disponíveis aos leitores para consulta não podendo sair pra empréstimo domiciliar.

1.4.1.5 SEÇÃO DE PERIÓDICOS

Este setor é destinado ao público que deseja estar sempre informado. As coleções são formadas por jornais local, do estado e nacional, bem como

revistas de maior aceitação e circulação nacional. Existem também publicações científicas, boletins e folhetos.

1.4.1.6 SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ESPECIAL

Esta seção é de grande importância para a comunidade em geral, pois nela contém todos os jornais remanescentes a partir do ano de 1920. É um setor muito procurado por estudantes, professores, pesquisadores, jornalistas, escritores e historiadores, por isso requer um cuidado todo especial no manuseio destes documentos. A nossa preocupação tem sido grande e faz necessário uma intervenção de restauração e recuperação dos jornais visando a preservação da nossa história para as novas gerações.

1.4.1.7 SEÇÃO BRAILLE

Foi criada em 05/11/1985, tendo o professor Reinaldo Ferreira Maia como responsável pela seção. O objetivo era inserir os portadores de deficiência visual ao conhecimento técnico e científico, contribuindo desta forma na formação de cidadãos autônomos para uma sociedade democrática.

O acervo é formado de livros técnicos, didáticos, literatura nacional e estrangeira em braille, além de livros em formato de áudio.

O atendimento é feito de segunda à sexta feira no horário normal da biblioteca tendo, além do professor Reinaldo mais dois funcionários: Denilson Chaves (Professor de informática inclusiva); Raquel Malheiros (Professora responsável pela orientação aos alunos deficientes visuais na leitura em braille e em áudio).

Vale ressaltar que atualmente existem no acervo da seção braille uma média de trezentos e oito exemplares.

1.4.1.8 SETOR ADMINISTRATIVO

Este setor é responsável pelo andamento dos serviços prestados pela biblioteca, desenvolvendo serviços como:

- _ elaboração de planejamento anual junto a direção;
- _ aquisição de material de consumo e material bibliográfico para uso dos leitores;
- _ controle de frequência e férias dos funcionários;
- _ elaboração de ofícios e relatórios;
- _ confecção de cartões para os leitores, assim como controle e cobrança dos livros em atraso;
- _ viabilização de ações envolvendo a dinamização da biblioteca pública;

1.4.1.9 SEGURANÇA E GUARDA VOLUMES

É um setor de grande responsabilidade pois dele depende a segurança dos funcionários e leitores. Necessita de maior atenção e de pessoas mais qualificadas no atendimento.

7 RECURSOS HUMANOS

Existe um déficit em relação a funcionário na biblioteca, tivemos neste ano três funcionários aposentados um prestador de serviço demitido. Atualmente temos três funcionários de licença premio.

1.4.2 RECURSOS HUMANOS NAS BIBLIOTECAS

1.4.1 BIBLIOTECA MUNICIPAL ARNOLDO SILVA

O quadro atual de recursos humanos da biblioteca é de funcionário assim distribuído:

- 30 funcionário efetivos,
- 05 prestadores de serviço
- 09 estagiários

1.4.2 BIBLIOTECA MUNICIPAL MANUEL PEREIRA (DISTRITO DE MARIA QUITÉRIA)

- 02 funcionários efetivo,
- 01 prestador de serviços

1.4.3 BIBLIOTECA MUNICIPAL RAQUEL FREITAS (DISTRITO DE HUMILDES)

- 01 funcionário efetivo
- 01 prestador de serviço

Durante o ano de 2014 buscamos atualizar profissionalmente os funcionários através de cursos de treinamento e atualização para melhor desenvolver os trabalhos como facilitar o atendimento ao público.

Quadro demonstrativo dos serviços de atendimento de EMPR ao usuário:

MÊS	LIVROS	LIVROS	PERIÓDICOS	INTERNET	CARTÕES DO ALUNO	
Janeiro	137	903	933	736	23	1.951
Fevereiro	128	930	849	606	26	1.187
Março	133	812	734	796	29	2.198
Abril	145	824	655	749	31	2.202
Maio	157	951	867	623	21	2.041
Junho	184	957	631	583	19	1.390
Julho	138	921	828	653	31	2.172
Agosto	108	910	968	736	22	2.112
Setembro	137	941	1.538	1.139	28	1.382
Outubro	130	980	867	745	25	1.472
TOTAL	1.397	7.251	9.159	7.366	255	18.107

Fonte: Direção/Biblioteca Arnold F. Silva – 2014

2 DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA

Esta Diretoria é responsável pela Museu Parque do Saber (Dival da Silva Pitombo), o mesmo foi inaugurado em 15 de dezembro de 2008 o Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo completa, este ano, seis anos de atividades. A longo deste período recebemos 243.252 visitantes, com

agendamento e protocolo de visitação. Eles puderam conferir exposições na cúpula de seu planetário entre os 12 títulos disponíveis. Este ano o destaque foi um número maior de grupos de visitantes de fora da cidade de Feira de Santana. Vieram 261 grupos de diversas cidades contra 206 de nossa cidade. O que configura como um importante local de visitação para grupos que vem até a cidade para ter uma sessão no planetário.

Como de costume o grupo pode agendar, e escolher um filme, caso não já tenha sido escolhido uma programação por outro grupo no mesmo horário. Todas as sessões do planetário se deram de forma gratuitas para a população local ou de fora. A grande maioria este ano foram os grupos escolares, superando os noventa por cento.

2.1 AGENDAMENTO

A partir deste ano o professor que quisesse realizar um agendamento de sessão no Planetário do Museu Parque do Saber, para sua turma, pode contar com um serviço de solicitação de agendamento feito pela internet. Sua solicitação junto com o ofício protocolar vem encaminhado via internet para o setor de agendamento. Isto além de dar uma maior transparência às solicitações e controle dos horários de sessão cadastra os profissionais que trazem grupos até o Museu podendo se estabelecer uma anotação para futuras comunicações de novos filmes e atividades do Museu / Planetário. Foram realizados 464 agendamentos para grupos ao longo do ano.

2.2. ESPAÇO PARA EXPOSIÇÕES

Evento do Dia da Água- Apresentação da Embasa;
Exposição de Fotografias dos 10 anos do Serviço Móvel de Urgência – SAMU;
Exposição Fotográfica de Rogério Ferrari;
Exposição Fotográfica Paula Geórgia Fernandes;
Apoio ao Festival de Fotografia do Sertão;
Exposição de Figurinos Juninos
Exposição da Academia de Letras e Artes de Feira de Santana;
Participação do Dia da Cultura com a Exibição do Filme: “O Grito da Terra”.
Feira de Ciências de Alunos de Instituição de Ensino de Feira de Santana.

2.3 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

A participação em encontro de Planetários é fundamental para uma atualização do que está sendo praticado em outros Planetários do País de do Mundo. O seguimento do *FullDome* – formato nativo de produção das mídias do planetário tem crescido de forma pujante nestes últimos dois anos o que pode se observar com modestas produções brasileiras e uma grande variedade de títulos ao redor do mundo. A exibição de conteúdos de cúpula apesar de poderem ser adquiridos licenças temporárias/vitalícias sinalizam para um produção local necessária. É uma formação de um grupo para o

desenvolvimento de seus próprios conteúdos. O que pode ser verificado isto em Workshop realizado no Planetário da Gávea (RJ)

O Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo se fez presente ao encontro de planetários de todo o Brasil na cidade de Anápolis. Lá foi importante para a apresentação de trabalhos já que tivemos trabalhos selecionados e podemos obter informações de como construir e obter novas programações para planetários, caso do Filme da Google X-PRIZE. Além disso estabelecemos contatos com planetários parceiros e acesso a programações desenvolvidas por planetários associados da Associação Brasileira de Planetários.

2.4 PROJETOS DESENVOLVIDOS

Palestra de “Astronomia de Posição” juntamente com o Instituto de Astronomia de Feira de Santana utilizando os recursos existentes de posicionamento da esfera celeste e navegação pelo Programa Univew.

Empreendemos esforços no sentido de uma finalização de uma nova produção para a cúpula do planetário como a Turma Kirimurê; Este projeto originalmente criado a dois anos atrás ainda não concluído teve neste ano maiores esforços no sentido de em 2015 finalmente ser lançado. Este projeto é em parceria com pesquisador da Universidade Federal do Recôncavo, Dr. Adriano Oliveira. Como resultado teremos conteúdos de pesquisas sobre a Bahia de Todos os Santos exibidos no Planetário do Museu Parque do Saber. Além de desenvolver técnicas ainda não trabalhadas em disciplinas da Faculdade do Recôncavo como a produção para Fulldome.

Junto ao Ministério de Ciência e Tecnologia e como a parceria do Museu Antares da Universidade Estadual de Feira de Santana, foram adquiridos cartilhas, revistas e jornais da Agência Espacial Brasileira – AEB, para serem trabalhados em oficinas nas escolas do Município no ano de 2015, com os temas de astronáutica e astronomia. Neste projeto ainda em fase de detalhamento as crianças irão poder visitar os dois espaços museológicos de uma forma mais qualitativa. A Secretaria de Educação do Município é parceiro também nesta ação.

Ainda neste ano de 2014 foram inscritos no Ministério do Turismo projetos para a segunda etapa do Museu Parque do Saber. Após prospecção e consulta a instituições de construção em espaços museológicos foi colocada proposta de instalação de espaços expositivos e interativos como um aquário virtual e vários experimentos interativos e expositivos falando de ciências, história e cultura da cidade de Feira de Santana.

DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE VISITANTES

Janeiro.....	manutenção
Fevereiro.....	831
Março.....	2.342
Abril.....	2.006
Maió.....	1.873
Junho.....	386
Julho.....	manutenção
Agosto.....	1.546
Setembro.....	2.885

Outubro.....3.507
Novembro.....532
Dezembro.....manutenção

Visitação em Sessões Publicas aos Domingos.....1.113

Total no ano17.017 visitantes

Total de visitantes em exposições de foyer e Feira de Ciências.1.581

MANUTENÇÃO

Iniciado no ano de 2013 programa de manutenção com a substituição das lâmpadas de projeção com as horas de funcionamentos já atingidas e ainda originais de fabrica. Foi feita uma manutenção preventiva em todo os equipamento e calibração do ZKP4. Ainda este ano realizamos manutenções preventivas e corretivas em computadores e servidor de vídeos. Porém apesar das manutenções ocorreram quebras de equipamentos com a necessidade de manutenção e importação da Alemanha de peças pelo fornecedor de São Paulo.

Por outro lado, apesar de consertos e substituição de placas nossos equipamentos dão sinais de necessidade de atualização de hardware e software, previsíveis e já que no próprio seguimento de planetários digitais há o entendimento de substituição de maquinas (computadores) entre quatro e cinco anos e projetores entre cinco e sete anos.

Este número excessivo de períodos de manutenção fez com que tivéssemos que fazer cancelamentos e não aceitar novos agendamentos e conseqüentemente uma diminuição no número de visitantes neste ano. Apesar disso a procura ainda é freqüente e temos que focar para o ano de 2015 em viabilizar a atualização deste parque tecnológico já que a demanda espontânea surpreende no agendamento.

3. DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS

Em conformidade com a lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município, vem apresentar conforme solicitado na CI circular 196/2014, seu relatório de gestão referente ao exercício de 2014.

3.1 FEIRA DIGITAL:

O projeto Feira Digital foi implantado pela prefeitura de Feira de Santana em 2010, conta com uma infraestrutura de comunicação sem fio de alta velocidade, que permite a interligação dos setores da prefeitura bem como levar ao cidadão o acesso a grande rede mundial de informação, a internet na zona urbana e rural. A rede foi projetada para atender ao cidadão com

velocidades de 1Mbps, será feito um controle de acesso de alguns serviços e sites para que as velocidades e os acessos possam ser garantidos sem que algum usuário possa comprometer as velocidades disponíveis para todos.

Em parceria com a Wimaxi, ampliamos o sinal para as comunidades mais distantes do município, com um investimento em torno de R\$ 160 mil reais. Os serviços de ampliação foram iniciados no mês de janeiro e já beneficiam 11 novos locais. No distrito de Tiquaruçu o sistema está disponível na Associação Comunitária Viver Para Servir (Conjunto Nova Jerusalém – Fazenda Ladeira) e na Associação Rural Comunitária de São Cristovão. A comunidade do distrito de Maria Quitéria está recebendo o sinal na Associação Comunitária Nossa Senhora da Paz (Fazenda Lagoa Salgada), na Fazenda Jenipapo, Fazenda Lagoa da Pedra, Fazenda Santa e Fazenda Carro Quebrado, além da Biblioteca Municipal de Maria Quitéria. Já no Distrito de Humildes toda a rede foi ampliada com a implantação de novas antenas de rádio. A instalação vai disponibilizar o sinal de internet para locais mais distantes da região, atingindo até o bairro do Limoeiro. Os moradores dos conjuntos habitacionais Figueiras, Videiras e Mangabeira, do Programa Minha casa, Minha Vida, já estão usufruindo de internet gratuita na localidade.

Implementamos um novo canal para tirar dúvidas, fazer sugestões ou até reclamações. A interação será realizada através do número 0800-075-6972 (ligação gratuita) e serve tanto para os moradores da sede do município como para a zona rural. O canal de contato será administrado pela empresa Wimaxi, que foi contratada e é responsável pela assistência e manutenção do Feira Digital, que realizou 115 atendimentos técnicos.

Hoje, o Programa Feira Digital está disponível em toda cidade e também nos distritos, além de povoados mais distantes do centro. Praticamente estamos em mais de 90% do nosso território municipal, dando para população a opção de internet gratuita de qualidade.

3.2 POLO DE CULTURA DIGITAL:

O Pólo de Cultura Digital, por meio das suas 10 unidades (Edf. Mandacaru, Parque Servilha, Caraíbas, Rua Nova, Parque Ipê, Mangabeira, Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará) oferece atividades de inclusão digital e cursos de educação para o trabalho como: atendimento telefônico, empreendedorismo, educação financeira, comunicação oral e escrita, atendimento ao cliente e postura profissional. Os cursos são presenciais, gratuitos e de curta duração, cerca de 30 dias cada. O ônibus digital é um veículo que percorre bairros e distritos, ele está apto a receber a comunidade para utilizar a internet e a participar dos cursos rápidos de educação para o trabalho.

Em parceria com o Instituto Paramitas, certificamos mais de 1830 alunos, deste cerca de 820 na zona rural (Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará), inauguramos mais dois pólos um no bairro Mangabeira, instalado na comunidade de São Brás para atender às pessoas mais carentes, sendo disponibilizo 10 computadores ligados à internet em uma sala ampla com ar condicionado e ventiladores, além de impressora e sistema de vídeo

monitoramento e outro em fase final de implantação na Biblioteca Municipal Arnold Silva.

Em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social, e o Instituto Paramitas, foi inaugurado no Centro Referência Maria Quitéria, um novo pólo equipado com 10 computadores ligados à internet, ficando à disposição das mais de 600 mulheres que recebem algum tipo de assistência no CRMQ.

3.3 BIBLIOTECA VIRTUAL:

O sistema de Biblioteca Virtual está sendo estudado pela Diretoria de Projetos e Sistemas em parceria com a Secretaria de Educação para a implantação desse modelo nas escolas da rede municipal de ensino. Após visita feita a cidade de São Paulo, estamos viabilizando um projeto piloto para a implantação de uma biblioteca virtual. A plataforma já utilizada em diversas cidades do país foi apresentada no evento organizado por esta fundação o “I Simpósio do Livro”, que contou com a presença do ex-presidente da Biblioteca Nacional, Galeno Amorim, A Biblioteca Virtual apresentada pelo palestrante é conhecida como Árvore de Livros. O sistema consiste no empréstimo de e-books (livros digitais), inicialmente para os alunos da rede pública municipal de ensino. O acervo é composto por obras de interesse comum e livros recomendados pelas escolas.

3.4 VIDEO MONITORAMENTO URBANO:

Por meio do convênio nº 421/2011 - SICONV 764987/2011, Estruturação e aparelhamento do Gabinete de Gestão Integrada Municipal, bem como Ampliação da Central de Vídeo monitoramento do Município, através da implementação do sistema integrado de monitoramento digital de imagens; com implantação da Central de inteligência – NOC, com instalação de mais 161 (cento e sessenta e uma) câmeras. O projeto contempla a utilização da solução de captura de imagens, transmissão de dados, equipamentos ativos de rede, infra-estrutura de TI (servidores, estações de trabalho, sistemas de armazenamento de dados) e software de gerência e gravação de imagens e softwares de gestão do ambiente de rede, bem como a adequação de ambiente para o Centro de Comando da Operação – CCO.

A execução de serviços técnicos de instalação de Sistema Inteligente de Vídeo Monitoramento Público com aquisição de 170 (cento e setenta) câmeras de vigilância daynigth, com ampla faixa dinâmica (WDR), resolução HDTV 720p, em conformidade com padrão SMPTE 296M, sendo 98 (noventa e oito) tipo Dome PTZ IP com zoom ótico mínimo de 18x, localizados nas praças e vias públicas do Município e 63 (sessenta e três) tipo Box P Fixa, com lente varifocal de 2.8~8mm, localizados nas Estações de Transbordo, Mercado de Arte, Centro de Abastecimento e Distritos São José, implantando um sistema de transmissão híbrido sendo 84 (oitenta e quatro) interligadas a uma rede metro ethernet com 03 (três) backbone em fibra óptica monomodo autossustentável instalada em poste da rede de distribuição de energia local nas Avenidas Presidente Dutra, Avenida Sampaio, Avenida Getúlio Vargas e 77 (setenta e sete) via wireless através da rede de rádios digitais de comunicação na faixa de 4.9GHz e equipamentos complementares. Ficando esta diretoria responsável pelo planejamento, acompanhamento e fiscalização

da implantação, quanto a operacionalidade do serviço de monitoramento e acompanhamento sobre responsabilidade do Gabinete de Gestão Integrada – GGIM, coordenado pela SEPREV, operado pela Polícia Militar, Polícia Civil, Guarda Municipal e SMTT.

4. Departamento Administrativo Financeiro

4.1. Divisão Administrativa

A Divisão Administrativa - DA, ligada ao Departamento Administrativo Financeiro da FUNTITEC, executa as atividades do programa de trabalho do setor administrativo, mantendo a diretoria devidamente informada sobre as atividades executadas, relatando as ocorrências geradas no setor.

Gerida pela Chefia Administrativa, a DA no ano de 2014 contratou 3 estagiários, sendo um do curso de Administração e dois do curso de Contabilidade, que juntos colaboram efetivamente na execução das atividades desenvolvidas no setor.

A DA desenvolve as seguintes atividades:

- Recebimento das demandas de compras e serviços da FUNTITEC.
- Preparação de processos administrativos para envio ao DLC;
- Elaboração de termos de referência;
- Acompanhamento de processos administrativos e licitações no Departamento de Licitações e Contratos;
- Controle e acompanhamento de contratos com fornecedores;
- Recebimento de notas fiscais recibos e/ou faturas e encaminhamento para liquidação e pagamento;
- Controle de estoque de material de limpeza e expediente;

Para desenvolver as atividades citadas acima, a DA se utiliza de alguns sistemas disponibilizados pela PMFS:

- **Softsam:** abertura de solicitações e autorizações de despesas- SAD;
- **Protocolo Geral:** envio e recebimento de processos e documentos através de protocolo online;
- **Gestão de almoxarifado:** inclusão de pedidos para materiais de expediente e limpeza.

A capacitação e treinamento no segundo semestre de 2014 na DA foi intensa, com participação da chefia nos seguintes cursos:

- Controle Interno: Formação e aperfeiçoamento;
- Compras públicas: passo a passo e termo de referência;
- Licitações e contratos administrativos;
- SIGA – Sistema Integrado de Gestão e Auditoria;
- X Congresso Brasileiro de Licitações, Contratos e Compras Governamentais.

Descrição das atividades

1. Recebimento das demandas de compras e serviços da FUNTITEC.

- Elaboração de termo de referência de acordo com a solicitação recebida.
2. Preparação de processos administrativos para envio ao DLC;
 - 3.1- Licitação
 - 3.2- Dispensa de Licitação
 - 3.3- Inexigibilidade de licitação
 3. Acompanhamento de processos administrativos no Departamento de Licitações e Contratos
 - Atualização da planilha de processos;
 - Acompanhamento dos processos administrativos e do agendamento de licitações;
 - Acompanhamento durante as licitações da FUNTITEC;
 - Acompanhamento de publicações de extratos de contratos e atos administrativos;
 4. Controle e acompanhamento de contratos com fornecedores;
 5. Recebimento de Notas Fiscais
 - Recebimento de notas fiscais recibos e/ou faturas e encaminhamento para liquidação e pagamento;
 - Verificação de documentação necessária para liquidação;
 - Atualização no Softsam e planilha interna de saldo de contrato;
 - NF de material permanente: encaminhamento para tombamento antes da liquidação.
 6. Contato com fornecedores:
 - Emissão de ordem de serviço e de solicitações de fornecimentos;
 7. Controle de estoque
 - Material de expediente e limpeza;
 - Manutenção das unidades culturais: água mineral, materiais de limpeza e materiais de expediente;
 - Recebimento e verificação das necessidades das unidades administradas pela Fundação;
 - Solicitação de materiais ao almoxarifado;
 - Entrega dos materiais nas unidades solicitantes.

Resultados da Divisão Administrativa

A Divisão Administrativa no ano de 2014 apresentou um pequeno crescimento de solicitações de despesas comparado a 2013. O crescimento real aconteceu nas solicitações de licitações, que aumentaram em 2014 praticamente 5 vezes se comparado com o ano de 2013. Estes dados demonstram a mudança de cultura na divisão, priorizando as licitações em detrimento das dispensas de licitação, evitando fracionamentos de despesas e

possíveis problemas que poderiam ser apontados pelo Tribunal de Contas dos Municípios.

Solicitações de Despesas	2013	2014
Licitações homologadas	4	19
Dispensas	152	101
Inexigibilidades	10	49
Total	166	169

Fonte: dados extraídos de relatórios internos, 2014.

Quanto as solicitações de materiais de limpeza e expediente, a FUNTITEC apresentou em 2014 o seguinte consumo de itens:

Setor solicitante	Quantidade de itens consumidos em 2014
Biblioteca Arnold Silva	2.534
Biblioteca Raquel Freitas	530
Departamento Administrativo Financeiro	3.033
Departamento de Difusão Científica	1.997
Museu de Arte Contemporânea	637
Total	8.731

Fonte: dados extraídos de relatórios internos, 2014.

4.2 Divisão Financeira

Esta divisão financeira é responsável pela gestão dos recursos financeiros em consonância com os objetivos e planejamento desta Fundação. Para tanto apresenta-se os dados executados no exercício de 2014.

4.2.1 Das Contas Bancárias De Movimentação Financeira

Conforme somatório dos saldos totais de todas as contas bancárias de movimentação financeira desta Fundação, obteve-se um montante de **R\$ 449.232,95 (quatrocentos e quarenta e nove mil, duzentos e trinta e dois reais e noventa e cinco centavos)**. Saldo residual das contas de movimentação financeira da Fundação, em **31.12.2014**.

Conta	Banco	Saldo em 31.12.14
99.505-9	<i>Itaú</i>	57.939,95
99.504-2	<i>Itaú</i>	8.089,39
99.579-7	<i>Brasil</i>	170.329,15
128.135-6	<i>Brasil</i>	1.099,50
56.603-9	<i>Brasil</i>	4.269,92
56.593-8	<i>Brasil</i>	1.976,84
40-0	<i>Caixa</i>	205.521,34

41-8	Caixa	6,86
SALDO		449.232,95

4.2.2 Das Aplicações Financeiras

As disponibilidades de Caixa estão sendo aplicadas no mercado financeiro.

Os rendimentos auferidos com a aplicação financeira das disponibilidades de Caixa têm sido contabilizados de forma a preservar a sua vinculação.

MÊS	RENDIMENTO	SALDO TOTAL
Janeiro	3.204,81	683.321,43
Fevereiro	2.399,91	487.601,43
Março	1.277,99	569.490,70
Abril	2.977,58	614.302,33
Maio	3.213,55	569.490,70
Junho	3.115,88	660.312,24
Julho	4.623,68	1.032.870,30
Agosto	5.569,56	1.110.768,09
Setembro	5.174,34	797.932,85
Outubro	4.465,37	767.114,59
Novembro	2.209,44	375.289,97
Dezembro	2.556,84	242.605,25

COMPARATIVO DE DESPESA ORÇAMENTÁRIA PAGA NO EXERCÍCIO

Descrição	Valor (R\$)
Despesa Empenhada	6.580.807,55
Despesa paga	5.800.045,90
Saldo a Pagar	780.761,59

PAGAMENTO DA DESPESA

Os pagamentos foram efetuados mediante emissão de cheque nominal com as devidas assinaturas das autoridades competentes ou movimentação

financeira por meio eletrônico, em ordem pelo valor líquido. As retenções obrigatórias em pagamentos efetuados a fornecedores e prestadores de serviços estão sendo realizadas de forma regular.

CONSIGNAÇÕES DE ISSQN, IRRF, INSS, CAUÇÕES E OUTRAS

Os processos de pagamento analisados apresentam todas as retenções exigidas.

As consignações foram efetuadas em registros contábeis de forma individualizadas em contas específicas de acordo com a natureza da despesa.

DOS ADIANTAMENTOS

As concessões de adiantamento são originárias de requerimento deferido pela autoridade competente e mediante emissão de empenho prévio.

O valor adiantado está de acordo com o limite estabelecido pela Lei Municipal nº 1.064/87, e pelo Decreto Municipal nº 2.284/01.

ADIANTAMENTOS SOLICITADOS EM 2014

JANEIRO	BASILIO	1.000,00
FEVEREIRO	BASILIO/TELMA	2.000,00
MARÇO	-	-
ABRIL	-	-
MAIO	BASILIO/ÍCARO/ELANE	3.000,00
JUNHO	TELMA	1.000,00
JULHO	BASÍLIO	1.000,00
AGOSTO	ELANE	1.000,00
SETEMBRO	ÍCARO	1.000,00
OUTUBRO	BASILIO/ TELMA	2.000,00
NOVEMBRO	EDSON/ ELANE	2.000,00
DEZEMBRO	-	-
TOTAL		14.000,00

DOS CONVÊNIOS

Foram realizadas, no exercício de 2014, despesas com subvenções sociais decorrentes de termos de parceria celebrados com esta Fundação.

Os recursos transferidos a entidades civis sem fins lucrativos foram efetuados mediante Convênios.

CONVENIO E SUBVENÇÃO

	VALOR DO CONTRATO	VALOR PAGO	RESTANTE A PAGAR EM 2015
ASSOCIAÇÃO DE VIOLEIROS	15.000,00	15.000,00	

EUTERPE FEIRENSE	47.300,00	31.533,32	15.766,68
ACADEMIA FEIRENSE DE LETRAS	5.000,00	5.000,00	
ORCARE	12.000,00	10.000,00	2.000,00
TOTAL	79.300,00	61.533,32	17.766,68

DAS REFORMAS

Foram realizadas reformas nas unidades vinculadas:

Os pagamentos foram realizados mediante processos administrativos com as devidas medições assinadas pelos respectivos fiscais de obras.

REFORMAS 2014

CONSTRUTORAS	UNIDADES	VALOR DO CONTRATO	VALOR PAGO 2014
Ultratec	Museu Parque do Saber	35.669,98	15.741,06
Clap	Teatro Margarida Ribeiro	104.982,12	56.112,94
Almeida Souza	C.C. Maestro Miro	92.140,06	89.811,29
TOTAL		230.463,39	161.665,29

DESPESA COM PESSOAL (folha de pagamento)

Foram gastos no Exercício de 2014, com folha do pessoal civil e encargos sociais, parte patronal, a quantia de **R\$2.074.668,87 (dois milhões, setenta e quatro mil, seiscentos e sessenta e oito reais e oitenta e sete centavos)**.

Mês	Valor
<i>JANEIRO</i>	143.029,80
<i>FEVEREIRO</i>	159.819,66
<i>MARÇO</i>	156.225,02
<i>ABRIL</i>	174.652,39
<i>MAIO</i>	167.802,20
<i>JUNHO</i>	171.280,04

<i>JULHO</i>	162.191,32
<i>AGOSTO</i>	154.708,66
<i>SETEMBRO</i>	162.047,88
<i>OUTUBRO</i>	160.614,63
<i>NOVEMBRO</i>	162.966,77
<i>DEZEMBRO</i>	158.860,33
<i>13º DEZEMBRO</i>	140.470,17
TOTAL	2.074.668,87

DIÁRIAS

Foram pagos aos servidores que necessitaram de diárias no ano de 2014, um valor total de **R\$14.228,00 (quatorze mil, duzentos e vinte e oito reais)**.

O valor da diária está de acordo com o estabelecido pela Portaria Municipal nº 002/2001 e o Decreto Municipal nº 9.289.

TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Foram repassados valores de transferência de recursos solicitados junto a Prefeitura Municipal para esta Fundação juntamente com valores da folha de pagamento, um somatório de **R\$6.276.575,66**, sendo que R\$00,00 para o Fundo de Cultura, recurso destinado a despesas com eventos culturais realizados pela Fundação Egberto Costa.

Mês	Valor
<i>JANEIRO</i>	403.597,18
<i>FEVEREIRO</i>	409.624,44
<i>MARÇO</i>	407.075,71
<i>ABRIL</i>	534.760,62
<i>MAIO</i>	357.498,13
<i>JUNHO</i>	421.726,96

<i>JULHO</i>	604.472,45
<i>AGOSTO</i>	412.612,30
<i>SETEMBRO</i>	365.613,20
<i>OUTUBRO</i>	521.676,06
<i>NOVEMBRO</i>	473.655,51
<i>DEZEMBRO</i>	1.364.263,10
TOTAL	6.276.575,66

EVENTOS CULTURAIS

Dentre vários eventos culturais realizados por esta Fundação no exercício de 2014, destaca-se: a Cultura vai ao Parque, Teatro Vai aos Bairros, Festival Metropolitano Vozes da Terra, Projeto Samba de Roda Samba de Todos (este com capitação de recursos), Festival Gospel e Natal Encantado.

EVENTOS REALIZADOS	PAGO
A CULTURA VAI AO PARQUE	18.000,00
TEATRO VAI AOS BAIROS	44.015,00
FESTIVAL VOZES DA TERRA	189.303,25
SAMBA DE RODA	210.194,00
FESTIVAL GOSPEL	126.789,00
NATAL ENCANTADO	692.500,00
TOTAL	1.277.301,25

As despesas com eventos culturais realizado pela Fundação durante o exercício de 2014 foram pagos o valor de **R\$ 1.473.464,24** (*hum milhão, quatrocentos e setenta e três mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e vinte e quatro centavos*).